

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso: *Afastamento para pós-Graduação Stricto Sensu*

Número: *17.012/001-122022*

Objetivo: *Afastamento de Servidor*

Responsável: *Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História - ILAACH*

Atores

<i>DAILAACH</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAACH</i>
<i>Solicitante</i>	<i>Servidor da UNILA</i>
<i>PROGEPE</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</i>
<i>CONSUNILAACH</i>	<i>Conselho do ILAACH</i>
<i>CURSO</i>	<i>Curso de Graduação e Centro e/ou Superior</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor Solicitante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Formulário de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Formulário de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu preenchido e com a documentação comprobatória</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Juntar os documentos necessários para a solicitação</i> ● <i>Enviar e-mail com solicitação de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu para o DAILAACH</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>zimbra, site UNILA/PROGEPE</i>
<i>Referências:</i>	<p><i>Lei N° 8.112, de 11 de dezembro de 1990.</i></p> <p><i>Nota Técnica N° 7058/2019.</i></p> <p><i>Decreto N° 9.991, de 28 de agosto de 2019.</i></p> <p><i>Decreto do PNDP.</i></p> <p><i>Instrução Normativa N°21/2021, de 01 de fevereiro de 2021.</i></p> <p><i>Link Portal de Editais.</i></p> <p><i>Resolução n° 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</i></p> <p><i>Lei N° 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</i></p>

[Resolução N° 035/2021, de 16 de novembro de 2021 \(para Docentes\)](#)
[Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu.](#)
<https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao>

2. Orientar Sobre Formulário de Solicitação e Documentos \Obrigatórios

Responsável:	Departamento Administração do ILAACH
Entrada (insumos):	e-mail de solicitação com a documentação anexada
Saída (entregas):	e-mail de orientação para adequação da solicitação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Receber e-mail com a solicitação do afastamento ● Verificar o teor da solicitação ● Orientar sobre as normas específicas deste tipo de solicitação ● Verificar a documentação anexada ao e-mail
Ferramentas:	Zimbra, site UNILA/PROGEPE
Referências:	<u>Resolução n° 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</u> <u>Lei N° 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</u> <u>Resolução N° 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</u> <u>Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu.</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</u>

3. Encaminhar e-mail com o Formulário e Documentação

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	e-mail de orientação para adequação da solicitação
Saída (entregas):	e-mail de solicitação com formulário preenchido e a documentação anexada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Receber e-mail de orientação para adequação da solicitação ● Atender normas específicas deste tipo de solicitação ● Preencher adequadamente os Formulários necessários para a solicitação ● Verificar e anexar documentação obrigatória para a formalização deste tipo de solicitação ● Enviar ao DAILAACH e-mail com formulários e documentação adequados à este tipo de solicitação
Ferramentas:	Zimbra, Site UNILA/PROGEPE
Referências:	<u>Resolução n° 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</u> <u>Lei N° 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</u> <u>Resolução N° 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</u> <u>Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu.</u> <u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</u>

4. Realizar Checklist

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Solicitação de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu

Saída (entregas):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Checar se o preenchimento do formulário está correto ● Checar se todos os documentos necessários estão disponíveis para serem anexados ao processo ● Verificar as assinaturas necessárias para a correta instrução processual ● Checar as instâncias autorizantes da unidade e fora dela
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC, site da UNILA/PROGEPE
Referências:	Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao

5. Realizar Ajustes

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	e-mail de orientação para adequação da solicitação
Saída (entregas):	e-mail de solicitação com formulário preenchido e a documentação anexada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguir as orientações sobre normas específicas deste tipo de solicitação conforme orientação do DAILAACH ● Adequar preenchimento do formulário específico para a solicitação ● Verificar a documentação necessária e anexar a documentação completa ao e-mail para inclusão no processo
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC, site da UNILA/PROGEPE
Referências:	Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao

6. Cadastrar Processo com assinaturas de autorizantes do SIPAC

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir formulário de afastamento e documentos comprobatórios ● Solicitar assinaturas do servidor, chefia imediata e Diretor do ILAACH
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC, site da UNILA/PROGEPE
Referências:	Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu.

7. Solicitar autorização do CONSUNI

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC, com formulário assinado pelo servidor, chefia imediata e Diretor do ILAACH e com documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC, com autorização do CONSUNI
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Incluir solicitação de autorização do CONSUNI no Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu● Encaminhar, via SIPAC, o Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu ao CONSUNI
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<p>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</p>

8. Dar ciência ao servidor interessado

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Portaria de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu publicada
Saída (entregas):	e-mail informando Publicação da Portaria de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu referente ao Processo cadastrado no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Acompanhar a publicação da portaria de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu, para atendimento das normativas vigentes e liberação do servidor demandante● Enviar e-mail ao servidor demandante informando sobre a publicação da Portaria de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu que o autoriza a iniciar o afastamento● Anexar a Portaria publicada, ao processo de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC, site da UNILA/PROGEPE (BS ou DOU)
Referências:	<p>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</p>

9. Solicitar o processo à PROGEPE/DDPP

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Relatórios parciais de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu
Saída (entregas):	e-mail solicitando o Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Enviar e-mail ao DDPP/PROGEPE solicitando o envio, via SIPAC, do processo de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC• Receber o processo via SIPAC
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<p>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</p>

10. Incluir os Relatórios Parciais

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu com relatórios parciais
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Incluir, via SIPAC, os Relatórios parciais no processo de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu• Solicitação para adequar os relatórios parciais, caso necessário
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<p>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</p>

11. Adequar Relatórios Parciais

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	e-mail de orientação para adequação de relatórios parciais
Saída (entregas):	e-mail com Relatórios Parciais readequados e documentação comprobatória anexada
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Seguir as orientações sobre normas específicas para a elaboração dos Relatórios Parciais e documentação comprobatória a ser anexada• Adequar os Relatórios Parciais e documentação comprobatória específica da solicitação• Encaminhar ao ILAACH os Relatórios Parciais e documentação comprobatória específica da solicitação para inclusão no processo cadastrado no SIPAC, via e-mail

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar o encaminhamento para anuência e aprovação dos Relatórios Parciais do colegiado de curso e Centro Interdisciplinar ou Chefia imediata/Supervisor - TAEs.
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao

12. Solicitar Anuência de Colegiado, Curso e Centro e/ou Supervisor

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Relatórios parciais e documentação comprobatória Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu cadastrado no SIPAC
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu com ciência e anuência do Colegiado de curso e Centro Interdisciplinar nos relatórios parciais
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar, via SIPAC, despacho solicitando a ciência e anuência (aprovação) do Colegiado de Curso e Centro Interdisciplinar para os Relatórios Parciais, junto ao Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao

13. Dar Anuência de Colegiado, Curso e Centro e/ou Supervisor

Responsável:	Colegiado de Curso e Centro Interdisciplinar
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu, com solicitação de ciência e aprovação dos Relatórios Parciais
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu com Relatórios Parciais aprovados
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhar ATA com manifestação de ciência e aprovação dos Relatórios Parciais • Solicitar ao ILAACH o envio, via SIPAC, da ciência e anuência do Colegiado de Curso e Centro Interdisciplinar, dos Relatórios Parciais, junto ao Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu.

14. Incluir o Relatório Final e Documentação Comprobatória de Conclusão de Curso

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu, cadastrado no SIPAC
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu, com Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão de curso, cadastrados no SIPAC
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhar, via e-mail, o Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão de curso• Solicitar ao DAILAACH o envio, via SIPAC, do Relatório Final e documentação comprobatória junto ao Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu para ciência e anuência do CONSUNI
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<p>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</p>

15. Aprovar, no CONSUNI, o Relatório Final

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu com Relatório Final e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu com documentos comprobatórios aprovado pelo CONSUNI
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar ao CONSUNI, via despacho no SIPAC, ciência e anuência ao Relatório Final e documentação comprobatória anexados ao Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu• Incluir, via SIPAC, a ATA da reunião do CONSUNI que declara ciência e anuência ao Relatório Final e documentação comprobatória junto ao Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<p>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs) Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes) Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes) Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu. https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</p>

16. Adequar Relatório Final e Documentos Comprobatórios

Responsável:	Servidor Demandante
Entrada (insumos):	Relatório Final do Afastamento e documentos comprobatórios

	<i>Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu com Relatório Final e despacho ou ATA não aprovado pelo CONSUNI</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu, com Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão de curso readequado</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Enviar o Relatório Final e documentos comprobatórios de conclusão de curso readequados para inclusão no Processo de Afastamento para Pós-graduação Stricto Sensu</i> ● <i>Solicitar ao DAILAACH o despacho, via SIPAC, do Processo de Afastamento para Pós-Graduação Stricto Sensu para o CONSUNI, solicitando ciência e anuência do Relatório Final readequado e documentos comprobatórios anexados</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<p><i>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</i></p> <p><i>Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</i></p> <p><i>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</i></p> <p><i>Resumo dos Procedimentos para Afastamento Stricto Sensu.</i></p> <p><i>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-graduacao</i></p>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: *Agostinho Antonio de Oliveira Filho*

Data: *04/11/2022*

Versão: *001*