

# DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

**Subprocesso:** Levantamento de bibliografia dos PPCs

**Número:** 16.012/001-052022

**Objetivo:**Elaborar levantamento de títulos presentes no PPC que ainda não foram

adquiridos

**Responsável:** Biblioteca Latino-Americana - BIUNILA

**Atores** 

DABIUNILA: Divisão Administrativa da BIUNILA

#### Atividades do subprocesso

#### 1. Verificar atualização das planilhas com PPC dos Cursos

Responsável: DABIUNILA

Entrada (insumos): Documento PDF (internet)

Saída (entregas): Planilhas LibreOffice Calc

Tarefas: Pesquisar as atualizações aprovadas e publicadas dos PPCs

Ferramentas: Arquivo em PDF

Referências: Não tem

### 2. Elaborar planilha com bibliografias básica e complementar

Responsável: DABIUNILA

Entrada (insumos): Planilhas LibreOffice Calc

Saída (entregas): Planilhas LibreOffice Calc

Tarefas: • Compilar as bibliografias básicas e complementares dos PPCs dos Cursos em planilhas específicas para melhor organização e planejamento do processo de aquisição.

Ferramentas: LibreOffice Calc

Referências: Bibliografia Básica e Complementar dos Cursos

### 3. Pesquisar no acervo da BIUNILA os títulos já existente.

Responsável:	DABIUNILA
Entrada (insumos):	Planilhas LibreOffice Calc
Saída (entregas):	Planilhas LibreOffice Calc atualizada
Tarefas:	<ul> <li>Entrar no Módulo Biblioteca do SIGAA-</li> <li>Pesquisar os títulos das bibliografia Básica e complementar do Curso,</li> <li>Anotar na planilha se a Biblioteca possui ou não o título pesquisado,</li> <li>Anotar o número de exemplares que a biblioteca possui e em qual biblioteca está disponível</li> </ul>
Ferramentas:	Planilhas LibreOffice
Referências:	Não tem

### 4. Criar lista de aquisição com os títulos faltantes

Responsável:	DABIUNILA
Entrada (insumos):	Planilhas LibreOffice Calc
Saída (entregas):	Planilhas LibreOffice Calc atualizada
Tarefas:	• Elaborar planilhas/listas com os títulos dos PPCs que faltam no acervo da BIUNILA.
Ferramentas:	Planilhas LibreOffice Calc
Referências:	Não tem

## 5. Arquivar lista para possível compra

Responsável:	DABIUNILA
Entrada (insumos):	Planilhas LibreOffice Calc
Saída (entregas):	Planilhas LibreOffice atualizada salvas em arquivo
Tarefas:	• Arquivar com o nome do curso as planilhas/liPlanilhas LibreOffice atualizada salvas em arquivostas que serão utilizadas para possíveis compras
Ferramentas:	Planilhas LibreOffice Calc
Referências:	Não tem

# Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

<b>^</b> .	T C	~
Outras	Inforn	nacnes
Outius		uuçocs

Elaborado por:	Data:	Versão:
Mariana Senhorini Caron	25/05/2022	001