

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Solicitação de materiais bibliográficos por professores e departamentos da UNILA</i>
Número:	<i>16.008/001-032022</i>
Objetivo:	<i>Elaboração de planilha com os títulos solicitados por professores e departamentos da UNILA que ainda não foram adquiridos, para formar as listas de aquisição</i>
Responsável:	<i>Biblioteca Latino-Americana - BIUNILA</i>

Atores

<i>BIUNILA:</i>	<i>Biblioteca Latino-Americana</i>
<i>DABIUNILA:</i>	<i>Divisão Administrativa da Biblioteca</i>
<i>DEMANDANTE</i>	<i>Departamentos ou professores</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar aquisição de materiais bibliográfico por ofício

<i>Responsável:</i>	<i>Departamentos ou professores</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Ofício</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilhas LibreOffice Calc</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Receber as solicitações via ofício</i> ● <i>encaminhar as planilhas para pesquisa no acervo</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Planilha LibreOffice Calc</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não tem</i>

2. Verificar no acervo se já possuímos o título solicitado

<i>Responsável:</i>	<i>DABIUNILA</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Planilhas LibreOffice</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Planilhas LibreOffice atualizada</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Entrar no Módulo Biblioteca do SIGAA-</i>

- *Pesquisar os títulos das bibliografia Básica e complementar do Curso,*
- *Anotar na planilha se a Biblioteca possui ou não o título pesquisado,*
- *Anotar o número de exemplares que a biblioteca possui e em qual biblioteca está disponível*

Ferramentas: Planilhas LibreOffice

Referências: Ofício

3. Elaborar planilha com os títulos a serem adquiridos

Responsável:	DABIUNILA
Entrada (insumos):	Planilhas LibreOffice Calc
Saída (entregas):	Planilhas LibreOffice Calc atualizada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Elaborar as planilha com os títulos solicitados por professores e departamentos da UNILA que ainda não foram adquiridos, para formar as listas de aquisição dos PPCs que faltam no acervo da BIUNILA</i>
Ferramentas:	Planilhas LibreOffice Calc
Referências:	Não tem

4. Arquivar lista de títulos para compra

Responsável:	DABIUNILA
Entrada (insumos):	Planilhas LibreOffice
Saída (entregas):	Planilhas LibreOffice atualizada salvas em arquivo
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Salvar em arquivo com o nome do Curso as Planilhas que serão utilizados para possíveis compras</i>
Ferramentas:	Planilhas LibreOffice
Referências:	Não tem

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:

Mariana Senhorini Caron

Data:

24/03/2022

Versão:

001