

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Avaliação do desempenho institucional por indicadores (Coleta de dados e avaliação dos indicadores)*

Número: *07.041/001-082021*

Objetivo: *Elaborar os fluxos e processos de Coleta de Dados e Relatório de Avaliação dos Indicadores de Gestão da UNILA*

Responsável: *Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN*

Atores

DPE: Departamento de Planejamento Estratégico/PROPLAN

Macrounidades: Unidades administrativas e acadêmicas da UNILA

PROPLAN: Pró-reitoria de planejamento, orçamento e finanças

CIRI: Coordenadoria de Informações e Regulação Institucional

Atividades do subprocesso

1. Iniciar o ciclo de coleta de dados de indicadores

Responsável: DPE

Entrada (insumos): Não se aplica

Saída (entregas): Metodologia do curso concluída

Tarefas:

- *Acessar os instrumentos para levantar dados;*
- *Elaborar planilhas para controle*

Ferramentas: SIPAC, Libreoffice, Zimbra.

Referências: Não se aplica

2. Disponibilizar planilhas, guias, normas

Responsável: DPE

Entrada (insumos): Ciclo de coleta de dados iniciado

<i>Saída (entregas):</i>	<i>Disponibilização de ferramentas no site da PROPLAN</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Disponibilizar guias instrutivos para coleta de dados, planilhas e normativos para a comunidade no site da PROPLAN;</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Libreoffice, Zimbra, sistema de edição de sites da UNILA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

3. Preencher os dados nas planilhas de indicadores

<i>Responsável:</i>	<i>Macrounidades</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Planilhas para coleta de dados disponibilizadas</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilha de indicadores preenchida</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Baixar as planilhas do site da PROPLAN;</i> ● <i>Estudar a forma de preencher;</i> ● <i>Coletar os dados;</i> ● <i>Preencher as planilhas com os indicadores;</i> ● <i>Dar ciência ao DPE sobre o preenchimento</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Libreoffice, Zimbra.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

4. Acompanhar, orientar e esclarecer a coleta de indicadores

<i>Responsável:</i>	<i>DPE</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Planilhas para coleta de dados disponibilizadas</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilha de indicadores preenchida</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Dirimir eventuais dúvidas quanto ao preenchimento e coleta de indicadores;</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Zimbra, telefone, libreoffice.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

5. Elaborar /revisar relatório de avaliação de indicadores

<i>Responsável:</i>	<i>DPE</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Planilha de indicadores preenchida</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Relatórios periódicos finalizados (mensais, trimestrais, quadrimestrais, anual)</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar as planilhas de indicadores;</i> ● <i>Fazer um compilado sobre os indicadores usados;</i> ● <i>Elaborar/revisar o relatório de avaliação de indicadores;</i> ● <i>Submeter a análise do Pró-reitor da PROPLAN para aprovação.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Libreoffice, Zimbra.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

6. Analisar relatório

<i>Responsável:</i>	<i>PROPLAN</i>
---------------------	----------------

<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Relatórios periódicos finalizados (mensais, trimestrais, quadrimestrais, anual)</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Aprovação ou sugestão de alterações do relatório de avaliação de indicadores</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o e-mail/ofício encaminhado pelo DPE;</i> ● <i>Analisar o relatório;</i> ● <i>Aprovar ou sugerir alterações;</i> ● <i>Responder ao DPE</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Libreoffice, Zimbra.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

7. Publicizar o relatório de avaliação de indicadores no site

<i>Responsável:</i>	<i>DPE</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Relatório de indicadores aprovado</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Publicidade do relatório de avaliação de indicadores</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o sistema de edição de sites da UNILA;</i> ● <i>Fazer o upload do arquivo;</i> ● <i>Informar sobre a publicidade no site</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Libreoffice, Zimbra, sistema de edição de sites da UNILA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

(https://processos.unila.edu.br/unidade_subprocesso/proplan/)

Outras Informações

Elaborado por:	Data:	Versão:
<i>Marcelo da Silva</i>	<i>19/08/2021</i>	<i>001</i>
<i>Viviana Beatriz Huespe Aquino Vieira</i>		
<i>Felipe Rot</i>		
<i>Luiz C. Krudycz</i>		