

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Aquisições e Contratações</i>
Número:	<i>14.012/001-032022</i>
Objetivo:	<i>Proceder com aquisição de equipamentos permanentes ou material de consumo ou contratação de serviços</i>
Responsável:	<i>IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>

Atores

<i>IMEA:</i>	<i>Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>
<i>CCCL:</i>	<i>Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações</i>

Atividades do subprocesso

1. Preencher o DOD

<i>Responsável:</i>	<i>IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Demanda por aquisição ou contratação de serviços</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>DOD (Documento de oficialização de demanda) preenchido</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Receber demanda para aquisição de bens, material de consumo ou contratação de serviços</i> ● <i>Acessar o SIPAC</i> ● <i>Preencher o documento de oficialização de demanda, conforme modelo disponível no SIPAC</i> ● <i>Encaminhar o DOD para a CCCL para abertura de processo administrativo</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

2. Realizar procedimentos abertura de processo

<i>Responsável:</i>	<i>CCCL - Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>DOD (Documento de oficialização de demanda) recebido</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo administrativo aberto no SIPAC</i>

Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Proceder com a abertura de processo administrativo conforme rotina do setor
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

3. Receber devolutiva

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Processo administrativo aberto no SIPAC
Saída (entregas):	Recebimento do processo administrativo aberto no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o SIPAC ● Dar recebimento ao processo administrativo aberto pela CCCL
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

4. Elaborar projeto básico

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Demanda por aquisição ou contratação de serviços
Saída (entregas):	Projeto básico elaborado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Abrir documento compartilhado no drive e compartilhar com equipe e coordenação do IMEA ● Elaborar em conjunto com a equipe do IMEA o projeto básico conforme modelo disponibilizado na página da CCCL
Ferramentas:	Google drive e SIPAC
Referências:	Leis de licitação em vigor

5. Realizar pesquisas de preço

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Demanda por aquisição ou contratação de serviços
Saída (entregas):	Pesquisa de preços realizada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar pesquisa de preço ● Inserir pesquisas de preço no processo administrativo no SIPAC
Ferramentas:	Portais governamentais estabelecidos nas normativas, sites especializados, pesquisa direta junto ao fornecedor
Referências:	Normativas para pesquisas de preços em vigor

6. Elaborar ETP e mapa de risco

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Demanda por aquisição ou contratação de serviços
Saída (entregas):	ETP(estudo técnico preliminar) e mapa de risco elaborados

Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● acessar o portal de compras do governo federal pelo link: https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/comprasnet-siasg ● elaborar o ETP e o mapa de riscos ● Baixar e inserir o ETP e o mapa de riscos no processo administrativo no SIPAC
Ferramentas:	Site e SIPAC
Referências:	Instruções normativas vigente sobre elaboração do ETP

7. Enviar processo para CCCL

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Projeto básico, ETP e mapa de riscos elaborados
Saída (entregas):	Processo administrativo para aquisição ou contratação enviado a CCCL para procedimento licitatório
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Enviar processo para CCCL para que a mesma execute os procedimentos licitatórios ● Aguardar pela conclusão do processo licitatório por parte da CCCL
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

8. Receber a devolutiva

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Processo administrativo devolvido pela CCCL
Saída (entregas):	Recebimento do processo administrativo via SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o SIPAC ● Efetuar o recebimento do processo no sistema
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

9. Receber o processo para custódia e demais procedimentos

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Processo recebido no SIPAC
Saída (entregas):	Custódia do processo no IMEA
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Receber o processo no SIPAC ● Conferir os procedimentos e os documentos referentes ao processo licitatório efetuado ● Manter a custódia do processo para acompanhamento das aquisições e contratações oriundas do processo licitatório
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:

Leolina Vieira da Silva Oliveira

Data:

11/03/2022

Versão:

001