

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Elaboração de Portarias Internas</i>
Número:	<i>14.006/001-032022</i>
Objetivo:	<i>Descrever etapas das atividades de elaboração à publicação de portarias internas</i>
Responsável:	<i>IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>

Atores

<i>IMEA :</i>	<i>Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>
<i>DAO :</i>	<i>Departamento de Atos Oficiais</i>

Atividades do subprocesso

1. Elaborar a minuta da portaria

<i>Responsável:</i>	<i>IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Demanda por emissão de portaria</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Minuta de portaria elaborada</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar a pasta do IMEA no Google Drive</i> ● <i>Elaborar minuta de portaria</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Google Drive</i>
<i>Referências:</i>	<i>Portaria Nº 345/2020/GR</i>

2. Submeter à aprovação da Coordenação

<i>Responsável:</i>	<i>IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Minuta de portaria elaborada</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Minuta de portaria aprovada pela Coordenação do IMEA</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Compartilhar documento do drive com a Coordenação</i> ● <i>Verificar os apontamentos feitos pela Coordenação</i> ● <i>Fazer os ajustes na Portaria conforme os apontamentos da Coordenação</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Google Drive</i>

Referências: Portaria Nº 345/2020/GR

3. Anexar minuta da portaria ao processo administrativo

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Minuta de portaria aprovada pela Coordenação do IMEA
Saída (entregas):	Minuta de portaria anexada ao processo no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Baixar a minuta de portaria da pasta do drive● Inserir a minuta de portaria no processo do SIPAC
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

4. Enviar para assinatura da Coordenação

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Minuta de portaria inserida no processo administrativo no SIPAC
Saída (entregas):	Minuta de portaria assinada pela Coordenação do IMEA
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Disponibilizar o documento no SIPAC para assinatura da Coordenação do IMEA
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

5. Enviar portaria DAO - Departamento de Atos Oficiais

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Minuta de Portaria assinada
Saída (entregas):	Minuta de portaria enviada para publicação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar e-mail ao Departamento de Atos Oficiais● Anexar a minuta de portaria● Enviar para o email boletimdeservico@unila.edu.br
Ferramentas:	Zimbra
Referências:	Não se aplica

6. Anexar BS da portaria no processo em que foi emitida

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Portaria publicada no Boletim de Serviços
Saída (entregas):	Portaria anexada ao processo administrativo no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Acessar a página https://atos.unila.edu.br/boletins● Baixar do boletim de serviços a portaria publicada● Inserir a publicação no processo administrativo● Assinar a inserção do documento no SIPAC
Ferramentas:	Site e SIPAC
Referências:	Não se aplica

7. Enviar portaria aos destinatários

<i>Responsável:</i>	<i>IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Portaria publicada no boletim de serviços</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Portaria enviada aos interessados</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Baixar portaria do boletim de serviços</i>● <i>elaborar email aos destinatários</i>● <i>Anexar portaria</i>● <i>Enviar e-mail aos destinatários</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC e Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: <i>Leolina Vieira da Silva Oliveira</i>	Data: <i>08/03/2022</i>	Versão: <i>001</i>
--	-----------------------------------	------------------------------