

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

<b>Subprocesso:</b>	<i>Emissão de parecer técnico referente à minuta do Regimento Interno do Núcleo Docente Estruturante - NDE</i>
<b>Número:</b>	<i>03.002/002-032022</i>
<b>Objetivo:</b>	<i>Analisar a composição, o mandato dos membros do NDE, bem como o seu funcionamento, de acordo com as normativas vigentes</i>
<b>Responsável:</b>	<i>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</i>

### Atores:

<i>NDE</i>	<i>Responsável pela elaboração da minuta do regimento interno do NDE</i>
<i>Coordenação de curso</i>	<i>Responsável por instruir o processo e publicar o regimento interno do NDE na página do curso</i>
<i>DENDC</i>	<i>Responsável por analisar a minuta do regimento interno do NDE e emitir parecer técnico</i>
<i>Colegiado do curso</i>	<i>Responsável por aprovar o regimento interno do NDE</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Verificar se toda a documentação está anexa ao processo

<i>Responsável:</i>	<i>PROGRAD/DENDC</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo eletrônico com a minuta do regimento interno do NDE</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Análise da documentação encaminhada</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Receber o processo no SIPAC;</i></li> <li>● <i>Verificar se a minuta do regimento interno do NDE foi aprovada em reunião de colegiado do curso;</i></li> <li>● <i>Identificar se a ata da reunião do colegiado foi assinada pelos membros presentes à reunião;</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução COSUEN nº 02/2022, de 14 de fevereiro de 2022; Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010; Parecer CONAES nº 04, de 17 de junho de 2010;</i>

## 2. Efetuar correções

Responsável:	COORDENAÇÃO DE CURSO
Entrada (insumos):	Solicitação de ajustes no processo
Saída (entregas):	Correções efetuadas
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Receber o processo no SIPAC;</li><li>● Analisar a solicitação de ajustes;</li><li>● Providenciar as correções;</li><li>● Enviar o processo novamente para análise</li></ul>
Ferramentas:	SIPAC, Libre office.
Referências:	Resolução COSUEN nº 02/2022, de 14 de fevereiro de 2022; Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010; Parecer CONAES nº 04, de 17 de junho de 2010;

## 3. Emitir parecer técnico

Responsável:	DENDC
Entrada (insumos):	Minuta do regimento do NDE
Saída (entregas):	Parecer técnico
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fazer a leitura da minuta do regimento interno do NDE, observando se está de acordo com as normas vigentes;</li><li>● Elaborar o parecer técnico;</li><li>● Inserir o parecer técnico ao processo;</li><li>● Assinar o parecer técnico e enviar para chefia imediata assinar;</li><li>● Redigir o despacho;</li><li>● Assinar o despacho;</li><li>● Tramitar o processo ao curso demandante;</li><li>● Atualizar a planilha de controle do NDE e Colegiado de curso.</li></ul>
Ferramentas:	LibreOffice Writer, SIPAC, Google Drive
Referências:	Resolução COSUEN nº 02/2022, de 14 de fevereiro de 2022; Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010; Parecer CONAES nº 04, de 17 de junho de 2010;

## 4. Redigir a minuta de acordo com o parecer técnico

Responsável:	Coordenação de curso/NDE
Entrada (insumos):	Parecer técnico
Saída (entregas):	Elaboração da minuta de regimento interno do NDE
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Receber o processo;</li><li>● Marcar reunião;</li><li>● Redigir a minuta conforme o parecer técnico do DENDC;</li><li>● Encaminhar a minuta ao Instituto para aprovação e publicação.</li></ul>
Ferramentas:	LibreOffice Writer, SIPAC
Referências:	Resolução COSUEN nº 02/2022, de 14 de fevereiro de 2022;

*Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010;*  
*Parecer CONAES nº 04, de 17 de junho de 2010;*

### **5. Providenciar aprovação e a publicação do regimento interno**

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenação de curso</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Minuta do regimento interno do NDE</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Regimento interno do NDE</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Agendar reunião com o colegiado do curso;</i></li><li>● <i>Analisar junto ao colegiado do curso a nova minuta do regimento interno do NDE;</i></li><li>● <i>Publicar o regimento na página do curso.</i></li></ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice Writer, SIPAC, Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução COSUEN nº 02/2022, de 14 de fevereiro de 2022;</i> <i>Resolução CONAES nº 01, de 17 de junho de 2010;</i> <i>Parecer CONAES nº 04, de 17 de junho de 2010;</i>

### **Mapa do Subprocesso**

*Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)*

### **Outras Informações**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Data:</b>	<b>Versão:</b>
<i>Ivanir dos Santos</i>	<i>24/09/2021</i>	<i>001</i>
	<i>08/03/2022</i>	<i>002</i>