

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Elaboração do Projeto Institucional do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID</i>
Número:	<i>03.025/001-122021</i>
Objetivo:	<i>Elaborar um Projeto Institucional para o PIBID, a fim de participar da seleção de Instituições de Ensino Superior promovida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</i>

Atores:

<i>MEC/CAPES</i>	<i>Promove a seleção das IES para o PIBID</i>
<i>Pró-reitor(a) de graduação</i>	<i>Realiza cadastro do CPF, solicita acesso ao SICAPES e cadastra o projeto</i>
<i>PROGRAD/DENDC</i>	<i>Lança edital para seleção do coordenador institucional e do coordenador de área do PIBID</i>

Atividades do subprocesso

1. Cadastrar o CPF

<i>Responsável:</i>	<i>Pró-reitor(a) de graduação</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Edital da CAPES</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Cadastro do CPF</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verificar as orientações do edital da CAPES</i> • <i>Acessar o SICAPES</i> • <i>Realizar cadastro do CPF do Pró-reitor(a) no SICAPES</i> • <i>Após o cadastro, enviar ao e-mail informado no edital o documento de nomeação ao cargo de Pró-reitor(a) de graduação e o formulário de solicitação de acesso</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SICAPES</i>
<i>Referências:</i>	<i>Edital da CAPES</i>

2. Elaborar o projeto institucional

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenador(a) institucional do PIBID</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Editais CAPES</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Projeto Institucional</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborar o projeto institucional para o PIBID</i> • <i>Encaminhar o projeto à PROGRAD</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice Writer, Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>NA</i>

3. Cadastrar o projeto institucional

<i>Responsável:</i>	<i>Pró-reitor(a) de graduação</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Projeto Institucional</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Cadastro do Projeto Institucional</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Acessar o SICAPES, conforme link disponível no edital</i> • <i>Preencher o formulário eletrônico</i> • <i>Anexar os documentos especificados no edital</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, LibreOffice Writer, SICAPES</i>
<i>Referências:</i>	<i>NA</i>

4. Instruir processo

<i>Responsável:</i>	<i>PROGRAD/DENDC</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Editais da CAPES com resultado final de seleção</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo eletrônico</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Instruir o processo</i> • <i>Anexar toda documentação utilizada para participação da seleção para o PIBID</i> • <i>Anexar os demais documentos inerentes à vigência do PIBID</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>NA</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: <i>Ivanir dos Santos</i>	Data: <i>01/12/2021</i>	Versão:
---	-----------------------------------	----------------