

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

**Subprocesso:** *Afastamento Para Pós-Doutorado - Docentes/TAEs*

**Número:** *17.013/001-122022*

**Objetivo:** *Afastamento de Servidor*

**Responsável:** *Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História - ILAACH*

### Atores

<i>DAILAACH</i>	<i>Departamento Administrativo do ILAACH</i>
<i>Demandante</i>	<i>Servidor da UNILA</i>
<i>PROGEPE</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</i>
<i>CONSUNILAACH</i>	<i>Conselho Universitário do ILAACH</i>
<i>DDPP</i>	<i>Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal</i>
<i>CILA</i>	<i>Centro Interdisciplinar de Letras e Artes</i>
<i>CIAH</i>	<i>Centro Interdisciplinar de Antropologia e História</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Solicitar Afastamento para Pós Doutorado

<i>Responsável:</i>	<i>Servidor Solicitante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Formulário de Afastamento para Pós Doutorado</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Formulário de Afastamento para Pós Doutorado com documentação comprobatória</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Juntar documentos necessários para a solicitação;</i></li> <li>● <i>Enviar e-mail com solicitação de Afastamento para Pós Doutorado.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, site UNILA/PROGEPE</i>

Referências:	<a href="#"><u>Lei N° 8.112, de 11 de dezembro de 1990.</u></a> <a href="#"><u>Nota Técnica N° 7058/2019.</u></a> <a href="#"><u>Decreto N° 9.991, de 28 de agosto de 2019.</u></a> <a href="#"><u>Decreto do PNDP.</u></a> <a href="#"><u>Instrução Normativa N°21/2021, de 01 de fevereiro de 2021.</u></a> <a href="#"><u>Link Portal de Editais.</u></a> <a href="#"><u>Resolução n° 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</u></a> <a href="#"><u>Lei N° 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</u></a> <a href="#"><u>Resolução N° 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</u></a> <a href="#"><u>Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</u></a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado"><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</u></a>
--------------	--

## 2. Orientar sobre **Formulário de Solicitação e documentos obrigatórios**

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	E-mail de solicitação com documentação anexada
Saída (entregas):	E-mail de orientação para adequação da solicitação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Receber e-mail com solicitação de afastamento</li> <li>● Verificar o teor da solicitação</li> <li>● Orientar sobre normas específicas deste tipo de solicitação</li> <li>● Verificar Formulário específico para a solicitação</li> <li>● Verificar documentação anexada ao e-mail</li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, site UNILA/PROGEPE
Referências:	<a href="#"><u>Resolução n° 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</u></a> <a href="#"><u>Lei N° 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</u></a> <a href="#"><u>Resolução N° 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</u></a> <a href="#"><u>Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</u></a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado"><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</u></a>

## 3. Realizar **Check List**

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Solicitação de Afastamento para Pós Doutorado
Saída (entregas):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Checar se o preenchimento do formulário está correto</li> <li>● Checar se todos os documentos necessários estão disponíveis para serem anexados ao Processo</li> <li>● Verificar as assinaturas necessárias para a correta instrução processual</li> <li>● Checar as instâncias autorizantes da unidade e fora dela</li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, site UNILA/PROGEPE
Referências:	<a href="#"><u>Resolução n° 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</u></a> <a href="#"><u>Lei N° 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</u></a> <a href="#"><u>Resolução N° 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</u></a>

[Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado](https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado)  
<https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado>

#### 4. Realizar ajustes

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Formulário de solicitação de afastamento para Pós Doutorado e documentos comprobatórios
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Readequar formulário de solicitação de afastamento;</li> <li>• erificar documentos exigidos para a solicitação de afastamento;</li> <li>• Enviar ao DAILAACH o formulário de solicitação e documentos adequados</li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, site UNILA/PROGEPE
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

#### 5. Cadastrar processo com assinaturas de autorizantes do Instituto

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado cadastrado no Sipac
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir formulário de solicitação de afastamento e documentos comprobatórios no Sipac</li> <li>• Solicitar assinaturas do servidor, chefia imediata, Diretor do ILAACH</li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, site UNILA/PROGEPE
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

#### 6. Solicitar Autorização CONSUNI

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado cadastrado no Sipac com formulário assinado pelo servidor, chefia imediata e Diretor do Ilaesp e documentos comprobatórios

Saída (entregas):	<i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado cadastrado no Sipac com autorização do CONSUNI</i>
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Incluir solicitação de autorização do Consuni no Processo de Afastamento para Pós Doutorado</i></li> <li>● <i>Encaminhar via Sipac o Processo de Afastamento para Pós Doutorado ao CONSUNI.</i></li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#"><u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</u></a> (para TAEs) <a href="#"><u>Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</u></a> (para Docentes) <a href="#"><u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</u></a> (para Docentes) <a href="#"><u>Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</u></a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado"><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</u></a>

### **7. Solicitar adequação do Processo**

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	<i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado cadastrado no Sipac</i>
Saída (entregas):	<i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado com adequações necessárias atendidas</i>
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Identificar demandas obrigatórias não atendidas</i></li> <li>● <i>Informar servidor demandante sobre as pendências</i></li> <li>● <i>Incluir documentos necessários para a adequação formal do Processo de Afastamento para Pós Doutorado, via Sipac</i></li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#"><u>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</u></a> (para TAEs) <a href="#"><u>Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</u></a> (para Docentes) <a href="#"><u>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</u></a> (para Docentes) <a href="#"><u>Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</u></a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado"><u>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</u></a>

### **8. Adequar o Processo**

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	<i>E-mail com indicação do DAILAACH das adequações necessárias para a correta solicitação/instrução processual</i> <i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado não autorizado (com parecer negativo), cadastrado no Sipac</i>
Saída (entregas):	<i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado com as adequações necessárias /corretamente instruído / cadastrado no Sipac</i>
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Readequar solicitação de afastamento</i></li> <li>● <i>Reenviar Processo de Afastamento para Pós Doutorado para instância autorizante, via Sipac</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Receber, via Sipac, o Processo de Afastamento para Pós Doutorado devidamente autorizado por todas as instâncias do Ilaesp</i></li> <li>● <i>Tramitar, via Sipac, ao DDPP/PROGEPE, o Processo de Afastamento para Pós-Doutorado devidamente autorizado por todas as instâncias do ILAACH</i></li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 9. Incluir 1º e 2º Relatórios Parciais

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com todas as autorizações e Portaria de Afastamento publicada
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Incluir via Sipac os Relatórios Parciais no Processo de Afastamento para Pós Doutorado.</i></li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 10. Solicitar ciência e aprovação do Centro Interdisciplinar

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais aprovados pelo Centro Interdisciplinar (Chefia Imediata - TAE)
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Tramitar, via Sipac, o Processo de Afastamento para Pós Doutorado para a instância devida (Centro Interdisciplinar ou Chefia Imediata-TAE)</i></li> <li>● <i>Solicitar, via Sipac, as declarações de ciência e anuência dos Relatórios Parciais anexados ao Processo de Afastamento para Pós Doutorado.</i></li> </ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a>

## 11. Aprovar os relatórios parciais

Responsável:	Centro Interdisciplinar
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais aprovados pelo Centro Interdisciplinar (Chefia Imediata - TAE)
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Receber, via Sipac, o Processo de Afastamento para Pós Doutorado (Centro Interdisciplinar ou Chefia Imediata-TAE)</li><li>● Incluir, via Sipac, despacho com Declaração de ciência e anuência (aprovação) dos Relatórios Parciais, anexados ao Processo de Afastamento para Pós-Doutorado;</li><li>● Tramitar, via Sipac, o Processo de Afastamento para Pós Doutorado para DAILAACH</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

## 12. Adequar relatórios

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Despacho do Centro Interdisciplinar (Chefia Imediata - TAE) com Reprovação dos Relatórios Parciais
Saída (entregas):	Relatório adequado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Identificar demandas obrigatórias não atendidas</li><li>● Readequar relatórios parciais e documentação comprobatória</li><li>● Incluir documentos necessários para a adequação formal do Processo de Afastamento para Pós Doutorado</li><li>● Reenviar Relatórios Parciais adequados com documentação anexada para o DAILAACH, para inserção no Processo de Afastamento para Pós Doutorado; que o reenviará ao Centro Interdisciplinar para aprovação</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 13. Incluir o Relatório Final do Afastamento para Pós Doutorado

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais e documentação comprobatória com ciência e anuência (aprovação) das instâncias cabíveis
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão do estágio pós doutoral
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Receber e-mail do servidor solicitante com Relatório Final do Afastamento para Pós Doutorado e documentação comprobatória de conclusão do Estágio Pós Doutoral;</li><li>● Incluir o Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão do Estágio Pós Doutoral no Processo de Afastamento para Pós Doutorado</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 14. Solicitar Aprovação do Relatório Final pelo CONSUNI

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
Entrada (insumos):	Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão do estágio pós doutoral
Saída (entregas):	Processo de Afastamento para Pós-Doutorado com Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão do estágio pós doutoral aprovados pelo CONSUNI
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitar, via Sipac, por Despacho, a aprovação do Consuni do Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão do Estágio Pós Doutoral no Processo de Afastamento para Pós-Doutorado</li><li>● Tramitar, via Sipac, o Processo de Afastamento para Pós Doutorado para o CONSUNI</li><li>● Receber, via Sipac, o Processo de Afastamento para Pós-Doutorado com ATA do CONSUNI.</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 15. Solicitar ao servidor a adequação

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Despacho (ou ATA de Reunião) do Consuni (Diretor do ILaesp - TAE) com Reprovação do Relatório Final
Saída (entregas):	Relatório adequado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Identificar demandas obrigatórias não atendidas</li><li>● Informar servidor demandante sobre as pendências</li><li>● Incluir documentos necessários para a adequação formal do Processo de Afastamento para Pós Doutorado, via Sipac</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 16. Adequar relatório final e documentação

Responsável:	Servidor Solicitante
Entrada (insumos):	Despacho do Consuni (Diretor do ILaesp - TAE) com Reprovação do Relatório Final
Saída (entregas):	Relatório adequado
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Identificar demandas obrigatórias não atendidas</li><li>● Incluir documentos necessários para a adequação formal do Processo de Afastamento para Pós Doutorado</li><li>● Readequar relatório final e documentação comprobatória</li><li>● Reenviar Relatório Final adequado com documentação anexada para o DAILAACH, para inserção via Sipac no Processo de Afastamento para Pós -Doutorado com nova solicitação de apreciação do CONSUNI</li><li>● Solicitar ao DAILAACH a tramitação, via Sipac, do Processo de Afastamento para Pós Doutorado, com todas as adequações, para o CONSUNI.</li></ul>
Ferramentas:	Zimbra, SIPAC
Referências:	<a href="#">Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014</a> (para TAEs) <a href="#">Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.</a> (para Docentes) <a href="#">Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021</a> (para Docentes) <a href="#">Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</a> <a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado">https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</a>

### 17. Tramitar o Processo de Afastamento para Pós Doutorado para o DDPP

Responsável:	Departamento Administrativo do ILAACH
--------------	---------------------------------------



<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais e Final e documentação comprobatória de participação no estágio pós doutoral com anuências de todas as instâncias cabíveis do ILLACH</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de Afastamento para Pós Doutorado com Relatórios Parciais e Final e documentação comprobatória de participação no estágio pós doutoral com anuência (aprovação) de todas as instâncias do ILAACH</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Incluir ATA do CONSUNI com aprovação do Relatório Final e documentação comprobatória de conclusão do Estágio Pós Doutoral no Processo de Afastamento para Pós Doutorado;</i></li> <li>● <i>Tramitar via Sipac o Processo de Afastamento para Pós Doutorado para o DDPP/PROGEPE.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra, SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<p><a href="#"><i>Resolução nº 016/2014, de 27 de maio de 2014 (para TAEs)</i></a></p> <p><a href="#"><i>Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (para Docentes)</i></a></p> <p><a href="#"><i>Resolução Nº 035/2021, de 16 de novembro de 2021 (para Docentes)</i></a></p> <p><a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado"><i>Resumo dos Procedimentos para Afastamento para Pós-doutorado</i></a></p> <p><a href="https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado"><i>https://portal.unila.edu.br/progepe/areas-da-gestao-de-pessoas/carreira/afastamento-pos-doutorado</i></a></p>

## Mapa do Subprocesso

*Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)*

## Outras Informações

**Elaborado por:** *Agostinho Antonio de Oliveira Filho*

**Data:** *16/12/2022*

**Versão:** *002*