

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

<b>Subprocesso:</b>	<i>Agendamento e/ou Realizações de Consultas Médicas</i>
<b>Número:</b>	<i>09.001/001-042022</i>
<b>Objetivo:</b>	<i>Atendimento de Estudantes com dúvidas e/ou problemas de saúde</i>
<b>Responsável:</b>	<i>Pró-reitoria de Assuntos estudantis - PRAE</i>

### Atores

<i>DEAS</i>	<i>Departamento de Atendimento à Saúde</i>
<i>Estudante:</i>	<i>Público alvo do atendimento</i>
<i>Terceirizados e</i>	<i>Público para atendimento exclusivamente em casos de urgência.</i>
<i>Servidores:</i>	

### Atividades do subprocesso

#### 01. Solicitar agendamento de consulta médica

<i>Responsável:</i>	<i>Estudante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>E-mail institucional ou presença</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Agendamento de consulta</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Solicitar por e-mail atendimento médico, explicando seus sinais e sintomas ou,</i></li> <li>● <i>Ida presencial ao departamento de saúde no PTI</i></li> <li>● <i>Análise da solicitação por parte da equipe técnica</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>E-mail institucional, computador, internet, servidor, espaço físico apropriado.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

#### 2. Realizar avaliação de enfermagem

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Agendamento de consulta</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Triagem para atendimento</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Verificação de sinais vitais,</i></li> <li>● <i>levantamento histórico básico do paciente</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>produzir relatório de enfermagem</i></li> </ul>
Ferramentas:	<i>sistema interno (SIGAA), aparelho de pressão, oxímetro, termômetro, computador, internet, servidor.</i>
Referências:	<a href="http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-0568-2018_60473.html">http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-0568-2018_60473.html</a>

### **3. Dar orientações e/ou realizar procedimentos pontuais**

Responsável:	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
Entrada (insumos):	<i>Pequenos procedimentos</i>
Saída (entregas):	<i>procedimento e orientações realizadas</i>
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>pequenos curativos</i></li> <li>● <i>testagem para ISTs</i></li> <li>● <i>orientações gerais</i></li> </ul>
Ferramentas:	<i>Servidor, testes rápidos, material de curativo, sala de procedimentos, maca, álcool, telefone e sistema interno (SIGAA)</i>
Referências:	<a href="http://biblioteca.cofen.gov.br/manual-procedimentos-basicos-enfermagem/">http://biblioteca.cofen.gov.br/manual-procedimentos-basicos-enfermagem/</a>

### **4. Dirigir-se ao DEAS por estar com algum problema de saúde**

Responsável:	<i>TERCEIRIZADOS E SERVIDORES</i>
Entrada (insumos):	<i>Triagem de atendimento</i>
Saída (entregas):	<i>Consulta médica ou de enfermagem ou orientações para busca externa.</i>
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Atendimento da equipe de enfermagem,</i></li> <li>● <i>levantamento de informações sobre histórico do paciente</i></li> <li>● <i>verificação de sinais vitais</i></li> <li>● <i>orientação ou procedimento realizado, encaminhar para consulta médica ou de enfermagem</i></li> </ul>
Ferramentas:	<i>servidor, aparelho de pressão, oxímetro, termômetro, sistema interno (SIGAA), computador, internet, sala de procedimentos, sala de consultório.</i>
Referências:	<a href="http://biblioteca.cofen.gov.br/manual-procedimentos-basicos-enfermagem/">http://biblioteca.cofen.gov.br/manual-procedimentos-basicos-enfermagem/</a>

### **5. Agendar consulta médica**

Responsável:	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
Entrada (insumos):	<i>Demanda identificada relatório de enfermagem</i>
Saída (entregas):	<i>consulta médica</i>
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>levantamento de informações histórico do paciente</i></li> </ul>
Ferramentas:	<i>sistema interno (SIGAA), servidor, computador, internet</i>
Referências:	<i>não se aplica</i>

### **6. Realizar triagem**

Responsável:	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
Entrada (insumos):	<i>Informações do paciente</i>

<i>Saída (entregas):</i>	<i>Levantamento de dados</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Conversa privativa servidor e paciente,</i></li> <li>● <i>verificação de sinais vitais pré-consulta</i></li> <li>● <i>histórico de atendimento e da patologia apresentada</i></li> <li>● <i>Relatório de enfermagem</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Consultório, aparelho de pressão, oxímetro, termômetro, computador, internet, Libreoffice.</i>
<i>Referências:</i>	<a href="http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-0568-2018_60473.html">http://www.cofen.gov.br/resolucao-cofen-no-0568-2018_60473.html</a>

### **7. Realizar consulta médica**

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Relatório de enfermagem</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Consulta médica</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Receber da equipe de enfermagem, quando couber, relatório do atendimento prévio,</i></li> <li>● <i>atendimento individualizado em consultório</i></li> <li>● <i>realização de exame físico (quando necessário)</i></li> <li>● <i>Anamnese</i></li> <li>● <i>Hipótese ou conclusão diagnóstica.</i></li> <li>● <i>Encaminhamentos para exames ou outros especialistas.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Consultório médico, profissional de saúde da área médica, sistema interno (SIGAA), computador, internet</i>
<i>Referências:</i>	<a href="http://www.crmpr.org.br/publicacoes/cientificas/index.php/arquivos/article/viewFile/131/130#:~:text=Art.n%C3%A3o%20em%20um%20%C3%BAnico%20momento.">http://www.crmpr.org.br/publicacoes/cientificas/index.php/arquivos/article/viewFile/131/130#:~:text=Art.n%C3%A3o%20em%20um%20%C3%BAnico%20momento.</a>

### **8. Procurar médico especialista**

<i>Responsável:</i>	<i>Estudante/Servidores ou terceirizados</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Encaminhamento para especialista ou exame</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Buscar atendimento externo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Encaminhamento do(a) profissional médico(a) para atendimento de outro especialista ou realização de exames.</i></li> <li>● <i>Impressão do encaminhamento.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Orientação médica, computador, impressora, internet, sistema interno (SIGAA)</i>
<i>Referências:</i>	<i>não se aplica</i>

### **Mapa do Subprocesso**

*Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)*

### **Outras Informações**

**Elaborado por:***Paulo Cesar Nascimento**Rosimeire Francisca da Silva***Data:***01/04/2022***Versão:***001*