

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Aceleração da Promoção</i>
Número:	<i>19.001/001-072022</i>
Objetivo:	<i>Desenvolvimento da carreira do servidor</i>
Responsável:	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política - ILAESP</i>

Atores

<i>CPPD:</i>	<i>Comissão Permanente de Pessoal Docente</i>
<i>DAILAESP:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP</i>
<i>Demandante:</i>	<i>Servidor da UNILA</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Aceleração da promoção

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Não se aplica</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Solicitação de aceleração da promoção</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Juntar documentos necessários para a solicitação;</i> ● <i>Enviar e-mail com solicitação.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, site Unila/CPPD</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei nº 12.863/2013</i> <i>Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018</i> <i>Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1</i> <i>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada</i>

2. Orientar servidor Formulário de Solicitação e documentos

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Normas da UNILA sobre ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO e referências legais do SIPEC</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Aceleração da Promoção do servidor demandante corretamente instruído</i>

Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisar a solicitação recebida; ● Executar os procedimentos determinados nos atos normativos; ● Verificar se o servidor demandante está devidamente habilitado para formalizar a solicitação;
Ferramentas:	SIPAC, Zimbra
Referências:	<p>Lei nº 12.863/2013</p> <p>Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018</p> <p>Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1</p> <p>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada</p>

3. Realizar Check List

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de promoção acelerada e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Documentos conferidos
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar a correta instrução processual quanto ao preenchimento do formulário, documentos comprobatórios exigidos e anexados ao pedido.
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<p>Lei nº 12.863/2013</p> <p>Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018</p> <p>Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1</p> <p>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada</p>

4. Realizar ajustes

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de promoção acelerada e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Formulário de solicitação de promoção acelerada e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Readequar formulário de solicitação de promoção acelerada; ● Verificar documentos exigidos para a solicitação de promoção acelerada; ● Enviar ao DA ILAESP o formulário de solicitação e documentos adequados.
Ferramentas:	Zimbra e site Unila/Progepe
Referências:	<p>Lei nº 12.863/2013</p> <p>Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018</p> <p>Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1</p> <p>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada</p>

5. Cadastrar Processo assinado por servidor

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Solicitação do servidor demandante
Saída (entregas):	Cadastramento do processo realizado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadastrar formulário de solicitação no Sipac; ● Coletar assinatura eletrônica do servidor demandante;

	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir documentos comprobatórios referentes à solicitação.
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC, Libreoffice
Referências:	Lei nº 12.863/2013 Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018 Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1 https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada

6. Enviar Processo CPPD

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo formalizado
Saída (entregas):	Assessoramento ao servidor demandante realizado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Despacho do Processo Cadastrado; ● Envio do Processo à CPPD.
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	Lei nº 12.863/2013 Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018 Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1 https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada

7. Solicitar readequação do processo ao servidor

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo Cadastrado com ATA de reunião CPPD com parecer negativo
Saída (entregas):	Processo com solicitação readequada com documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisar os documentos recebidos; ● Informar ao servidor demandante do resultado; ● Proceder às alterações com inclusão de novos documentos, se necessários; ● Coletar via Sipac, as assinaturas necessárias; ● Reencaminhar o Processo à CPPD.
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	Lei nº 12.863/2013 Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018 Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1 https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada

8. Adequar processo e reencaminhar a solicitação

Responsável:	Servidor demandante
Entrada (insumos):	Processo com solicitação de Aceleração da Promoção com parecer negativo da CPPD
Saída (entregas):	Processo com solicitação readequada com documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar as alegações do parecer negativo da CPPD e seguir orientação do DA ILAESP para readequação do formulário e documentação comprobatória; ● Juntar documentação adicional/corrigida;

- Reencaminhar solicitação e documentos corrigidos ao Dailaesp para reenvio à CPPD.

Ferramentas: Zimbra, Sipac

Referências: Lei nº 12.863/2013

[Resolução CONSUN/UNILA No. 35 DE 15 de outubro de 2018](#)

[Formulário promoção acelerada conforme Resol. CONSUN 35 2018 v.1](#)

<https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/promocao-acelerada>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:

Monica Fernandes Canziani

Data:

04/07/2022

Versão:

002