

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Cessão, Exercício Provisório e Redistribuição*

Número: *02.009/001-082022*

Objetivo: *Movimentação de servidor da UNILA para outro Órgão*

Responsável: *Gabinete da Reitoria - GR*

Atores

PROGEPE: *Macrounidade competente para instrução e análise técnica do processo.*

SGR: *Unidade responsável pela análise decisória do processo e emissão de Ofício da autoridade máxima.*

DICS: *Unidade competente para instrução e análise técnica do processo.*

Atividades do subprocesso

01. Analisar processo

Responsável: *SGR*

Entrada (insumos): *Processo instruído, solicitando a autorização da movimentação;*

Saída (entregas): *Processo analisado e com decisão sobre a concessão da movimentação.*

- Tarefas:**
- *Realizar leitura atenta dos documentos;*
 - *Consultar legislação específica;*
 - *Verificar junto ao Reitor a pertinência da autorização.*
 - *Se possuir inconsistências ou não for autorizado, é devolvido para a Progepe.*
 - *Se estiver adequado e for autorizado, segue para emissão de Ofício.*

Ferramentas: *SIPAC, SIGRH, Banco interno de decisões.*

Referências: *Legislações específicas.*

02. Emitir Ofício

Responsável: *SGR*

Entrada (insumos): *Processo analisado e com decisão sobre a concessão da movimentação.*

Saída (entregas): *Processo com Ofício inserido.*

- Tarefas:*
- *Buscar o modelo correto de Ofício para o tipo de movimentação pretendida;*
 - *Buscar junto ao processo as informações que compõem o Ofício;*
 - *Emitir Ofício conforme o tipo de movimentação;*
 - *Anexar o Ofício ao processo;*
 - *Despachar o processo para a DICS;*

Ferramentas: SIPAC, SIGRH, MEMO

Referências:

Mapa do Subprocesso

Outras Informações

Elaborado por:
Cristine Limberger

Data:
24/08/2021

Versão:
001