

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

**Subprocesso:** *Elaboração do Projeto Institucional do Programa Residência Pedagógica (PRP)*

**Número:** *03.020/001-122021*

**Objetivo:** *Elaborar um Projeto Institucional para o PRP e apresentar à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, a fim de participar da seleção de Instituições de Ensino Superior promovida pela CAPES, no âmbito do PRP*

**Responsável:** *Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD*

### Atores:

<i>MEC/CAPES</i>	<i>Responsável por promover a seleção das IES</i>
<i>Pró-reitor(a) de graduação</i>	<i>Responsável por realizar o cadastro do CPF, solicitar acesso ao SICAPES e cadastra o projeto</i>
<i>PROGRAD/DENDC</i>	<i>Responsável por lançar edital para seleção do coordenador institucional do PRP, docente orientador, discente e professores preceptores</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Cadastrar o CPF

<i>Responsável:</i>	<i>Pró-reitor(a) de graduação</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Editais da CAPES</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Cadastro do CPF</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Verificar as orientações do edital da CAPES</i></li> <li>● <i>Acessar o SICAPES</i></li> <li>● <i>Realizar cadastro do CPF do Pró-reitor(a) no SICAPES</i></li> <li>● <i>Após o cadastro enviar ao e-mail informado no edital o documento de nomeação ao cargo de Pró-reitor(a) de graduação e o formulário de solicitação de acesso ao SICAPES</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SICAPES</i>
<i>Referências:</i>	<i>Editais da CAPES</i>

## 2. Elaborar o projeto institucional

Responsável:	Coordenador(a) institucional do PRP
Entrada (insumos):	Edital CAPES
Saída (entregas):	Projeto Institucional
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Elaborar o projeto institucional para o PRP</li><li>● Encaminhar o projeto à PROGRAD</li></ul>
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra
Referências:	NA

## 3. Cadastrar o projeto institucional

Responsável:	Pró-reitor(a) de graduação
Entrada (insumos):	Projeto Institucional
Saída (entregas):	Cadastro do Projeto Institucional
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Acessar o SICAPES, conforme link disponível no edital</li><li>● Preencher o formulário eletrônico</li><li>● Anexar os documentos especificados no edital</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, LibreOffice Writer, SICAPES
Referências:	NA

## 4. Instruir processo

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Edital da CAPES com resultado final de seleção
Saída (entregas):	Processo eletrônico
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Instruir o processo</li><li>● Anexar toda documentação utilizada para participação da seleção para o PRP</li><li>● Anexar os demais documentos inerentes à vigência PRP</li></ul>
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	NA

## Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

## Outras Informações

<b>Elaborado por:</b> Ivanir dos Santos	<b>Data:</b> 01/12/2021	<b>Versão:</b>
--	----------------------------	----------------

