

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Análise e emissão de parecer técnico em PPC, sobre curricularização da extensão.</i>
Número:	<i>05.009/002-052025</i>
Objetivo:	<i>Verificar no documento se a curricularização da extensão está prevista de acordo com as normativas vigentes (PNE -Lei 13.005/2014. Resolução CNE 07/2018. Resolução 01/2021-COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA.)</i>
Responsável:	<i>Pró-reitoria de Extensão - PROEX</i>

Atividades do subprocesso

1. Enviar processo do curso de específico para a PROEX

Responsável:	<i>DENDC - Departamento de Normas e Desenvolvimento Curricular.</i>
Entrada (insumos):	<i>Receber processo para adequação de PPC de curso de graduação para inserção da curricularização.</i>
Saída (entregas):	<i>Compartilhar o processo para análise da PROEX.</i>
Tarefas:	● <i>Enviar processo de renovação de PPC de curso de graduação para a PROEX, via SIPAC.</i>
Ferramentas:	<i>SIPAC</i>
Referências:	<i>Resolução 01/2021 - COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA</i>

2. Consultar histórico e reuniões com NDEs (Memória de reunião)

Responsável:	<i>DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão</i>
Entrada (insumos):	<i>Verificar histórico de comunicações com NDE.</i>
Saída (entregas):	<i>Realizar registro no parecer técnico da PROEX.</i>
Tarefas:	● <i>Verificar e-mails;</i> ● <i>Analisar memórias de reuniões.</i>
Ferramentas:	<i>E-mail - Correio eletrônico institucional, SIPAC, Drive institucional PROEX</i>
Referências:	<i>Não se aplica.</i>

3. Verificar como a extensão aparece no PPC

Responsável:	<i>DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão</i>
---------------------	---

<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Analisar a Minuta do PPC de curso de graduação para inserção da curricularização.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registrar informações no parecer técnico da PROEX.</i>
<i>Tarefas:</i>	• <i>Verificar como a extensão é conceituada no PPC;</i> • <i>Observar se contempla um capítulo específico para a curricularização da extensão;</i> • <i>Destacar as páginas em que aparece o conceito de extensão.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, PPC, Drive institucional PROEX</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução 01/2021 - COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA.</i>

4. Verificar as observações do parecer do DENDC

<i>Responsável:</i>	<i>DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Acessar o parecer técnico do DENDC.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Realizar uma análise comparativa e complementar.</i>
<i>Tarefas:</i>	• <i>Realizar a leitura do parecer técnico do DENDC.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica.</i>

5. Conferir as informações de acordo com o Guia da curricularização

<i>Responsável:</i>	<i>DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Analisar a Minuta do PPC de curso de graduação para inserção da curricularização.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Realizar registro no parecer técnico da PROEX.</i>
<i>Tarefas:</i>	• <i>Abrir a aba Curricularização na página da PROEX;</i> • <i>Abrir o documento Guia da curricularização;</i> • <i>Analisar o PPC de acordo com as orientações do Guia da curricularização;</i> • <i>Registrar as observações e sugestões no parecer técnico da PROEX.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Aba Curricularização - Página da PROEX, Drive institucional PROEX</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução 01/2021 - COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA.</i>

6. Conferir com a Resolução 01/2021

<i>Responsável:</i>	<i>DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Analisar a Minuta do PPC de curso de graduação para inserção da curricularização.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Realizar registro no parecer técnico da PROEX.</i>
<i>Tarefas:</i>	• <i>Abrir a aba Curricularização na página da PROEX;</i> • <i>Abrir o documento Resolução 01/2021 - COSUEN;</i> • <i>Analisar o PPC de acordo com a normativa;</i> • <i>Registrar as observações e sugestões no parecer técnico da PROEX.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Aba Curricularização - Página da PROEX, Drive institucional PROEX</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução 01/2021 - COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA.</i>

7. Conferir com a IN 02/2021

Responsável:	DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão
Entrada (insumos):	Analisar a Minuta do PPC de curso de graduação para inserção da curricularização.
Saída (entregas):	Realizar registro no parecer técnico da PROEX.
Tarefas:	● Abrir a aba Curricularização na página da PROEX; ● Abrir o documento Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA; ● Analisar o PPC de acordo com a normativa; ● Registrar as observações e sugestões no parecer técnico da PROEX.
Ferramentas:	SIPAC, Aba Curricularização - Página da PROEX, Drive institucional PROEX
Referências:	Resolução 01/2021 - COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA

8. Elaborar o parecer e inserção das análises no DRIVE

Responsável:	DACEX - Departamento de Ações e Curricularização da Extensão
Entrada(insumos):	Realizar o registro no parecer técnico da PROEX.
Saída (entregas):	Consolidar o parecer técnico revisado e salvo no Drive da PROEX.
Tarefas:	● Acessar Drive institucional da PROEX; ● Abrir a pasta Curricularização; ● Abrir a pasta Pareceres técnicos dos PPCs; ● Fazer as adequações, correções e revisões necessárias.
Ferramentas:	Drive institucional PROEX
Referências	Resolução 01/2021 - COSUEN. Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA.

9. Aprovar o parecer

Responsável:	PROEX
Entrada(insumos):	Compartilhar o parecer técnico da PROEX salvo no Drive.
Saída (entregas):	Enviar o processo com parecer da PROEX para DENDC.
Tarefas:	● Compartilhar link com Pró-reitora para análise e sugestões de adequação do texto; ● Enviar e-mail da DACEX para PROEX com link. do parecer revisado; ● Inserir documento no processo via SIPAC; ● Anexar despacho no processo; ● Inserir assinaturas das responsáveis pelo parecer técnico; ● Enviar o processo eletrônico no SIPAC para o DENDC.
Ferramentas:	E-mail - Correio eletrônico institucional, SIPAC, Drive institucional
Referências:	Instrução Normativa 02/2021 - PROGRAD/UNILA.

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

Outras Informações

Elaborado por:

*Rosilene Alves da Silva Vitorini
Noemi Ferreira Felisberto Pereira
Samuel Monteiro*

Data:

24/01/2023

Versão:

001

André Ricardo Pereira

28/04/2025

002