

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Tetos orçamentários – SCDP</i>
Número:	<i>07.010/002-092022</i>
Objetivo:	<i>Cadastrar teto orçamentário de diárias e passagens no sistema SCDP</i>
Responsável:	<i>Pró-reitor da Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN</i>

Atores

<i>DEFIN:</i>	<i>Departamento de Finanças</i>
<i>Macrounidades:</i>	<i>Unidades administrativas e acadêmicas da Unila</i>
<i>DPCO:</i>	<i>Departamento de Programação e Controle Orçamentário</i>
<i>PROPLAN:</i>	<i>Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar empenho de diárias e passagens

<i>Responsável:</i>	<i>Macrounidades</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Solicitação de empenho de diárias e passagens</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Formulário de solicitação de empenho preenchido</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Anexar o formulário de solicitação de empenho, disponível na página do DPCO, assinado pelo Gestor máximo da unidade;</i> • <i>Envio do processo ao DPCO</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>DRIVE; SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Instrução Normativa PROPLAN 01/2018</i> <i>Instrução Normativa PROPLAN 01/2020</i> <i>Programação Orçamentária Anual</i> <i>Link dos documentos:</i> https://portal.unila.edu.br/proplan/orcamento/distribuicao-orcamento

2. Analisar processo

Responsável:	DPCO
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de empenho preenchido
Saída (entregas):	Análise do processo
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Análise do processo para determinar se está de acordo para seguir com a próxima etapa
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Instrução Normativa PROPLAN 01/2018 Instrução Normativa PROPLAN 01/2020

3. Detalhar despesas (SIPAC e SIAFI)

Responsável:	DPCO
Entrada (insumos):	Análise do processo favorável
Saída (entregas):	Detalhamento orçamentário
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Realizar o detalhamento orçamentário no SIAF• Alocar o orçamento no SIPAC, conforme elementos de despesa constantes no formulário de solicitação de solicitação de empenho• Anexar o detalhamento e despacho no processo• Envio do processo a PROPLAN
Ferramentas:	SIAFI e SIPAC
Referências:	

4. Ajustar detalhamento (SIPAC, SIAFI e SCDP)

Responsável:	DPCO
Entrada (insumos):	Solicitação via chat institucional ou whatsapp
Saída (entregas):	Detalhamento orçamentário
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Conforme solicitação do DEFIN, procede-se com os ajustes nos elementos de despesa no SIAFI, SIPAC e SCDP
Ferramentas:	SIAFI e SIPAC
Referências:	

5. Lançar tetos no SCDP

Responsável:	DPCO
Entrada (insumos):	Aviso via chat institucional ou whatsapp
Saída (entregas):	lançamento dos tetos orçamentários no SCDP
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Conforme solicitação do DEFIN, procede-se com a alocação dos tetos orçamentários no SCDP conforme empenhos emitidos.
Ferramentas:	SCDP
Referências:	

6. Tomar conhecimento/ Promover outras ações necessárias

Responsável:	Macrounidade
Entrada (insumos):	Aviso via chat institucional ou whatsapp
Saída (entregas):	lançamento dos tetos orçamentários no SCDP
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Conforme solicitação do DEFIN, procede-se com a alocação dos tetos orçamentários no SCDP conforme empenhos emitidos.
Ferramentas:	SCDP
Referências:	

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

(https://processos.unila.edu.br/unidade_subprocesso/proplan/)

Outras Informações

Elaborado por: Andressa Loise Speck	Data: 26/07/2022	Versão: 002
-----------------------------------------------	----------------------------	-----------------------