

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS</i>
Número:	<i>19.011/001-072022</i>
Objetivo:	<i>Afastamento do servidor</i>
Responsável:	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política - ILAESP</i>

Atores

<i>ILAESP:</i>	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política</i>
<i>DA ILAESP:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP</i>
<i>Demandante:</i>	<i>Servidor da UNILA</i>
<i>PROGEPE:</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Afastamento de curta duração do país com ÔNUS

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Solicitação do servidor (e-mail) Carta convite/Carta de aceite, Folder do evento (site do evento), fonte de recursos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>realizar os afastamentos solicitados pelos servidores da macrounidade</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Receber e-mail com solicitação de afastamento</i> ● <i>Verificar tipo de afastamento e normas específicas</i> ● <i>verificar Formulário específico para a solicitação</i> ● <i>verificar documentação anexada ao e-mail</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe, site Unila/Editais</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.</i>

2. Orientar o servidor sobre formulários e demais documentos

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>solicitação do servidor (e-mail) Carta convite/Carta de aceite, Folder do evento (site do evento), identificação da fonte de recursos</i>

Saída (entregas):	formulário adequado da solicitação, corretamente preenchido, assinado e com documentos necessários anexados
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> orientar o servidor solicitante quanto aos formulários e documentos necessários ao tipo de afastamento solicitado repassar link da unidade responsável para consulta e orientação - https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao
Ferramentas:	zimbra, sipac e site Unila
Referências:	https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.

3. Realizar Check list

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DAILAESP
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS cadastrado no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> Conferir formulários e documentos necessários para abertura do processo anexar documentos obrigatórios e demais documentos relacionados à solicitação Verificar assinaturas no formulário, incluindo do substituto (se houver) Verificar documentação comprobatória anexada
Ferramentas:	zimbra, Sipac
Referências:	https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.

4. Realizar ajustes

Responsável:	Servidor solicitante
Entrada (insumos):	E-mail de orientação para adequação da solicitação
Saída (entregas):	E-mail de solicitação com formulário e documentação anexada adequados
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> Seguir as orientações sobre normas específicas deste tipo de solicitação conforme orientação do DA ILAESP; Adequar preenchimento do Formulário específico para a solicitação; Verificar documentação necessária e anexar documentação completa ao e-mail para inclusão no processo.
Ferramentas:	Zimbra, site Unila/Progepe
Referências:	https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao

5. Cadastrar processo no Sipac

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS, cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Incluir formulário de afastamento e documentos comprobatórios adequados no Sipac;• Solicitar assinaturas do servidor, chefia imediata, Diretor do Ilaesp.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<p>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao</p> <p>Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.</p>

6. Enviar processo ao DAP/Progepe

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS com formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios cadastrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS com autorização de todas as instâncias do ILAESP, cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Enviar o processo de afastamento DO país com ÔNUS via Sipac, ao DAP para emissão e publicação, no DOU, de portaria de afastamento DO país com ÔNUS.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<p>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao</p> <p>Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.</p>

7. Verificar se o registro do afastamento SCDP foi realizado

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS cadastrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS com autorização de todas as instâncias do ILAESP, cadastrado no SCDP
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Enviar o formulário de afastamento DO país com ÔNUS, devidamente autorizado, à unidade fonte de recursos para inclusão no SCDP.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-curta-duracao Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.

8. Elaborar e enviar Relatório de Viagem / Prestação de Contas

Responsável:	Servidor demandante
Entrada (insumos):	E-mail do DA ILAESP solicitando relatório de viagem / prestação de contas
Saída (entregas):	Processo de Afastamento de curta duração DO país com ÔNUS cadastrado no SIPAC com Relatório de Viagem/Prestação de Contas com documentação comprobatória anexada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar e enviar o Relatório de Viagem/Prestação de Contas com documentação comprobatória anexada para o DA ILAESP e para a unidade fonte de recurso.
Ferramentas:	zimbra, Sipac
Referências:	Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.

9. Incluir o Relatório de Viagem/Prestação de Contas no processo via Sipac

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Relatório de Viagem / Prestação de Contas com documentação comprobatória
Saída (entregas):	Processo com Relatório de Viagem / Prestação de Contas e documentação comprobatória anexados via Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Incluir, via Sipac, cópia do Relatório de Viagem / Prestação de Contas e documentação comprobatória, ao processo de afastamento
Ferramentas:	zimbra, Sipac
Referências:	Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.

10. Incluir Termo de Encerramento no Processo do afastamento DO país com ÔNUS e arquivar

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Processo de Afastamento DO país com ÔNUS cadastrado no Sipac</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Afastamento DO país com ÔNUS concluído e arquivado</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Incluir Termo de Encerramento no Processo do afastamento DO país com ÔNUS</i> ● <i>Arquivar o Processo do afastamento DO país com ÔNUS no DA ILAESP</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>zimbra, SIPAC</i>
<i>Referências</i>	<i>Resolução Consun nº 35/2021 (docentes) e Resolução Consun nº 16/2014 (Taes) e Decreto nº 1.387/1995.</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa do subprocesso em estágio de homologação DPE/PROPLAN

Outras Informações

Elaborado por: <i>Monica Fernandes Canziani</i>	Data: 04/07/2022	Versão: 002
---	-----------------------------------	------------------------------