

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Tradução de Documentos*

Número: *02.001/001-092021*

Objetivo: *Realizar a tradução de documentos oficiais*

Responsável: *Gabinete da Reitoria - GR*

Atores

Demandante: *Unidades administrativas e acadêmicas da UNILA.*

SETRA: *Seção de Tradução*

Atividades do subprocesso

1. Solicitar a tradução do documento

Responsável: *Demandante*

Entrada (insumos): *Solicitação de documento a ser traduzido*

Saída (entregas): *Envio do documento*

Tarefas:

- *Entrar em contato com a SETRA/GABINETE;*
- *Expor a necessidade e finalidade da tradução;*
- *Encaminhar documento.*

Ferramentas: *SIPAC, Zimbra*

Referências: *Não se aplica*

2. Analisar a demanda

Responsável: *SETRA*

Entrada (insumos): *Documento a ser traduzido*

Saída (entregas): *Aceitação ou não da demanda*

Tarefas:

- *Analisar se é possível atender a solicitação de tradução;*
- *Informar o demandante sobre a possibilidade de atendimento ou não da demanda.*

Ferramentas: *Zimbra, SIPAC*

Referências: Não se aplica

3. Realizar a tradução

Responsável:	SETRA
Entrada (insumos):	Documento a ser traduzido
Saída (entregas):	Documento traduzido
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Traduzir os documentos conforme normas vigentes;• Devolver o documento traduzido ao demandante.
Ferramentas:	SIPAC, Zimbra, Libreoffice
Referências:	Normas específicas de cada idioma.

4. Instruir Processo

Responsável:	Demandante
Entrada (insumos):	Documento traduzido
Saída (entregas):	Continuidade do processo
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Receber o documento traduzido;• Analisar se atende ao solicitado;• Dar continuidade ao processo administrativo.
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC, Libreoffice
Referências:	Não se aplica

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

Outras Informações

As tarefas realizadas nos símbolos de subprocesso (caixinhas azuis), serão evidenciadas em outros DAS vinculados aos mapas de cada macrounidade.

Elaborado por: Vanusa Cristina Dario	Data: 01/09/2021	Versão: 001/09/2021
--	----------------------------	-------------------------------