

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

**Subprocesso:** *Geração de indicadores acadêmicos institucionais.*

**Número:** *02.014/001-122022*

**Objetivo:** *Definir, elaborar, calcular e publicizar os indicadores acadêmicos institucionais relativos ao ensino, à pesquisa, à extensão, à internacionalização e à assistência estudantil na Unila.*

**Responsável:** *Gabinete da Reitoria - GR.*

### Atores

<i>Demandantes</i>	<i>Gestores máximos ou gestoras máximas das macrounidades PROGRAD, PRPPG, PROEX, PRAE e PROINT.</i>
<i>Gestor do processo</i>	<i>Setor designado pelos gestores máximos ou pelas gestoras máximas de cada macrounidade para gerir o processo de ponta a ponta.</i>
<i>Unidade executora</i>	<i>Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais (CIRI), na condição de instância administrativa que tem a função de gerenciar, de forma coordenada e integrada, as informações quantitativas institucionais acerca do ensino, da pesquisa, da extensão, da assistência estudantil e da internacionalização no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-americana – UNILA.</i>
<i>Macrounidades informantes ocasionais</i>	<i>Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) e Coordenadoria Tecnologia da Informação (CTIC), na condição de fornecedoras de dados que não sejam possíveis de extração direta dos sistemas SIG da UNILA.</i>

### Atividades do subprocesso

#### **1. Encaminhar demanda de elaboração de indicadores acadêmicos institucionais às macrounidades.**

<i>Responsável:</i>	<i>Gabinete da Reitoria.</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Demanda, pelos órgãos de controle externos, de implementação de indicadores de gestão e desempenho na instituição, no âmbito acadêmico.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Ofício para aos gestores máximos e/ou as gestoras máximas das macrounidades PROGRAD, PRPPG, PROEX, PRAE e PROINT.</i>

Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaboração e envio de ofício para as macrounidades no qual se solicita a geração de indicadores acadêmicos, com o assessoramento da Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais (CIRI).</i></li> </ul>
Ferramentas:	Memo.
Referências:	Acórdão nº 461/2022-TCU-Plenário, Acórdão 1.043/2006-TCU-Plenário, retificado pelo Acórdão 2.167/2006-TCU-Plenário, Decisão 408/2002-TCU-Plenário.

## **2. Definir indicadores acadêmicos no âmbito institucional.**

Responsável:	Macrounidades demandantes: PROGRAD, PRPPG, PROEX, PRAE e PROINT.
Entrada (insumos):	Demanda de implementação de indicadores de gestão e desempenho na instituição, no âmbito acadêmico, repassada aos gestores máximos ou gestoras máximas das macrounidades envolvidas pelo Gabinete da Reitoria.
Saída (entregas):	1 Ofício para a CIRI no qual se qualifica a demanda de geração de indicadores acadêmicos, acompanhado das fichas-padrão dos indicadores definidos; 2 Fichas-padrão nas quais se descrevem cada um dos indicadores acadêmicos a serem gerados.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>As macrounidades envolvidas, individualmente ou em conjunto, definem quais são os indicadores acadêmicos de interesse institucional no campo do ensino de graduação, do ensino de pós-graduação, da pesquisa, da extensão, da internacionalização e da assistência estudantil;</i></li> <li>• <i>Após essa definição, os gestores do processo de cada uma das macrounidades envolvidas preenchem as fichas-padrão de descrição dos indicadores acadêmicos, de acordo com modelo definido pela PROPLAN e CIRI, explicitando sua vinculação com os objetivos estratégicos do PDI e os objetivos táticos do Plano de Gestão, além de detalhar meta(s), metodologia de cálculo, risco(s) e ação (ações) para mitigação ou eliminação de riscos ao alcance da(s) meta(s) estabelecida(s);</i></li> <li>• <i>Feita a validação das fichas-padrão pelos gestores ou pelas gestoras das macrounidades, os setores responsáveis solicitam a geração dos indicadores determinados, via ofício, acompanhado das fichas-padrão de cada indicador, para a Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais.</i></li> </ul>
Ferramentas:	Memo.
Referências:	Acórdão nº 461/2022-TCU-Plenário, Acórdão 1.043/2006-TCU-Plenário, retificado pelo Acórdão 2.167/2006-TCU-Plenário, Decisão 408/2002-TCU-Plenário.

## **3. Analisar a documentação da demanda relativa à geração de indicadores acadêmicos institucionais.**

Responsável:	Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.
Entrada (insumos):	Solicitação de geração de indicadores acadêmicos encaminhada pelas macrounidades.
Saída (entregas):	Análise da documentação de demanda relativa aos indicadores acadêmicos determinados pelas macrounidades.

Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A CIRI dá início ao processo de geração dos indicadores acadêmicos institucionais, analisando as fichas-padrão de cada indicador acadêmico e verifica a existência ou não de inconsistências, incompletudes e/ou incorreções;</li> <li>● Nesse momento, a unidade toma uma decisão: a) remete as fichas-padrão para os devidos ajustes pelas macrounidades (Atividade 3); b) segue para a etapa seguinte, ou seja, a coleta de dados necessários ao cálculo dos indicadores (Atividade 4).</li> </ul>
Ferramentas:	Editor de planilhas.
Referências:	Não se aplica.

#### **4. Revisar a documentação relativa aos indicadores acadêmicos, após a análise realizada.**

Responsável:	Gestor do processo na macrounidade envolvida.
Entrada (insumos):	Reunião para a apresentação dos ajustes necessários nas fichas-padrão dos indicadores acadêmicos.
Saída (entregas):	1 Ofício para a CIRI no qual se informa os ajustes solicitados; 2 Fichas-padrão já revisadas.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A CIRI realiza encontro entre a CIRI e o gestor ou a gestora do processo na macrounidade, a fim de esclarecer quais são os ajustes a serem feitos nas fichas-padrão;</li> <li>● Ao perceber dúvidas e incompreensões conceituais e/ou procedimentais, a CIRI presta assessoria à macrounidade para a solução dos problemas identificados e, se preciso for, aciona outras macrounidades (PROPLAN e PROGEPE, por exemplo) para uma capacitação específica;</li> <li>● Findo o trabalho de revisão, a macrounidade encaminha as fichas-padrão revisadas, via ofício, para que a CIRI dê sequência ao subprocesso.</li> </ul>
Ferramentas:	Editor de Planilhas e Memo.
Referências:	Não se aplica.

#### **5. Realizar a coleta de dados para o cálculo dos indicadores.**

Responsável:	Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.
Entrada (insumos):	Versão final das fichas-padrão de cada indicador acadêmico.
Saída (entregas):	1 Ofício de solicitação de dados que estão restritos à macrounidade/unidade; 2 Planilhas de dados necessários à geração do(s) indicador(es) acadêmico(s).
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● De posse das fichas-padrão de cada indicador, a unidade avalia se dispõe de acesso a todos os dados necessários para a sua geração: a) se não tiver, solicita, via ofício, as informações para as macrounidades demandantes e/ou macrounidades/unidades informantes ocasionais, ou seja, a PROGEPE e/ou CTIC; b) se sim, efetua a coleta de dados.</li> <li>● A CIRI aguarda o retorno das unidades implicadas e dá prosseguimento ao processo.</li> </ul>
Ferramentas:	Editor de planilhas e Memo.
Referências:	Não se aplica.

## 6. Reunir e enviar dados que estão restritos a determinadas macrounidades ou unidades

Responsável:	Gestor ou gestora do processo na macrounidade demandante; gestor ou gestora da macrounidade/unidade informante ocasional.
Entrada (insumos):	1 Ofício de solicitação de dados que estão restritos à macrounidade/unidade, encaminhado pela CIRI; 2 Planilhas de dados necessários à geração do(s) indicador(es) acadêmico(s).
Saída (entregas):	Ofício de resposta, acompanhado da planilha com os dados solicitados pela CIRI.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• O gestor do processo nas macrounidades demandantes e/ou para o gestor ou a gestora da macrounidade/unidade informante (PROGEPE e/ou CTIC) reúne os dados que não estão disponíveis no Sistema SIG, de acordo com a formatação solicitada, e os remete, via ofício, à CIRI.</li></ul>
Ferramentas:	Editor de planilhas e Memo.
Referências:	Não se aplica.

## 7. Efetuar o cálculo dos indicadores acadêmicos.

Responsável:	Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.
Entrada (insumos):	Planilhas de dados necessários à geração de cada indicador acadêmico.
Saída (entregas):	Primeira versão dos indicadores gerados para exibição futura no Painel Integrado de Indicadores e Informações Institucionais.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os dados coletados são organizados em planilhas no formato exigido pela ferramenta associada ao Painel Integrado de Indicadores e Informações Institucionais;</li><li>• A CIRI efetua o cálculo dos indicadores acadêmicos;</li><li>• A CIRI notifica, via ofício, o resultado final do cálculo realizado para que as macrounidades demandantes analisem e validem os indicadores que serão exibidos no Painel Integrado.</li></ul>
Ferramentas:	Editor de planilhas e Memo.
Referências:	Não se aplica.

## 8. Validar os indicadores acadêmicos gerados.

Responsável:	Gestor ou gestora do processo em cada macrounidade demandante.
Entrada (insumos):	Ofício no qual se solicita a validação dos indicadores acadêmicos gerados.
Saída (entregas):	Ofício de validação dos indicadores acadêmicos gerados.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• O gestor ou a gestora do processo na macrounidade demandante analisa o resultado dos indicadores gerados;</li><li>• Por ofício, endereçado à CIRI, a macrounidade envolvida dá sua anuência para exibição dos indicadores gerados ou solicita ajuste(s), enviando todas as informações necessárias.</li></ul>
Ferramentas:	Memo.
Referências:	Não se aplica.

## 9. Publicar os indicadores acadêmicos gerados.

Responsável:	Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.
Entrada (insumos):	Ofício de validação dos indicadores acadêmicos gerados.
Saída (entregas):	Publicação dos indicadores acadêmicos no Painel Integrado.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• De posse do retorno da macrounidade demandante, a CIRI efetua ajustes, se houver, e efetua a publicação dos indicadores acadêmicos gerados na ferramenta de relatórios e painéis interativos na Web do Data Studio;</li><li>• De acordo com a periodicidade determinada nas fichas-padrão (semestral, anual, mensal, entre outros), a CIRI avalia se é preciso fazer algum ajuste nos indicadores (metas, metodologia de cálculo, por exemplo), segundo solicitação das macrounidades, e dá início a um novo ciclo de coleta de dados para a atualização dos indicadores (Atividade 4 até 8) e a realiza..</li></ul>
Ferramentas:	Data Studio.
Referências:	Não se aplica.

## 10. Arquivar os indicadores que não serão mais gerados.

Responsável:	Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais - CIRI.
Entrada (insumos):	Ofício de solicitação de interrupção de geração de indicadores acadêmicos gerados.
Saída (entregas):	Exclusão dos indicadores acadêmicos do Painel Integrado.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ao ser notificada pela macrounidade demandante, a CIRI deixa de atualizar os indicadores acadêmicos por ela indicados, retira-os do Painel Integrado e arquiva (dentro da pasta institucional da unidade) os dados de seu histórico para futuras consultas.</li></ul>
Ferramentas:	Drive institucional da CIRI.
Referências:	Não se aplica.

## Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

## Outras Informações

Elaborado por: Solange R. Bonomo Assumpção

Data: 22/12/2022

Versão: 01