DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	*Consulta de Enfermagem para discentes*
Número:	*09.002/001-042022*
Objetivo:	*Atendimento de Enfermagem para discentes*
Responsável:	*Pró-reitoria de Assuntos estudantis - PRAE*

Atores

DEAS:	*Departamento de Atendimento à Saúde*
Estudante:	*Usuário a quem é destinado o serviço*
Servidores e Terceirizados:	*Usuários que podem eventualmente solicitar o serviço, mesmo não sendo público alvo.*

Atividades do subprocesso

1. Solicitar por e-mail ou presencialmente o atendimento

Responsável:	*Estudante*
Entrada (insumos):	*Solicitação de atendimento por e-mail institucional ou presencialmente*
Saída (entregas):	*Consulta de enfermagem marcada*
Tarefas:	• *Solicitação feita por e-mail ou ir presencialmente ao setor para solicitação* • *Atendimento personalizado por membro da equipe para entendimento da demanda*
Ferramentas:	*Computador, internet, espaço físico adequado para atendimento primário, sala de procedimentos para acompanhamento, registro no sistema interno (SIGAA).*
Referências:	*http://www.coren-ro.org.br/resolucao-cofen-1591993-dispoe-sobre-a-consulta-de-enfermagem-2_775.html*

2. Dirigir-se ao DEAS por estar com algum problema de saúde

Responsável:	*Terceirizados ou Servidores*
Entrada (insumos):	*Solicitação de atendimento modalidade exclusiva presencial*
Saída (entregas):	*Consulta de enfermagem*

Tarefas:	• *Dirigir-se ao setor de saúde em busca de atendimento* • *Atendimento personalizado por membro da equipe para entendimento da demanda*
Ferramentas:	*Computador, internet, espaço físico adequado para atendimento primário, sala de procedimentos para acompanhamento, registro no sistema interno (SIGAA)*
Referências:	*http://www.coren-ro.org.br/resolucao-cofen-1591993-dispoe-sobre-a-consulta-de-enfermagem-2_775.html*

3. Agendar ou atender de imediato se houver disponibilidade

Responsável:	*Departamento de Atendimento à saúde - DEAS*
Entrada (insumos):	*Consulta de enfermagem*
Saída (entregas):	*Atendimento realizado*
Tarefas:	• *levantamento de informações sobre as condições de saúde do paciente* • *histórico do seu problema de saúde, se é algo agudo ou um problema recorrente* • *Pedir informações sobre atendimentos anteriores, medicações e/ou exames realizados.*
Ferramentas:	*Servidor da área de enfermagem para conversar com o paciente, espaço físico apropriado, computador, sistemas internos unila (SIGAA)*
Referências:	*http://www.cofen.gov.br/resoluo-cofen-2712002-revogada-pela-resoluo-cofen-3172007_4308.html*

4. Orientar e fazer procedimento pontual se necessário

Responsável:	*Departamento de Atendimento à saúde - DEAS*
Entrada (insumos):	*Orientações e procedimentos*
Saída (entregas):	*Atendimento individual*
Tarefas:	• *Aferição de sinais vitais como verificação de pressão, medir temperatura, oxigenação sanguínea.* • *exame físico*
Ferramentas:	*Aparelho de pressão, termômetro, oxímetro, sistema interno (SIGAA), computador, internet, espaço físico de um consultório.*
Referências:	*http://biblioteca.cofen.gov.br/manual-procedimentos-basicos-enfermagem/*

5. Orientar para buscar atendimento especializado

Responsável:	*Departamento de Atendimento à saúde - DEAS*
Entrada (insumos):	*Relatório de enfermagem do atendimento*
Saída (entregas):	*orientação para busca de atendimento externo.*
Tarefas:	• *Depois da coleta de dados e análise da situação do paciente* • *Atendimento individualizado com orientações sobre as necessidades do paciente* • *repasse de informações sobre onde buscar atendimento para condição de saúde apresentada.*

Ferramentas:	*Relatório de atendimento, sistema interno (SIGAA), telefone institucional.*
Referências:	*não se aplica.*

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:	**Data:**	**Versão:**
Paulo Cesar Nascimento *Rosimeire Francisca da Silva*	*25/02/2022*	*001*