

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Licença para Capacitação (Quinquênio)</i>
Número:	<i>19.002/001-072022</i>
Objetivo:	<i>Desenvolvimento de carreira do servidor</i>
Responsável:	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política - ILAESP</i>

Atores

<i>ILAESP:</i>	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política</i>
<i>DAILAESP:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP</i>
<i>Demandante:</i>	<i>Servidor da UNILA</i>
<i>PROGEPE:</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</i>
<i>Colegiados:</i>	<i>Colegiado de Curso e Centro</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Licença Capacitação (Quinquênio)

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor Solicitante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Requerimento de Licença Capacitação (TAE ou Docente) Declaração de Anuência de Licença Capacitação (TAE)</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>E-mail de solicitação com requerimento de licença capacitação e documentação comprobatória anexados</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Juntar documentos necessários para a solicitação;</i> • <i>Enviar e-mail com solicitação de Licença Capacitação e documentação comprobatória anexada.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe</i>
<i>Referências:</i>	<p><u>Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990</u></p> <p><u>Nota Técnica nº 7058/2019</u></p> <p><u>DECRETO Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019</u></p> <p><u>Decreto PNDP</u></p> <p><u>Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020</u></p> <p><u>IN 21/2021</u></p> <p><u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u></p>

[Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal](#)
[Calculadora CH Licença para Capacitação](#)
[Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 \(Vigente a partir de 01/12/2021\). \(Docentes\)](#)
[Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 \(TAEs\)](#)
<https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao>

2. Orientar sobre procedimentos e documentação obrigatória

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	E-mail de solicitação de Licença Capacitação
Saída (entregas):	E-mail de orientação sobre Licença Capacitação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Receber e-mail com solicitação de licença capacitação; ● Verificar o teor da solicitação; ● Orientar sobre normas específicas deste tipo de solicitação; ● Verificar Formulário e demais documentos específicos para a solicitação; ● Verificar documentação anexada ao e-mail.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<p><u>Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990</u></p> <p><u>Nota Técnica nº 7058/2019</u></p> <p><u>DECRETO Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019</u></p> <p><u>Decreto PNDP</u></p> <p><u>Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020</u></p> <p><u>IN 21/2021</u></p> <p><u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u></p> <p><u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u></p> <p><u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u></p> <p><u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u></p> <p><u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u></p> <p><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u></p>

3. Realizar Check List

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Solicitação de Licença Capacitação
Saída (entregas):	Requerimento de Licença Capacitação e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Checar se o preenchimento do requerimento e demais documentos obrigatórios estão corretos; ● Checar se todos os documentos necessários estão disponíveis para serem anexados ao Processo; ● Verificar as assinaturas necessárias para a correta instrução processual ● Checar as instâncias autorizantes da unidade.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe

Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>
--------------	---

4. Realizar ajustes

Responsável:	Servidor demandante
Entrada (insumos):	E-mail com orientação sobre o preenchimento dos Formulários de solicitação e sobre os documentos comprobatórios a serem anexados ao processo
Saída (entregas):	E-mail com os Formulários de solicitação e documentos comprobatórios adequados para serem anexados ao processo
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Adequar formulários de acordo com as orientações recebidas; ● Anexar os documentos obrigatórios e demais documentos relacionados à solicitação; ● Reencaminhar a solicitação com as adequações ao DA ILAESP.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site da Unila/Progepe
Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>

5. Cadastrar Processo com ciência Chefia imediata

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Requerimento de Licença Capacitação e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir Requerimento de Licença Capacitação e documentos obrigatórios no Sipac; ● Solicitar assinaturas do servidor e ciência da chefia imediata (em caso de DOCENTES é necessária aprovação pelo Centro Interdisciplinar e pelo CONSUNI, bem como a ciência do Diretor do Instituto).
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u>

6. Incluir Declaração de Anuência da Chefia

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Declaração de anuência Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação com declaração de anuência devidamente assinada pela instância Chefia imediata (Coordenador de Curso) via Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">Solicitar, via Sipac, a assinatura da instância competente no documento Declaração de Anuência.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal Calculadora CH Licença para Capacitação Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes) Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs) https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao

7. Obter Declaração de ciência e anuência da Direção do ILAESP

Responsável:	ILAESP
Entrada (insumos):	Declaração de ciência e anuência Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac, com declaração de ciência e anuência devidamente assinada pela instância Direção do ILAESP, via Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">Obter, via Sipac, a assinatura da instância Direção ILAESP no documento Declaração de Anuência.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal Calculadora CH Licença para Capacitação Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes) Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs) https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao

8. Obter ciência e anuência do Centro e CONSUNI (com aprovação pelo Centro Interdisciplinar e pelo CONSUNI - DOCENTES)

Responsável:	Colegiados
Entrada (insumos):	Declaração de anuência

	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação com declaração de ciência e anuência devidamente assinada pelas instâncias devidas (Centro Interdisciplinar) e Consuni, via Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Obter, via Sipac, as assinaturas das instâncias (Centro Interdisciplinar) e Consuni (ATA de reunião do Conselho) para o documento Declaração de Anuência.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal Calculadora CH Licença para Capacitação Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes) Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs) https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao

9. Solicitar a readequação do Processo

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença Capacitação
Saída (entregas):	Solicitação de readequação do Processo de Licença Capacitação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar demandas obrigatórias não atendidas; • Informar servidor demandante sobre as pendências; • Solicitar os documentos e assinaturas de autorização necessárias para a adequação formal do Processo de Licença Capacitação, via Sipac.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal Calculadora CH Licença para Capacitação Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes) Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs) https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao

10. Readequar Processo

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Solicitação de readequação do Processo de Licença Capacitação
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação readequado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar demandas obrigatórias não atendidas; • Suprir as pendências; • Incluir documentos e assinaturas de autorização necessárias para a adequação formal do Processo de Licença Capacitação, via Sipac.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe

Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>
--------------	---

11. Enviar Processo ao DDPP/Progepe

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença Capacitação autorizado pelas instâncias do Ilaesp
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação autorizado pelas instâncias do Ilaesp
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar processo de licença capacitação para o DDPP/Progepe, via SIPAC.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>

12. Solicitar o Relatório da Capacitação e Documento Comprobatório

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac com Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar ao servidor o Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>

13. Enviar o Relatório da Capacitação e Documento Comprobatório

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac com Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Receber do servidor o Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios;● Incluir no Processo ;● Encaminhar Relatório anexado ao processo, via Sipac, para assinatura de anuência do Diretor do Ilaesp.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>

14. Receber o Relatório da Capacitação e Documento Comprobatório e encaminhar para o Diretor do ILAESP dar ciência

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac com Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Receber do servidor o Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios;● Incluir no Processo ;● Encaminhar Relatório anexado ao processo, via Sipac, para assinatura de anuência do Diretor do Ilaesp.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<u>RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO</u> <u>Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal</u> <u>Calculadora CH Licença para Capacitação</u> <u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes)</u> <u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs)</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao</u>

15. Obter ciência do Diretor do ILAESP no Relatório da Capacitação e tramitar para DDPP/Progepe

Responsável:	ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac com Relatório da Capacitação e documentos comprobatórios assinados pelo Diretor ILAESP
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar ciência do Diretor do ILAESP no Relatório da Capacitação junto ao Processo de Licença Capacitação cadastrado no Sipac;• Tramitar o Processo para o DDPP.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	RESUMO DOS PROCEDIMENTOS PARA AFASTAMENTO -LICENÇA CAPACITAÇÃO Nota Técnica SEI nº 7597/2020/ME - informações sobre o cálculo da carga horária semanal Calculadora CH Licença para Capacitação Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (Vigente a partir de 01/12/2021). (Docentes) Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (TAEs) https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/licenca-capacitacao

Mapa do Subprocesso

Mapa do subprocesso em estágio de homologação DPE/PROPLAN

Outras Informações

Elaborado por:

Monica Fernandes Canziani

Data:

01/07/2022

Versão:

002