

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

**Subprocesso:** *Cadastro de Estrutura Curricular*

**Número:** *03.010/001-102021*

**Objetivo:** *Cadastrar a estrutura curricular do curso de graduação no SIGAA a fim de manter a disposição ordenada de componentes curriculares que compõem a formação estabelecida em PPC, além de manter a estrutura organizada de forma sequenciada em semestres, a serem percorridos pelos discentes para a integralização curricular do curso*

**Responsável:** *Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD*

### Atores:

*Coordenação do curso* | *Responsável por providenciar a alteração do PPC do curso*

*DENDC* | *Responsável por analisar a alteração do PPC do curso, cadastrar a estrutura curricular*

### Atividades do subprocesso

#### 1. Verificar a análise da alteração do PPC do curso

*Responsável:* *DENDC*

*Entrada (insumos):* *Processo eletrônico*

*Saída (entregas):* *Consulta da matriz curricular*

*Tarefa:*

- *Consultar a nova matriz curricular do curso*
- *Verificar o subprocesso: Análise de alteração do PPC do curso*

*Ferramentas:* *SIPAC*

*Referências:* *NA*

#### 2. Verificar se o componente curricular existe no sistema

*Responsável:* *DENDC*

*Entrada (insumos):* *Processo eletrônico com a nova matriz curricular*

*Saída (entregas):* *Consulta do componente curricular*

Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A chefia do DENDC demanda o cadastro da estrutura curricular a um servidor do DENDC</li> <li>• Consultar se o componente curricular existe na estrutura curricular. Passos: Acessar o SIGAA &gt; Consulta &gt; Componente curricular (digitar o nome da disciplina) &gt; Buscar</li> </ul>
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	NA

### 3. Criar o componente curricular

Responsável:	DENDC
Entrada (insumos):	NA
Saída (entregas):	Criação do componente curricular
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o componente curricular não estiver cadastrado no sistema, criar o componente curricular no SIGAA através dos passos a seguir: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Procurar qual foi o último código utilizado para o componente curricular do curso. Seguir os passos: Acessar o SIGAA &gt; Consultas &gt; Estruturas Curriculares &gt; Selecionar o curso, a Matriz curricular, e deixar o campo “código” em branco &gt; clicar em buscar &gt; Clicar na lupa &gt; No componentes obrigatório ou optativos, conforme o caso, procurar o último código utilizado para o curso;</li> <li>2) Cadastrar o componente curricular Acessar o SIGAA &gt; DDP &gt; Componente Curriculares &gt; Cadastrar &gt; Preencher os campos “Tipo de componente” - Disciplina e “Modalidade de educação” - Presencial &gt; Clicar em avançar &gt; Selecionar/preencher: o Instituto ao qual o curso pertence; Curso existente; Nome do Curso; Código novo; Nome do componente; Carga horária; Pré-requisito (caso tenha); Quantidade de Avaliações (sempre 1); Ementa &gt; Clicar em avançar &gt; Clicar em cadastrar; OBS: Os dados para preenchimento estão todos na tabela da nova matriz curricular e na minuta de alteração do PPC.</li> </ol> </li> <li>• Se o componente curricular já estiver cadastrado no sistema, seguir direto para o cadastro da estrutura curricular</li> </ul>
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	RESOLUÇÃO COSUEN N° 07/2018

### 4. Cadastrar a estrutura curricular

Responsável:	DENDC
Entrada (insumos):	Processo eletrônico
Saída (entregas):	Cadastro da estrutura curricular no SIGAA
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar a estrutura curricular conforme a nova matriz curricular, através dos passos a seguir: Acessar o SIGAA &gt; DDP &gt; Estrutura Curricular &gt; Cadastrar &gt; Preencher os campos solicitados com base no PPC/nova matriz curricular &gt; Clicar em próximo passo &gt; Clicar no ícone ( + ) e inserir todos os componentes iniciando pelas Componentes Optativas (incluídas na alteração do PPC/na nova matriz</li> </ul>

curricular) > após inserir todos os componentes complementares (incluso no PPC/na nova matriz curricular);

- Comunicar a chefia do DENDC que o cadastro da Estrutura Curricular foi finalizado.
- Atualizar a planilha de controle no Google Drive.

Ferramentas: SIPAC, SIGAA, Google Drive

Referências: RESOLUÇÃO COSUEN N° 07/2018

## Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

## Outras Informações

**Elaborado por:**

*Ivanir dos Santos*

**Data:**

*01/10/2021*

**Versão:**

*001*