

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

<b>Subprocesso:</b>	<i>Avaliação das ações orçamentárias</i>
<b>Número:</b>	<i>07.021/002-092022</i>
<b>Objetivo:</b>	<i>Acompanhamento da execução orçamentária previsto na Portaria SOF nº 103, de 19 de outubro de 2012.</i>
<b>Responsável:</b>	<i>Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN</i>

### Atores

<i>Macrounidades</i>	<i>Unidades que compõem a estrutura funcional da UNILA</i>
<i>Cadastrador</i>	<i>Servidor do DPCO responsável por inserir informações no SIOP.</i>
<i>Validador de ações</i>	<i>Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças ou correspondente.</i>
<i>Proplan:</i>	<i>Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Elaborar ofício solicitando informações de atividades - Meta física

<i>Responsável:</i>	<i>DPCO</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Ofício-Circular SPO/MEC estabelecendo prazos das atividades do processo orçamentário federal</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Ofício</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Analisar os prazos;</i></li> <li>● <i>Elaborar ofício, no qual constará a meta física estabelecida quando da elaboração do PLOA, e solicitar informações sobre o físico atingido (apenas para macrounidades em que as atividades envolvam produtos de ações orçamentárias);</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Portaria SOF nº 103, de 19 de outubro de 2012.</i>

#### 2. Analisar as respostas

<i>Responsável:</i>	<i>DPCO</i>
---------------------	-------------

<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Ofício respostas</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Análise das respostas</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Analisar as respostas.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Portaria SOF nº 103, de 19 de outubro de 2012.</i>

### **3. Analisar, consolidar as metas físicas por ação orçamentária e alimentar SIOP**

<i>Responsável:</i>	<i>DPCO</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Ofício</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Cadastro das metas físicas e avaliações das ações no SIOP.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Analisar as respostas;</i></li> <li>● <i>Consolidar as informações quando as avaliações envolvem mais de uma macrounidade;</i></li> <li>● <i>Cadastrar as informações da meta física e análise das ações no SIOP (Cadastrador responsável, previamente habilitado);</i></li> <li>● <i>Aguardar validação realizada pelo Pró-reitor (Validador de ações).</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, SIOP</i>
<i>Referências:</i>	<i>Portaria SOF nº 103, de 19 de outubro de 2012.</i>

### **4. Validar as informações no SIOP**

<i>Responsável:</i>	<i>PROPLAN</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Cadastro das metas físicas e avaliações das ações no SIOP.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Validação das informações (Envio SIOP)</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Analisar as informações inseridas pelo DPCO;</i></li> <li>● <i>Sanar eventuais dúvidas ao DPCO;</i></li> <li>● <i>Validar (enviar ações para análise da SOF e/ou SPO/MEC).</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIOP</i>
<i>Referências:</i>	<i>Portaria SOF nº 103, de 19 de outubro de 2012.</i>

### **Mapa do Subprocesso**

<https://processos.unila.edu.br/subprocessos/07-021-001-122020-avaliacao-das-acoes-orcamentarias/>

### **Outras Informações**

<b>Elaborado por:</b> <i>Fabiana M.R. de Carvalho</i>	<b>Data:</b> <i>27/07/2022</i>	<b>Versão:</b> <i>002</i>
--	-----------------------------------	------------------------------