

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Reestimativa de Receitas Próprias*

Número: *07.011/002-092022*

Objetivo: *Reestimar as receitas orçamentárias da UNILA*

Responsável: *Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN*

Atores

Macrounidades | *Unidades que compõem a estrutura funcional da UNILA*

DPCO: *Departamento de Programação e Controle Orçamentário*

SOF/SPO: *Secretaria de orçamento federal/ Subsecretaria de planejamento e orçamento*

Atividades do subprocesso

1. Analisar ofício e divulgar prazos internos (reestimativa de receitas)

Responsável: *DPCO*

Entrada (insumos): *Ofício SPO/MEC*

Saída (entregas): *Ofício*

Tarefas:

- *Analisar os prazos;*
- *Elaborar ofício às macrounidades dando ciência dos prazos e solicitando informações sobre arrecadação de receitas.*

Ferramentas: *Zimbra, SIPAC,*

Referências: *Não se aplica*

2. Receber e consolidar as informações das macrounidades

Responsável: *DPCO*

Entrada (insumos): *Ofício*

Saída (entregas): *Análise informações*

Tarefas:

- *Analisar a coerência das informações e admissibilidade;*
- *Solicitar às macrounidades ajustes/esclarecimentos (quando necessário).*
- *Verificar a necessidade de reestimar/frustrar receitas no SIMEC.*

Ferramentas: *SIPAC*

Referências: Não se aplica.

3. Monitorar a execução

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | DPCO |
| Entrada (insumos): | Ofício |
| Saída (entregas): | Monitoramento da Execução |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● Monitorar o comportamento das receitas do exercício;● Aguardar abertura de janelas e necessidades de ajustes posteriores. |
| Ferramentas: | SIMEC/SIPAC/SIAFI |
| Referências: | Não se aplica |

4. Consolidar as informações das macrounidades e alimentar (SIMEC)

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | DPCO |
| Entrada (insumos): | Ofício |
| Saída (entregas): | Cadastro de Reestimativa/Frustração (SIMEC) |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● Constatar a necessidade de reestimar/frustrar receitas no SIMEC.● Cadastrar pedido de reestimativa/frustração no SIMEC; |
| Ferramentas: | SIMEC |
| Referências: | Não se aplica |

5. Acompanhar no SIMEC aprovação ou a necessidade de ajustes

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | DPCO |
| Entrada (insumos): | Cadastro de Reestimativa/Frustração (SIMEC) |
| Saída (entregas): | Monitoramento do pedido |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● Acompanhar o status do pedido e eventuais solicitações de ajustes. |
| Ferramentas: | SIMEC |
| Referências: | Não se aplica |

6. Realizar ajustes

| | |
|--------------------|---|
| Responsável: | DPCO |
| Entrada (insumos): | Solicitação de ajustes no pedido de Reestimativa/Frustração (SIMEC) |
| Saída (entregas): | Ajuste realizado (SIMEC) |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● Realizar os ajustes no pedido de reestimativa/frustração de receitas solicitadas pela SPO/MEC.● Acompanhar o status do pedido. |
| Ferramentas: | SIMEC |
| Referências: | Não se aplica |

7. Tomar ciência da aprovação

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | Macrounidade |
| Entrada (insumos): | Ofício |
| Saída (entregas): | Não se aplica |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">• Informar o status do pedido. |
| Ferramentas: | SIMEC/SIPAC |
| Referências: | Não se aplica |

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

(https://processos.unila.edu.br/unidade_subprocesso/proplan/)

Outras Informações

| | | |
|---|----------------------------|-----------------------|
| Elaborado por: Fabiana M.R. de Carvalho | Data: 06/09/2022 | Versão: 002 |
|---|----------------------------|-----------------------|