

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Informações Institucionais para Reitoria e/ou Ouvidoria.</i>
Número:	<i>02.012/001-122022</i>
Objetivo:	<i>Fornecer informações solicitadas pela Reitoria e/ou Ouvidoria.</i>
Responsável:	<i>Gabinete da Reitoria - GR.</i>

Atores

Demandantes: Reitoria e/ou Ouvidoria da Unila.

Unidade Executora: Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.

Destinatário: Reitoria e/ou Ouvidoria da Unila.

Atividades do subprocesso

1. Solicitar informações institucionais.

<i>Responsável:</i>	<i>Reitoria e/ou Ouvidoria.</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Necessidade de informações institucionais.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Comunicação na qual se solicita informações institucionais.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Enviar e-mail ou ofício requerendo as informações institucionais necessárias, com o maior detalhamento possível.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra ou Memo.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

2. Analisar a demanda de informações institucionais.

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>E-mail ou ofício requerendo as informações institucionais necessárias.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Documento com a informação solicitada.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisar o teor da comunicação recebida;</i> • <i>Verificar se há o acesso direto às informações solicitadas. Em caso positivo, coletar e organizar as informações (Tarefa 4). Em caso negativo, esclarecer a instância demandante sobre a unidade competente para fornecer as</i>

	<i>informações solicitadas e/ou informar sobre a inexistência de condições de apurar as informações requeridas, pelo menos momentaneamente (Tarefa 3).</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra ou Memo; Google Planilhas.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

3. Indicar unidade competente e/ou inexistência das informações institucionais solicitadas.

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Análise do conteúdo da comunicação que formaliza a demanda de informações institucionais.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>E-mail ou ofício.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Responder à instância demandante com a indicação da unidade que dispõe das informações solicitadas ou esclarecer sobre a inexistência dos dados solicitados no momento presente.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra ou Memo.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

4. Coletar, organizar e enviar as informações institucionais solicitadas.

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Dados extraídos dos sistemas institucionais pertinentes.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Documento com as informações solicitadas.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Coletar e organizar os dados solicitados nos sistemas da Unila;</i> ● <i>Tratar e consolidar os dados;</i> ● <i>Formatar os dados consolidados, conforme a solicitação e o tipo de informações institucionais;</i> ● <i>encaminhar as informações solicitadas via e-mail ou ofício.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra ou Memo; Google Planilhas.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

5. Analisar a resposta da demanda de informações institucionais.

<i>Responsável:</i>	<i>Reitoria e/ou Ouvidoria.</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documento com as informações solicitadas.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Análise do atendimento da demanda de informações institucionais.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Analisar o e-mail ou ofício contendo as informações solicitadas e dar prosseguimento às atividades que dela estejam dependentes.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra ou Memo; Google Planilhas ou Google Docs.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por: <i>Luã Silva</i>	Data: 22/12/2022	Versão: 1
--	-------------------------	------------------