

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

<b>Subprocesso:</b>	<i>Alteração e aperfeiçoamento da matriz curricular de Programa de Pós-graduação stricto sensu</i>
<b>Número:</b>	<i>04.010/001-022023</i>
<b>Objetivo:</b>	<i>Alterar e aperfeiçoar a matriz curricular do Programa de pós-graduação no SIGAA a fim de manter a excelência no desempenho acadêmico global.</i>
<b>Responsável:</b>	<i>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Verificar demandas para alteração da matriz curricular

<b>Responsável:</b>	<i>Programas de Pós-graduação stricto sensu</i>
<b>Entrada (insumos):</b>	<i>N/A</i>
<b>Saída (entregas):</b>	<i>Demanda</i>
<b>Tarefas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Deliberar em reunião do Colegiado as alterações e aperfeiçoamentos pertinentes à matriz curricular.</i></li> </ul>
<b>Ferramentas:</b>	<i>Não se aplica</i>
<b>Referências:</b>	<i>Resolução nº 15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA e Regimento Interno do Programa.</i>

#### 2. Levantar dados e solicitar os ajustes da matriz curricular

<b>Responsável:</b>	<i>Programas de Pós-graduação stricto sensu</i>
<b>Entrada (insumos):</b>	<i>Necessidades identificadas</i>
<b>Saída (entregas):</b>	<i>E-mail/ofício com a solicitação de ajustes</i>
<b>Tarefas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Fazer um levantamento das informações que serão alteradas na matriz curricular;</i></li> <li>• <i>Encaminhar e-mail/ofício à DPGSS, solicitando alteração da matriz curricular e em anexo a ata do colegiado que deliberou a alteração.</i></li> </ul>
<b>Ferramentas:</b>	<i>Zimbra, Sistema Memo</i>
<b>Referências:</b>	<i>Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA</i>

#### 3. Receber a solicitação para ajustes no SIGAA

<i>Responsável:</i>	<i>Divisão de Pós-graduação stricto sensu</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>E-mail/ofício com a solicitação de ajustes</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Tratativas para atender as demandas</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Receber a solicitação de ajustes e analisar os dados recebidos;</i></li> <li>● <i>Caso necessite de informações adicionais não enviadas, solicitar ao Programa;</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Não se aplica</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA</i>

#### **4. Ajustar a matriz curricular**

<i>Responsável:</i>	<i>Divisão de Pós-graduação stricto sensu</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Informações da alteração Matriz Curricular</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Matriz curricular alterada</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e ajustar as informações das funcionalidades solicitadas;</i></li> <li>● <i>Informar aos Programas de Pós-graduação sobre finalização do ajuste.</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIGAA</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA</i>

### **Mapa do Subprocesso**

*Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA*

### **Outras Informações**

*As tarefas realizadas nos símbolos de subprocesso (caixinhas azuis), serão evidenciadas em outros DAS vinculados aos mapas de cada macrounidade.*

<b>Elaborado por:</b> <i>Fernanda Sobral Rocha</i> <i>João Abner Santos Bezerra</i>	<b>Data:</b> <i>14/02/2023</i>	<b>Versão:</b> <i>001/02/2023</i>
---	-----------------------------------	--------------------------------------