

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Controle de Material de Consumo</i>
Número:	<i>11.003/001-032022</i>
Objetivo:	<i>Controlar o estoque e garantir o atendimento às demandas de aulas</i>
Responsável:	<i>Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico - SACT</i>

Atores

<i>SOLICITANTE:</i>	<i>Professor responsável pelo início da demanda</i>
<i>DELABEN</i>	<i>Departamento de laboratórios de ensino</i>
<i>SEAL</i>	<i>Seção de almoxarifado</i>

Atividades do subprocesso

1. Demandar Material por e-mail

<i>Responsável:</i>	<i>Solicitante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Não se aplica</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>E-mail encaminhado ao DELABEN</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>elaboração de e-mail ao DELABEN solicitando a demanda de material</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

2. Conferir se o material está no DELABEN ou no Almoxarifado Central

<i>Responsável:</i>	<i>DELABEN</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>E-mail recebido com a solicitação da demanda do material</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Resultado da conferência realizada</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Verificação do estoque físico do almoxarifado de DELABEN</i> ● <i>Caso material esteja em estoque, segue para etapa 6</i> ● <i>Caso material não esteja em estoque, segue para etapa 3</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

3. Confirmar disponibilidade em almoxarifado

<i>Responsável:</i>	SEAL
<i>Entrada (insumos):</i>	Não se aplica
<i>Saída (entregas):</i>	Resultado da conferência realizada
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● Verificação do estoque físico do almoxarifado Central● Caso material esteja em estoque, segue para etapa 5● Caso material não esteja em estoque, segue para etapa 4
<i>Ferramentas:</i>	SIPAC
<i>Referências:</i>	Não se aplica

4. Informar a indisponibilidade do material

<i>Responsável:</i>	SEAL
<i>Entrada (insumos):</i>	Não se aplica
<i>Saída (entregas):</i>	Resultado da conferência realizada
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● Informar a indisponibilidade do material● Encerramento da etapa
<i>Ferramentas:</i>	Zimbra
<i>Referências:</i>	Não se aplica

5. Entregar material para o laboratório

<i>Responsável:</i>	SEAL
<i>Entrada (insumos):</i>	Não se aplica
<i>Saída (entregas):</i>	Separação e preparação do material para serem entregues no laboratório
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● Informar DELABEN da disponibilidade do material● Separação do material● Agendamento da entrega no local desejado
<i>Ferramentas:</i>	Sipac/Zimbra
<i>Referências:</i>	Não se aplica

6. Separar o material e informar o demandante sobre a retirada

Responsável:	DELABEN
Entrada (insumos):	Não se aplica
Saída (entregas):	Separação do material e disponibilização para demandante
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Separar material demandado● Informar e combinar a retirada do material com o solicitante
Ferramentas:	Zimbra
Referências:	Não se aplica

7. Receber o material

Responsável:	SOLICITANTE
Entrada (insumos):	Materiais disponíveis para recebimento
Saída (entregas):	FIM
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Receber e conferir materiais recebidos
Ferramentas:	Não se aplica
Referências:	Não se aplica

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: Bruna Raphaela da Silva de Oliveira	Data: 04/03/2022	Versão:
--	----------------------------	----------------
