

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Flexibilização de Jornada de Trabalho</i>
Número:	<i>02.006/001-042022</i>
Objetivo:	<i>Analisar a possibilidade de concessão de flexibilização de jornada para servidores Técnico-Administrativos</i>
Responsável:	<i>REITORIA</i>

Atores

CPFJ:	Comissão Permanente de Flexibilização da Jornada
SEAP:	Seção de Análise de Processos / REITORIA
DAO:	Departamento de Atos Oficiais / REITORIA
DICAD:	Divisão de Cadastro / PROGEPE

Atividades do subprocesso

1. Realizar solicitação

<i>Responsável:</i>	<i>UNIDADE DEMANDANTE</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documentos exigidos na Resolução CONSUN n° 18/2015, de 24 de Julho de 2015</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Despacho (Envio do processo para análise)</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Emissão dos documentos necessários</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Zimbra, Libreoffice</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN n° 18/2015, de 24 de Julho de 2015</i>

2. Realizar a análise da documentação

<i>Responsável:</i>	<i>CPFJ</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Despacho no processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Análise dos documentos</i> ● <i>Emissão de despacho</i>

<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN n° 18/2015, de 24 de Julho de 2015</i>

3. Realizar os ajustes necessários

<i>Responsável:</i>	<i>UNIDADE DEMANDANTE</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Despacho no processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Documentos necessários para atendimento da solicitação da CPFJ</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Emissão de novos documentos</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN n° 18/2015, de 24 de Julho de 2015</i>

4. Encaminhar para SEAP

<i>Responsável:</i>	<i>CPFJ</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Despacho no processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Parecer no processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Análise de novos documentos inseridos pela Unidade Demandante</i> ● <i>Emissão de Parecer</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN n° 18/2015, de 24 de Julho de 2015</i>

5. Realizar conferência do processo

<i>Responsável:</i>	<i>SEAP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Parecer no processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Decisão no processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Conferência do processo</i> ● <i>Emissão de Decisão</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN n° 18/2015, de 24 de Julho de 2015</i>

6. Encaminhar ao DAO

<i>Responsável:</i>	<i>SEAP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Decisão no processo</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Decisão no processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Tramitação do processo</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

7. Emitir Portaria

Responsável:	DAO
Entrada (insumos):	Decisão no processo
Saída (entregas):	Portaria
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">Emissão de Portaria e despacho
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

8. Implantar a flexibilização no sistema SIG

Responsável:	DICAD
Entrada (insumos):	Portaria/despacho
Saída (entregas):	Informação inserida no sistema
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">Realiza a implantação da flexibilização no sistema SIG
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

9. Custodiar o processo

Responsável:	UNIDADE DEMANDANTE
Entrada (insumos):	Despacho
Saída (entregas):	Não se aplica
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">Recebe o processo e o mantém na Unidade até a necessidade de alteração ou de arquivamento definitivo
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: Cristine Maristela Limberger	Data: 19/04/2022	Versão: 001
---	----------------------------	-----------------------