

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

<b>Subprocesso:</b>	<i>Retribuição por Titulação</i>
<b>Número:</b>	<i>19.006/001-072022</i>
<b>Objetivo:</b>	<i>Desenvolvimento da carreira do servidor</i>
<b>Responsável:</b>	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política - ILAESP</i>

### Atores

<i>DAILAESP:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP</i>
<i>Demandante:</i>	<i>Servidor da UNILA</i>
<i>CPPD:</i>	<i>Comissão Permanente de Pessoal Docente</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Solicitar Retribuição por Titulação

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Solicitação do servidor (e-mail)</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Solicitação de Retribuição por Titulação Formulário de Requerimento de Retribuição por Titulação</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Verificar normas específicas deste tipo de solicitação;</i></li> <li>● <i>Verificar Formulário específico para a solicitação;</i></li> <li>● <i>Verificar documentação a ser anexada ao e-mail.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, site da Unila/ CPPD</i>
<i>Referências:</i>	<p><a href="#"><i>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</i></a></p> <p><a href="#"><i>Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</i></a></p> <p><a href="#"><i>Revalidação de diplomas</i></a></p> <p><a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao"><i>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</i></a></p>

## 2. Orientar servidor Formulário de Solicitação e documentos

Responsável:	Departamento administrativo do Ilaesp - DA ILAESP
Entrada (insumos):	E-mail do servidor solicitante com documentação anexada
Saída (entregas):	Orientação sobre procedimentos para solicitar Retribuição por Titulação Formulário adequado para este tipo de solicitação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar e-mail recebido com documentação anexada;</li><li>• Verificar normas específicas para este tipo de solicitação;</li><li>• Indicar formulário específico para este tipo de solicitação;</li><li>• Termo de Compromisso de entrega do diploma (se couber);</li><li>• Orientar sobre demais documentos necessários para a formalização da solicitação;</li><li>• Repassar link da CPPD com as normas desta solicitação - <a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao">https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</a>.</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, Sipac, site Unila/CPPD
Referências:	<a href="#">Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</a> <a href="#">Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</a> <a href="#">Revalidação de diplomas</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao">https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</a>

## 3. Realizar Check List

Responsável:	Departamento administrativo do Ilaesp - DA ILAESP
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de retribuição por Titulação diploma de conclusão do curso (ou documento provisório, por ex. ATA de defesa)
Saída (entregas):	Processo de Retribuição por Titulação adequado para ser cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferir formulários e documentos necessários para abertura do processo;</li><li>• anexar documentos obrigatórios e demais documentos relacionados à solicitação;</li><li>• Verificar assinatura no formulário;</li><li>• Verificar documentação comprobatória anexada.</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/CPPD
Referências:	<a href="#">Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</a> <a href="#">Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</a> <a href="#">Revalidação de diplomas</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao">https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</a>

## 4. Cadastrar Processo assinado por servidor

Responsável:	Departamento administrativo do Ilaesp - DA ILAESP
--------------	---

<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Formulário de Requerimento de retribuição por Titulação e documentos comprobatórios anexados, diploma de conclusão do curso (ou documento provisório, por ex. ATA de defesa)</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Retribuição por Titulação cadastrado no Sipac</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Inclusão, no Sipac, de formulários para assinaturas do solicitante;</i></li> <li>● <i>Cadastrar Processo de retribuição por Titulação no sipac;</i></li> <li>● <i>Anexar, via sipac, documentação comprobatória exigida neste tipo de solicitação (diploma de conclusão do curso ou documento de conclusão do curso provisório, por ex. ATA de defesa);</i></li> <li>● <i>Termo de Compromisso de entrega do diploma (se couber), assinado pelo servidor demandante.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<p><a href="#"><u>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</u></a></p> <p><a href="#"><u>Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</u></a></p> <p><a href="#"><u>Revalidação de diplomas</u></a></p> <p><a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao"><u>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</u></a></p>

### **5. Enviar Processo CPPD**

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento administrativo do Ilaesp - DAILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo de Retribuição por Titulação cadastrado no Sipac com documentação anexada</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Retribuição por Titulação cadastrado no Sipac com documentação anexada</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Verificar assinatura no formulário;</i></li> <li>● <i>Verificar documentação anexada;</i></li> <li>● <i>Enviar processo ao DDPP via Sipac.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<p><a href="#"><u>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</u></a></p> <p><a href="#"><u>Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</u></a></p> <p><a href="#"><u>Revalidação de diplomas</u></a></p> <p><a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao"><u>https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</u></a></p>

### **6. Verificar o Processo e solicitar os documentos necessários**

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento administrativo do Ilaesp – DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo de Retribuição por Titulação cadastrado no Sipac com parecer negativo da CPPD anexado</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Solicitação, via e-mail, de readequação do Processo de Retribuição por Titulação e cadastrado no Sipac com documentação necessária</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Verificar parecer negativo da CPPD;</i></li> <li>● <i>Solicitar ao servidor demandante a documentação necessária;</i></li> <li>● <i>Solicitar ao servidor o Termo de Compromisso de entrega do Diploma (se couber).</i></li> </ul>

Ferramentas:	Zimbra, Sipac, site Unila/CPPD
Referências:	<a href="#">Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</a> <a href="#">Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</a> <a href="#">Revalidação de diplomas</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao">https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</a>

### 7. Readequar o processo (incluir documentos solicitados)

Responsável:	Servidor demandante
Entrada (insumos):	Solicitação, via e-mail, de readequação do Processo de Retribuição por Titulação e cadastrado no Sipac com documentação necessária
Saída (entregas):	Processo de Retribuição por Titulação readequado e cadastrado no Sipac com documentação anexada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Receber e-mail do DA ILAESP e atender às orientações recebidas;</li> <li>● Encaminhar, via e-mail ao DA ILAESP, as adequações necessárias ao processo;</li> <li>● Solicitar ao DA ILAESP a tramitação do Processo de Incentivo à Qualificação com as adequações via Sipac à CPPD.</li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, Sipac, site Unila/CPPD
Referências:	<a href="#">Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</a> <a href="#">Ofício Circular nº 39/2019/GAB/SAA</a> <a href="#">Revalidação de diplomas</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao">https://portal.unila.edu.br/comissoes/cppd/formularios/retribuicao-por-titulacao</a>

### Mapa do Subprocesso

Mapa do subprocesso em estágio de homologação DPE/PROPLAN

### Outras Informações

<b>Elaborado por:</b> Monica Fernandes Canziani	<b>Data:</b> 27/06/2022	<b>Versão:</b> 001
--	----------------------------	-----------------------