

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Alteração do status do componente curricular para ativo ou inativo*

Número: *03.011/001-102021*

Objetivo: *Ativar ou inativar um componente curricular no SIGAA a fim de manter a estrutura curricular atualizada no sistema*

Responsável: *Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD*

Atores:

Coordenação de curso | Responsável por solicitar a alteração do PPC do curso

DENDC | Responsável por alterar o status do componente curricular para ativo ou inativo

Atividades do subprocesso

1. Verificar a análise da alteração do PPC do curso

Responsável: DENDC

Entrada (insumos): Processo eletrônico

Saída (entregas): Consulta à alteração do PPC

Tarefa:

- Consultar o subprocesso: Análise de alteração do PPC do curso
- Verificar o que foi alterado no PPC do curso

Ferramentas: SIPAC, Portal de processos

Referências: NA

2. Alterar o status do componente curricular para ativo ou inativo

Responsável: DENDC

Entrada (insumos): Processo eletrônico

Saída (entregas): Alteração do status do componente curricular para ativo ou inativo

Tarefa:

- A chefia do DENDC demanda a alteração do status do componente curricular para ativo ou inativo a um servidor do DENDC

- *Alterar o status do componente curricular para ativo ou inativo, conforme a nova estrutura curricular, através dos passos a seguir:
Acessar o SIGAA > DDP > Componentes Curriculares > Listar/alterar > Digitar o código do componente > Buscar > Clicar em “alterar dados do componente” () > Clicar em avançar > Preencher os campos de acordo com a estrutura curricular, Ativo (sim ou Não) > Clicar em avançar > Inserir sua senha e clicar em alterar.*

Ferramentas: SIGAA

Referências: NA

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:
Ivanir dos Santos

Data:
01/10/2021

Versão:
001