

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	Declaração de residência para cartão SUS para alunos não brasileiros
Número:	09.005/001-042022
Objetivo:	Fornecer declaração de residência para alunos não brasileiros para solicitar o cartão SUS
Responsável:	Pró-reitoria de Assuntos estudantis - PRAE

Atores

<i>DEAS:</i>	<i>Departamento de Atendimento à Saúde</i>
<i>Estudante não Brasileiro:</i>	<i>Público destinatário da ação</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Declaração por e-mail, anexar comprovante de residência

<i>Responsável:</i>	<i>Estudante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>comprovante de residência</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>e- mail de solicitação</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Solicitar declaração via - email</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>internet, zimbra unila,</i>
<i>Referências:</i>	https://www5.pmfi.pr.gov.br/pdf-4652&diario

2. Verificar possibilidade de atender solicitação

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Recebimento de e- mail</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>conferência dados do estudante sigaa</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Conferir dados do estudante no Sigaa</i> ● <i>Conferir comprovante de residência apresentado</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema interno (sigaa),</i>
<i>Referências:</i>	<i>não se aplica</i>

3. Responder e-mail informando motivo de não poder atender

Responsável:	Departamento de Atendimento à saúde - DEAS
Entrada (insumos):	Dados do estudante
Saída (entregas):	e-mail com negativa para solicitação de declaração
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhar e-mail ao estudante informando motivos da não possibilidade de atendimento.
Ferramentas:	e-mail institucional, computador, internet
Referências:	Não se aplica

4. Fazer declaração, assinar e enviar por e-mail ao discente

Responsável:	Departamento de Atendimento à saúde - DEAS
Entrada (insumos):	dados do estudante
Saída (entregas):	Declaração enviada por e-mail
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Fazer declaração;• Enviar via e-mail ao estudante.
Ferramentas:	LibreOffice (editor de texto e planilhas), e-mail institucional, computador, internet, sistema interno.
Referências:	não se aplica

5. Levar declaração ao posto de saúde mais próximo da residência

Responsável:	Estudante
Entrada (insumos):	Declaração, documentos de identificação
Saída (entregas):	Solicitação de cartão sus
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Levar declaração ao posto de saúde mais próximo de sua residência e solicitar o cartão SUS
Ferramentas:	não se aplica
Referências:	https://www5.pmfi.pr.gov.br/pdf-4652&diario

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: Paulo Cesar Nascimento Rosimeire Francisca da Silva	Data: 31/03/2022	Versão: 001
---	----------------------------	-----------------------

