

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Publicação no Portal Documentos da UNILA*

Número: *14.013/001-032022*

Objetivo: *Descrever etapas para publicação no portal documentos da Unila*

Responsável: *IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados*

Atores

IMEA: Instituto Mercosul de Estudos Avançados

Atividades do subprocesso

1. Acessar o Portal Documentos UNILA

Responsável: IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados

Entrada (insumos): Demanda por publicação no portal de documentos da UNILA

Saída (entregas): Portal acessado

Tarefas:

- *solicitar à Secom acesso pelo portal: <https://comunica.unila.edu.br/>*
- *acessar o portal documentos: <https://documentos.unila.edu.br/acesso>*

Ferramentas: Site

Referências: Não se aplica

2. Realizar download do edital (Processo ADM de fomento)

Responsável: IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados

Entrada (insumos): Demanda por publicação no portal de documentos da UNILA

Saída (entregas): Download do edital a ser publicado

Tarefas:

- *Acessar processo administrativo no SIPAC*
- *Fazer Download do edital*

Ferramentas: SIPAC

Referências: Não se aplica

3. Realizar download de anexos editáveis do Google Docs

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Demanda por publicação no portal de documentos da UNILA
Saída (entregas):	Download dos anexos a serem publicados
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Acessar pasta no google drive● Fazer download dos anexos editáveis
Ferramentas:	Google drive
Referências:	Não se aplica

4. Fazer upload do edital assinado no portal documentos

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Edital a ser publicado no portal de documentos da UNILA
Saída (entregas):	Edital publicado no portal de documentos da UNILA
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Acessar o portal documentos● Clicar em adicionar conteúdo● Preencher as informações solicitadas● Realizar upload do arquivo a ser posto no portal● Fazer a descrição do arquivo
Ferramentas:	Site
Referências:	Não se aplica

5. Fazer upload dos anexos do edital no portal documentos

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Anexos a serem publicados no portal de documentos da UNILA
Saída (entregas):	Anexos publicados no portal de documentos da UNILA
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Após a realização da atividade nº 4, clicar no botão “Escolher arquivo”● Realizar upload dos arquivos a ser posto no portal● Fazer a descrição do arquivo
Ferramentas:	
Referências:	

6. Colocar link do Inscreva ao final p/ acesso ao formulário de inscrição.

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Edital e anexos a serem publicados
Saída (entregas):	Link do formulário de inscrição no inscreva inserido no portal
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Em links relacionados, descrever o link de acesso aos formulários de inscrição e copiar a url de acesso
Ferramentas:	Site
Referências:	Não se aplica

7. Descrever o período de inscrição

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Edital e anexos a serem publicados
Saída (entregas):	Período de inscrição inserido no portal
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Em “nota informativa” descrever o período de inscrição● Clicar em salvar
Ferramentas:	Site
Referências:	Não se aplica

8. Divulgar o link de hospedagem à comunidade acadêmica

Responsável:	IMEA - Instituto Mercosul de Estudos Avançados
Entrada (insumos):	Edital a ser divulgado
Saída (entregas):	Divulgação do edital junto a comunidade acadêmica
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar material de divulgação● Fazer a divulgação pelos canais disponíveis na universidade e redes sociais
Ferramentas:	E-mail, site e redes sociais
Referências:	Não se aplica

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: Leolina Vieira da Silva Oliveira	Data: 14/03/2022	Versão: 001
---	----------------------------	-----------------------