

Subprocesso: *Licença para tratar de Interesse Particular*

Número: *19.007/001-072022*

Objetivo: *Licença do servidor*

Responsável: *Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política-ILAESP*

Atores

<i>ILAESP:</i>	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política</i>
<i>DAILAESP</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP</i>
<i>PROGEPE</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</i>
<i>Demandante</i>	<i>Servidor da UNILA</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Licença para tratar de Interesse particular

<i>Responsável:</i>	<i>servidor</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Normas para a concessão de licença na Unila</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Realizar os afastamentos solicitados pelos servidores da macrounidade</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Receber e-mail com solicitação de licença</i> ● <i>Verificar tipo de afastamento e normas específicas</i> ● <i>Verificar Formulário específico para a solicitação</i> ● <i>Verificar documentação anexada ao e-mail</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe</i>
<i>Referências:</i>	<p><i>INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021</i></p> <p><i>PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021</i></p>

2. Orientar servidor sobre procedimentos e documentação obrigatória

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>solicitação do servidor (e-mail)</i>

Saída (entregas):	formulário adequado da solicitação, corretamente preenchido, assinado e com documentos necessários anexados
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar o servidor solicitante quanto aos formulários e documentos necessários ao tipo de afastamento solicitado • Repassar link da unidade responsável para consulta e orientação - https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-para-tratar-de-interesses-particulares
Ferramentas:	zimbra, sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<p>INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021</p> <p>PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021</p> <p>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-para-tratar-de-interesses-particulares</p>

3. Realizar Check List

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Requerimento de solicitação de Licença
Saída (entregas):	Documentação necessária para correta instrução processual
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Checar se o preenchimento do formulário está correto • Checar se todos os documentos necessários estão disponíveis para serem anexados ao Processo • Verificar as assinaturas necessárias para a correta instrução processual • Checar as instâncias autorizantes da unidade e fora dela
Ferramentas:	zimbra, sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<p>INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021</p> <p>PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021</p> <p>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-para-tratar-de-interesses-particulares</p>

4. Cadastrar Processo com ciência Chefia imediata e Diretor ILAESP

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Requerimento de solicitação de Licença e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Licença para tratar de Interesses Particulares cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar as operações para abertura de processo, • inclusão de requerimento e demais formulários com assinaturas do solicitante, Coordenador/Colegiado de Curso (chefia imediata) e Diretor do ILAESP
Ferramentas:	zimbra, sipac e site Unila/Progepe
Referências:	<p>INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021</p> <p>PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021</p>

<https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-p-ara-tratar-de-interesses-particulares>

5. Incluir ATAS Colegiados com aprovação da concessão

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de solicitação de licença para tratar de interesses particulares e documentos comprobatórios registrado no Sipac
Saída (entregas):	Processo de solicitação de licença para tratar de interesses particulares autorizado pelas instâncias Colegiadas do Ilaesp
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Tramitar Processo para análise e autorização dos Colegiados (Curso, Centro e Consuni)• Solicitar aos Colegiados as Atas com aprovação da Concessão para anexar ao processo
Ferramentas:	zimbra, sipac e site Unila/Progepe
Referências:	INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021 PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021 https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-p-ara-tratar-de-interesses-particulares

6. incluir Certidões Negativas de Débito/Pendências Unila

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença para tratar de interesses particulares Certidões negativas de débito/pendências: Saúde Complementar; Patrimônio; EPI(DPVS); PRPPG; PROEX; BIUNILA; DIPAG e da Corregedoria
Saída (entregas):	Processo de solicitação de Licença para tratar de Interesse Particular, autorizado pelas instâncias Colegiadas do Ilaesp, com documentação obrigatória devidamente anexada, cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar certidões ao DAP• Incluir certidões no processo via Sipac
Ferramentas:	zimbra, sipac e site Unila/Progepe
Referências:	INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021 PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021 https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-p-ara-tratar-de-interesses-particulares

7. Encaminhar processo ao DAP

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Processo de Licença para tratar de interesses particulares
Saída (entregas):	Despacho do processo para o DAP
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Cadastrar despacho no processo para o DAP

- *Enviar o processo para o DAP, via SIPAC*

Ferramentas: *zimbra, sipac e site Unila/Progepe*

Referências: [INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 34, DE 24 DE MARÇO DE 2021](#)

[PORTARIA Nº 641, DE 12 DE AGOSTO DE 2021](#)

<https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/pessoal/licenca-p-ara-tratar-de-interesses-particulares>

Mapa do Subprocesso

Mapa do subprocesso em estágio de homologação DPE/PROPLAN

Outras Informações

Elaborado por:

Monica Fernandes Canziani

Data:

30/06/2022

Versão:

002
