

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Seleção de professores(as) preceptores(as) da Rede Pública de Educação Básica para compor o Programa Residência Pedagógica - PRP</i>
Número:	<i>03.024/001-122021</i>
Objetivo:	<i>Selecionar Professores(as) da Educação Básica para atuarem como Preceptores(as) dos subprojetos do PRP da UNILA</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</i>

Atores:

<i>PROGRAD/DENDC</i>	<i>Responsável por elaborar e acompanhar todas as etapas dos editais</i>
<i>Coordenador(a) Institucional do PRP</i>	<i>Responsável por definir os critérios de seleção e acompanhar as etapas dos editais</i>
<i>Docente da Educação Básica</i>	<i>Responsável por realizar a inscrição</i>
<i>Orientadores(as) dos subprojetos</i>	<i>Responsável por analisar os documentos e classificar os(as) candidatos(as) inscritos(as)</i>

Atividades do subprocesso

1. Definir os critérios de seleção

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenador(a) Institucional do PRP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Editais CAPES</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Definição dos critérios de seleção</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Definir os critérios de seleção, observados os requisitos mínimos estabelecidos no edital da CAPES</i> ● <i>Encaminhar os critérios ao DENDC para elaboração do edital de abertura do processo de seleção</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice Writer, Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>PORTARIA Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019, Edital CAPES</i>

2. Elaborar o edital

<i>Responsável:</i>	PROGRAD/DENDC
<i>Entrada (insumos):</i>	Solicitação e critérios de seleção
<i>Saída (entregas):</i>	Minuta do edital
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar a Minuta do edital ● Encaminhar a minuta ao(à) Coordenador(a) Institucional do PRP para revisão
<i>Ferramentas:</i>	LibreOffice Writer, Zimbra
<i>Referências:</i>	PORTARIA Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019

3. Analisar a minuta do edital

<i>Responsável:</i>	Coordenador(a) Institucional do PRP
<i>Entrada (insumos):</i>	Minuta do edital
<i>Saída (entregas):</i>	Revisão da minuta do edital
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar a minuta do edital ● Sugerir correções, inclusão e/ou exclusões de algum item ● Encaminhar a minuta do edital revisada ao DENDC
<i>Ferramentas:</i>	LibreOffice Writer, Zimbra
<i>Referências:</i>	PORTARIA Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019

4. Solicitar a publicação do edital

<i>Responsável:</i>	PROGRAD/DENDC
<i>Entrada (insumos):</i>	Minuta do edital revisada
<i>Saída (entregas):</i>	Minuta do edital
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Corrigir a minuta do edital conforme recomendações do(a) coordenador(a) Institucional do PRP ● Encaminhar a minuta do edital para publicação no boletim de serviço ● Anexar o edital publicado ao processo
<i>Ferramentas:</i>	LibreOffice Writer, Zimbra, SIPAC, Portal de Editais PROGRAD UNILA
<i>Referências:</i>	NA

5. Cadastrar o período de inscrição

<i>Responsável:</i>	PROGRAD/DENDC
<i>Entrada (insumos):</i>	Publicação do edital
<i>Saída (entregas):</i>	Abertura do prazo de inscrição e link para inscrição
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o Portal Inscreva; ● Cadastrar o período de inscrição, conforme dados do edital.
<i>Ferramentas:</i>	Portal Inscreva
<i>Referências:</i>	Edital de abertura

6. Realizar a inscrição

<i>Responsável:</i>	<i>Docente da Educação Básica interessado em participar do PRP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Edital</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Inscrição</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Realizar a inscrição conforme link disponibilizado no edital</i> ● <i>Anexar os documentos conforme especificado no edital</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Portal Inscreva</i>
<i>Referências:</i>	<i>Edital</i>

7. Analisar as inscrições dos(as) candidatos(as)

<i>Responsável:</i>	<i>Orientadores(as) dos subprojetos</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Inscrição dos(as) candidatos(as)</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Classificação dos(as) candidatos(as)</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Analisar a documentação dos(as) Docente da Educação Básica inscritos(as)</i> ● <i>Classificar os(as) Docente da Educação Básica inscritos(as) de acordo com a pontuação estabelecida pelo edital</i> ● <i>Enviar a classificação dos(as) interessados(as) ao DENDC</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Edital</i>

8. Solicitar a publicação do edital com resultado preliminar

<i>Responsável:</i>	<i>PROGRAD/DENDC</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Classificação dos(as) candidatos(as)</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Minuta do edital</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Redigir a minuta do edital com o resultado preliminar dos(as) candidatos(as)</i> ● <i>Encaminhar a minuta do edital para publicação</i> ● <i>Após a publicação anexar o edital ao processo referente a seleção das IES para o PRP</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice Writer, Zimbra, , SIPAC, Portal de Editais PROGRAD UNILA</i>
<i>Referências:</i>	<i>NA</i>

9. Interpor recurso

<i>Responsável:</i>	<i>Docente da Educação Básica inscrito(a)</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Edital</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Interposição de recurso</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Elaborar um documento adequadamente fundamentado, expondo claramente os fundamentos de fato e de direito e sua justificativa</i> ● <i>Interpor recurso contra o resultado preliminar da classificação dos candidatos via inscreva</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Portal Inscreva</i>
<i>Referências:</i>	<i>Edital de abertura</i>

10. Analisar o recurso

Responsável:	Orientadores(as) dos subprojetos
Entrada (insumos):	Interposição de recurso
Saída (entregas):	Publicação do resultado final da classificação
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">• Analisar o recurso apresentado• Reclassificar os(as) candidatos(as), se for o caso• Encaminhar ao DENDC o resultado final da classificação para publicação
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra
Referências:	Editais de abertura

11. Solicitar a publicação do edital com resultado final

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Classificação dos(as) candidatos(as)
Saída (entregas):	Minuta do edital
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">• Redigir a minuta do edital com o resultado final dos(as) candidatos(as) classificados(as)• Encaminhar a minuta do edital para publicação• Anexar o edital ao processo referente a seleção das IES para o PRP
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra, SIPAC, Portal de Editais PROGRAD UNILA
Referências:	NA

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: Ivanir dos Santos	Data: 01/12/2021	Versão:
--	----------------------------	----------------