

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Solicitação de Incentivo à Qualificação</i>
Número:	<i>19.015/001-072022</i>
Objetivo:	<i>Desenvolvimento de carreira do servidor TAE</i>
Responsável:	<i>Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política - ILAESP</i>

Atores

<i>DAILAESP:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP</i>
<i>PROGEPE:</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</i>
<i>Demandante</i>	<i>Servidor da UNILA</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Incentivo à Qualificação

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor da UNILA</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Requerimento de Incentivo à Qualificação</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Requerimento de Incentivo à Qualificação com documentação comprobatória</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Juntar documentos necessários para a solicitação</i>● <i>Enviar e-mail com solicitação de Incentivo à Qualificação</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac, site Unila/Progepe</i>
<i>Referências:</i>	<p><i>Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005</i></p> <p><i>Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006</i></p> <p><i>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</i></p> <p><i>OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC</i></p> <p><i>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao</i></p>

2. Orientar sobre Requerimento de Solicitação e documentação comprobatória

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
---------------------	--

<i>Entrada (insumos):</i>	<i>E-mail de solicitação com documentação anexada</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>E-mail de orientação para adequação da solicitação</i>
<i>Tarefas:</i>	<i>Receber e-mail com solicitação de afastamento</i> <i>Verificar o teor da solicitação</i> <i>Orientar sobre normas específicas deste tipo de solicitação</i> <i>Verificar Formulário específico para a solicitação</i> <i>Verificar documentação anexada ao e-mail</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe</i>
<i>Referências:</i>	<u>Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005</u> <u>Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006</u> <u>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</u> <u>OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao</u>

3. Realizar Check List

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Solicitação de Incentivo à Qualificação</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Requerimento de Incentivo à Qualificação com documentação comprobatória anexada</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Checar se o preenchimento do formulário está correto;</i> ● <i>Checar se todos os documentos necessários estão disponíveis para serem anexados ao Processo;</i> ● <i>Verificar as assinaturas necessárias para a correta instrução processual;</i> ● <i>Checar as instâncias autorizantes da unidade.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe</i>
<i>Referências:</i>	<u>Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005</u> <u>Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006</u> <u>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</u> <u>OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao</u>

4. Cadastrar processo de incentivo à qualificação

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
---------------------	--

<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Requerimento de Incentivo à Qualificação com documentação comprobatória anexada</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Incentivo à Qualificação cadastrado no Sipac</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Cadastrar no Sipac Processo de Incentivo à Qualificação</i> ● <i>Cadastrar Requerimento de Incentivo à Qualificação assinado pelo demandante e chefia imediata</i> ● <i>Anexar documentação comprobatória ao Processo</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe</i>
<i>Referências:</i>	<p><u>Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005</u></p> <p><u>Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006</u></p> <p><u>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</u></p> <p><u>OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC</u></p> <p><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao</u></p>

5. Enviar processo de incentivo à qualificação à SADECA

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo de Incentivo à Qualificação cadastrado no Sipac</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Incentivo à Qualificação tramitado no Sipac para SADECA/Progepe</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Tramitar processo no Sipac para SADECA</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<p><u>Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005</u></p> <p><u>Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006</u></p> <p><u>Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME</u></p> <p><u>OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC</u></p> <p><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao</u></p>

6. Solicitar ao servidor readequação do processo

<i>Responsável:</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAESP - DA ILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo de Incentivo à Qualificação com parecer negativo da SADECA</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>e-mail, solicitando a readequação do processo, ao servidor demandante</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Receber Processo via Sipac;</i> ● <i>Analisar detalhadamente o parecer negativo da Sadeca para orientação do servidor;</i> ● <i>Solicitar ao servidor demandante as adequações necessárias;</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe</i>

Referências: [Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005](#)
[Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006](#)
[Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME](#)
[OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC](#)
<https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao>

7. Readequar o processo

Responsável:	Servidor Demandante
Entrada (insumos):	E-mail do DA ILAESP solicitando a readequação do processo
Saída (entregas):	Processo de Incentivo à Qualificação com adequações necessárias
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Receber o e-mail do DA ILAESP com orientações sobre o parecer negativo e adequações necessárias; ● Encaminhar, via e-mail ao DA ILAESP, as adequações necessárias ao processo; ● Solicitar ao DA ILAESP a tramitação do Processo de Incentivo à Qualificação com as adequações via Sipac à SADECA.
Ferramentas:	Zimbra, Sipac e site Unila/Progepe
Referências:	Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005 Decreto Nº 5.824, de 29 de Junho de 2006 Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCARASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME OFÍCIO CIRCULAR nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/incentivo-qualificacao

Mapa do Subprocesso

Mapa do subprocesso em estágio de homologação DPE/PROPLAN

Outras Informações

Elaborado por:
Monica Fernandes Canziani

Data:
23/06/2022

Versão:
001