

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

| | |
|---------------------|---|
| Subprocesso: | <i>Manifestação referente aos insumos dos indicadores institucionais calculados pelo MEC</i> |
| Número: | <i>02.011/001-122022</i> |
| Objetivo: | <i>Validar insumos utilizados na construção dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior e divulgar os resultados.</i> |
| Responsável: | <i>Gabinete da Reitoria - GR</i> |

Atores

| | |
|--|---|
| <i>Demandante:</i> | <i>Ministério da Educação - MEC Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP</i> |
| <i>Executores:</i> | <i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI Procurador Educacional Institucional - PI</i> |
| <i>Macrounidades informantes</i> | <i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG).</i> |
| <i>Macrounidade de apoio operacional</i> | <i>Secretaria de Comunicação Social (SECOM).</i> |

Atividades do subprocesso

1. Analisar Portaria e definir cronograma de execução

| | |
|---------------------------|--|
| <i>Responsável:</i> | <i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI Procurador Educacional Institucional - PI</i> |
| <i>Entrada (insumos):</i> | <i>Portaria MEC/INEP do ano de referência</i> |
| <i>Saída (entregas):</i> | <i>Relação dos insumos necessários para a conferência.</i> |
| <i>Tarefas:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Analisar a Portaria publicada com definição dos indicadores que serão avaliados no ano pelo MEC, com orientações para conferência dos insumos que serão utilizados nos cálculos dos indicadores do MEC no referido ano de avaliação.</i> ● <i>Elaborar cronograma para coleta das informações para manifestação.</i> |
| <i>Ferramentas:</i> | <i>Editor de planilhas.</i> |

Referências: Lei nº 10.861/2004, Decreto 9.235/2017, Portaria Normativa MEC nº 840/2018 e Portaria Normativa do Enade do ano anterior e Portaria MEC/INEP sobre insumos do ano corrente.

2. Realizar a coleta de dados e conferir os insumos no e-MEC

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Responsável:</i> | <i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI</i> |
| <i>Entrada (insumos):</i> | <i>Ofício INEP com informações e cronograma de manifestação no sistema.</i> |
| <i>Saída (entregas):</i> | <i>Relatório de consistências dos insumos</i> |
| <i>Tarefas:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Analisar o Ofício enviado com orientações e cronograma para conferência dos insumos que serão utilizados nos cálculos dos indicadores IDD e conceito Enade, do MEC.</i> ● <i>Efetuar a coleta de dados.</i> ● <i>Preencher planilha com dados necessários para a conferência.</i> ● <i>Conferir a consistência dos relatórios disponibilizados pelo e-MEC com relação às informações institucionais levantadas pela CIRI.</i> ● <i>Elaborar relatório referente ao resultado da conferência, descrevendo se houver inconsistência.</i> |
| <i>Ferramentas:</i> | <i>Editor de planilhas, SIG, sistema e-MEC.</i> |
| <i>Referências:</i> | <i>Portaria Normativa do Enade do ano anterior, Portaria MEC/INEP sobre insumos do ano corrente, Ofício sobre insumos do ano corrente e Notas Técnicas do INEP.</i> |

3. Realizar a manifestação no sistema e-MEC

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Responsável:</i> | <i>Procurador Educacional Institucional - PI</i> |
| <i>Entrada (insumos):</i> | <i>Relatório de consistências dos insumos</i> |
| <i>Saída (entregas):</i> | <i>Comprovante de manifestação</i> |
| <i>Tarefas:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● <i>O Procurador Educacional Institucional registra manifestação no sistema, informando se foi encontrado divergências nos dados apresentados pelo INEP.</i> |
| <i>Ferramentas:</i> | <i>Sistema e-MEC.</i> |
| <i>Referências:</i> | <i>Não se aplica.</i> |

4. Tratar dados e divulgar os resultados dos Indicadores IDD e CE

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Responsável:</i> | <i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI Secretaria de Comunicação Social - SECOM</i> |
| <i>Entrada (insumos):</i> | <i>Relatórios MEC</i> |
| <i>Saída (entregas):</i> | <i>Memorando/mensagem/e-mail</i> |
| <i>Tarefas:</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Baixar os microdados dos resultados dos indicadores do MEC;</i> ● <i>Encaminhar resultados para SECOM publicizar os dados tratados pela CIRI (Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado - IDD e Conceito Enade - CE) nos canais oficiais da UNILA.</i> ● <i>Registrar resultados dos indicadores externos de qualidade da educação superior no Painel Integrado na página da UNILA.</i> |
| <i>Ferramentas:</i> | <i>Sistema e-MEC, Memo, Comunica, Zimbra e Portal da UNILA.</i> |

Referências: Não se aplica.

5. Realizar a coleta de dados para a conferência dos insumos

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI |
| Entrada (insumos): | Ofício INEP com informações e cronograma de manifestação no sistema. |
| Saída (entregas): | Planilha de informações para conferência dos insumos . |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● Analisar o Ofício enviado com orientações e cronograma para conferência dos insumos que serão utilizados nos cálculos dos indicadores CPC e IGC do MEC.● A unidade avalia se dispõe de acesso a todos os dados necessários para a conferência: a) se não tiver, solicita, via e-mail, as informações para as macrounidades envolvidas, ou seja, a PROGEPE, PRPPG, no qual se qualifica a demanda dos insumos e solicita os dados necessários; b) se sim, efetua a coleta de dados.● Aguardar o retorno das unidades● Preencher planilha com dados necessários para a conferência. |
| Ferramentas: | Zimbra, Editor de planilhas |
| Referências: | Portaria MEC/INEP sobre insumos do ano corrente, Ofício sobre insumos do ano corrente e Notas Técnicas do INEP. |

6. Conferir os insumos disponibilizados no e-MEC

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI Procurador educacional institucional - PI |
| Entrada (insumos): | Relatório de informações para conferência dos insumos |
| Saída (entregas): | Relatório de consistências dos insumos |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● Conferir a consistência dos relatórios disponibilizados pelo e-MEC com relação às informações institucionais levantadas pela CIRI.● Elaborar relatório referente ao resultado da conferência, descrevendo se houver inconsistência. |
| Ferramentas: | Sistema e-MEC, Editor de planilhas |
| Referências: | Portaria MEC/INEP sobre insumos do ano corrente, Ofício sobre insumos do ano corrente e Notas Técnicas do INEP. |

7. Realizar manifestação no sistema e-MEC

| | |
|--------------------|--|
| Responsável: | Procurador educacional institucional - PI |
| Entrada (insumos): | Relatório de consistências dos insumos. |
| Saída (entregas): | Comprovante de manifestação . |
| Tarefas: | <ul style="list-style-type: none">● O PI registra manifestação no sistema, informando se foi encontrado divergências nos dados apresentados pelo INEP. |
| Ferramentas: | Sistema e-MEC. |
| Referências: | Não se aplica. |

8. Tratar dados e divulgar resultados dos Indicadores CPC e IGC

| | |
|---------------------------|--|
| <i>Responsável:</i> | <i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI Secretaria de Comunicação Social - SECOM</i> |
| <i>Entrada (insumos):</i> | <i>Relatórios MEC.</i> |
| <i>Saída (entregas):</i> | <i>Memorando/mensagem/e-mail.</i> |
| <i>Tarefas:</i> | <ul style="list-style-type: none">● <i>Baixar e tratar os microdados dos resultados dos indicadores do MEC;</i>● <i>Encaminhar resultados para SECOM publicar os dados tratados pela CIRI (Conceito Preliminar de Curso - CPC e Índice Geral de Cursos - IGC) nos canais oficiais da UNILA.</i>● <i>Encaminhar resultados para cursos e para macrounidades administrativas e acadêmicas.</i>● <i>Registrar os resultados dos indicadores externos de qualidade da educação superior no Painel Integrado na página da UNILA.</i> |
| <i>Ferramentas:</i> | <i>Sistema e-MEC, Memo, Comunica, Zimbra e Portal da UNILA.</i> |
| <i>Referências:</i> | <i>Não se aplica.</i> |

9. Analisar resultado dos indicadores

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Responsável:</i> | <i>Macrounidades administrativas e acadêmicas</i> |
| <i>Entrada (insumos):</i> | <i>Resultados divulgados</i> |
| <i>Saída (entregas):</i> | <i>não se aplica</i> |
| <i>Tarefas:</i> | <ul style="list-style-type: none">● <i>Analisar os resultados dos indicadores</i> |
| <i>Ferramentas:</i> | <i>Memo, Zimbra, e Painel Integrado</i> |
| <i>Referências:</i> | <i>Não se aplica</i> |

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Trata-se de atividade inerente ao encargo de Procurador Educacional Institucional, conforme normatizado pelo Ministério da Educação.

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------|
| Elaborado por: <i>Eliane Raquel Peres Lala</i> | Data: <i>22/12/2022</i> | Versão: <i>1</i> |
|--|-----------------------------------|----------------------------|