

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Seleção de Professores(as) da Educação Básica para atuarem como Supervisores(as) dos subprojetos do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID</i>
Número:	<i>03.029/001-122021</i>
Objetivo:	<i>Selecionar Professores(as) da Educação Básica para atuarem como Supervisores(as) dos subprojetos do da UNILA</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</i>

Atores:

<i>PROGRAD/DENDC</i>	<i>Responsável por elaborar e acompanhar todas as etapas dos editais</i>
<i>Coordenador(a) Institucional do PIBID</i>	<i>Responsável por definir os critérios de seleção e acompanhar as etapas dos editais</i>
<i>Docente da Educação Básica</i>	<i>Responsável por realizar a inscrição</i>
<i>Coordenação de Área do subprojeto</i>	<i>Responsável por analisar os documentos, realizar entrevista com os(as) candidatos(as) e classificar os(as) candidatos(as) inscritos(as)</i>

Atividades do subprocesso

1. Definir os critérios de seleção

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenador(a) Institucional do PIBID</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Editais CAPES</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Definição dos critérios de seleção</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Definir os critérios de seleção, observados os requisitos mínimos estabelecidos no edital da CAPES</i> ● <i>Encaminhar os critérios ao DENDC para elaboração do edital de abertura do processo de seleção</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice Writer, Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>PORTARIA Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019, Edital CAPES</i>

2. Elaborar o edital

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Solicitação e critérios de seleção
Saída (entregas):	Minuta do edital
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar a Minuta do edital● Encaminhar a minuta ao(à) Coordenador(a) Institucional do PIBID e à Coordenação de Área do subprojeto para revisão
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra
Referências:	PORTARIA Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019

3. Analisar a minuta do edital

Responsável:	Coordenador(a) Institucional do PIBID
Entrada (insumos):	Minuta do edital
Saída (entregas):	Revisão da minuta do edital
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Revisar a minuta do edital● Sugerir correções, inclusão e/ou exclusões de algum item● Encaminhar a minuta do edital revisada ao DENDC
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra
Referências:	PORTARIA Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019

4. Solicitar a publicação do edital

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Minuta do edital revisada
Saída (entregas):	Minuta do edital
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Corrigir a minuta do edital conforme recomendações do(a) coordenador(a) Institucional do PIBID e da Coordenação de Área do subprojeto● Encaminhar a minuta do edital para publicação no boletim de serviço● Anexar o edital publicado ao processo
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra, SIPAC, Portal de Editais PROGRAD UNILA
Referências:	NA

5. Cadastrar o período de inscrição

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Publicação do edital
Saída (entregas):	Abertura do prazo de inscrição e link para inscrição
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Acessar o Portal Inscreva;● Cadastrar o período de inscrição, conforme dados do edital.
Ferramentas:	Portal Inscreva
Referências:	Edital de abertura

6. Realizar a inscrição

Responsável:	Docente da Educação Básica interessado em participar do PIBID
Entrada (insumos):	Edital
Saída (entregas):	Inscrição
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Realizar a inscrição conforme link disponibilizado no edital● Anexar os documentos conforme especificado no edital
Ferramentas:	Portal Inscreva
Referências:	Edital

7. Analisar as inscrições dos(as) candidatos(as)

Responsável:	Coordenação de Área do subprojeto
Entrada (insumos):	Inscrição dos(as) candidatos(as)
Saída (entregas):	Classificação dos(as) candidatos(as)
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Analisar a documentação dos(as) Docente da Educação Básica inscritos(as)● Classificar os(as) Docentes da Educação Básica inscritos(as) de acordo com a pontuação estabelecida pelo edital● Enviar a classificação dos(as) interessados(as) ao DENDC
Ferramentas:	LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, Zimbra
Referências:	Edital

8. Solicitar a publicação do edital com resultado preliminar

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Classificação dos(as) candidatos(as)
Saída (entregas):	Minuta do edital
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Redigir a minuta do edital com o resultado preliminar dos(as) candidatos(as)● Encaminhar a minuta do edital para publicação● Após a publicação anexar o edital ao processo referente a seleção das IES para o PIBID
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra, , SIPAC, Portal de Editais PROGRAD UNILA
Referências:	NA

9. Interpor recurso

Responsável:	Docente da Educação Básica inscrito(a)
Entrada (insumos):	Edital
Saída (entregas):	Interposição de recurso
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar um documento adequadamente fundamentado, expondo claramente os fundamentos de fato e de direito e sua justificativa● Interpor recurso contra o resultado preliminar da classificação dos candidatos via inscreva

Ferramentas: Portal Inscreva
Referências: Edital de abertura

10. Analisar o recurso

Responsável:	Coordenação de Área do subprojeto
Entrada (insumos):	Interposição de recurso
Saída (entregas):	Publicação do resultado final da classificação
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">• Analisar o recurso apresentado• Reclassificar os(as) candidatos(as), se for o caso• Encaminhar ao DENDC o resultado final da classificação para publicação
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra
Referências:	Edital de abertura

11. Solicitar a publicação do edital com resultado final

Responsável:	PROGRAD/DENDC
Entrada (insumos):	Classificação dos(as) candidatos(as)
Saída (entregas):	Minuta do edital
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none">• Redigir a minuta do edital com o resultado final dos(as) candidatos(as) classificados(as)• Encaminhar a minuta do edital para publicação• Anexar o edital ao processo referente a seleção das IES para o PIBID
Ferramentas:	LibreOffice Writer, Zimbra, SIPAC, Portal de Editais PROGRAD UNILA
Referências:	NA

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: Ivanir dos Santos	Data: 01/12/2021	Versão:
--	----------------------------	----------------