

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Registro de Equivalência Interna entre componentes curriculares</i>
Número:	<i>03.012/001-112021</i>
Objetivo:	<i>Considerar determinado componente curricular como substituto a outro componente curricular com ementa equivalente para integralização do currículo do curso</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Graduação</i>

Atores:

<i>Discente ou coordenação de curso</i>	<i>Responsável por solicitar a Equivalência Interna entre componentes curriculares da UNILA</i>
<i>Secretaria Acadêmica Central - SAC</i>	<i>Responsável por instruir o processo e analisar a solicitação</i>
<i>DENDC</i>	<i>Responsável por registrar a Equivalência Interna entre componentes curriculares</i>


Atividades do subprocesso

1. Cadastrar a solicitação

<i>Responsável:</i>	<i>Discente</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Não se aplica</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Solicitação</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Acessa o SIGAA e realizar a solicitação</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIGAA</i>
<i>Referências:</i>	<i>NA</i>

2. Registrar a Equivalência Interna entre componentes curriculares

<i>Responsável:</i>	<i>DENDC</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo eletrônico ou ofício</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registro da Equivalência Interna entre componentes curriculares no SIGAA</i>

- Tarefa:
- Receber o processo no SIPAC ou receber o ofício enviado pela coordenação de curso;
 - Verificar se consta no processo:
Ata da reunião do colegiado do curso com a aprovação da equivalência interna ou com a aprovação da comissão instituída para análise das equivalências internas;
Formulário para equivalência de disciplinas/componentes;
 - Verificar se a equivalência interna foi aprovada no colegiado ou deferida pela comissão instituída para análise das equivalências ;
 - Se deferido, cadastrar a equivalência no SIGAA através dos passos a seguir:
Acessar o SIGAA > DPP > Componentes Curriculares > Listar/Alterar > Digitar o código > Clicar em gerenciar expressões do Componente “” > Incluir o código equivalente > Finalizar/cadastrar
 - Devolver o processo ou responder o ofício, informando o procedimento realizado;

Ferramentas: SIGAA, SIPAC, Memo

Referências: Resolução COSUEN nº 32/2017

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:
Ivanir dos Santos

Data:
03/11/2021

Versão:
001