

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Testagem rápida para ISTs, HIV, Hepatite B, Sífilis, Hepatite C para Comunidade Acadêmica</i>
Número:	<i>09.006/001-042022</i>
Objetivo:	<i>Facilitar o acesso a testagem para Comunidade Acadêmica</i>
Responsável:	<i>Pró-reitoria de Assuntos estudantis - PRAE</i>

Atores

<i>DEAS:</i>	<i>Departamento de Atendimento à Saúde</i>
<i>Comunidade acadêmica:</i>	<i>Público destinatário da ação</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar por e-mail ou presencialmente realizar teste rápido (ISTs)

<i>Responsável:</i>	<i>Membro da comunidade acadêmica</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>não se aplica</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>e- mail de solicitação de teste rápido/pedido presencial de teste rápido</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Solicitar teste rápido via - email ou presencialmente</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>internet, zimbra unila,</i>
<i>Referências:</i>	<i>não se aplica</i>

2. Agendar

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento de Atendimento à saúde - DEAS</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Recebimento de e- mail ou/ solicitante</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Agendamento de teste rápido</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Conferir dados do solicitante documentos ou Sigaa se estudante;</i> ● <i>Agendar horário</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>documentos, Sistema interno (sigaa),</i>

Referências: não se aplica

3. Testar e entregar resultado

Responsável:	Departamento de Atendimento à saúde - DEAS
Entrada (insumos):	Dados do solicitante
Saída (entregas):	teste realizado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• preparação da sala e insumos para atendimento• realização manual da testagem
Ferramentas:	Testes rápidos fornecidos pela secretaria municipal ou estadual de saúde, sala reservada, computador, álcool, dispenser de materiais biológicos, algodão.

4. Orientar para buscar atendimento em local informado externo a Unila

Responsável:	Departamento de Atendimento à saúde - DEAS
Entrada (insumos):	teste rápido positivo para doenças
Saída (entregas):	orientação e/ou encaminhamento para procurar ajuda externa a Unila
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Fazer declaração;• Orientar sobre onde deve dirigir-se na rede pública..
Ferramentas:	telefone, computador, impressora, sala reservada, atendimento individual.
Referências:	não se aplica

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:

Paulo Cesar Nascimento

Rosimeire Francisca da Silva

Data:

31/03/2022

Versão:

001