

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Cadastro da matriz curricular dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu</i>
Número:	<u>04.009/001-022023</u>
Objetivo:	<i>Cadastrar a matriz curricular do curso de pós-graduação no SIGAA a fim de manter a disposição ordenada de componentes curriculares que compõem a formação estabelecida no APCN.</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG</i>

Atividades do subprocesso

1. Encaminhar processo de criação de curso novo

Responsável:	<i>Departamento de Pós-graduação</i>
Entrada (insumos):	<i>Demanda para subsidiar a criação de curso no SIGAA</i>
Saída (entregas):	<i>Processo eletrônico de Criação de Curso Novo</i>
Tarefas:	• <i>Acessar o SIPAC (módulo protocolo) > processos na Unidade e encaminhar processo eletrônico para a Divisão de pós-graduação stricto sensu.</i>
Ferramentas:	<i>SIPAC</i>
Referências:	<i>Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA</i>

2. Receber e conferir as informações do Processo eletrônico

Responsável:	<i>Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu</i>
Entrada (insumos):	<i>Processo Eletrônico de Criação de Curso Novo</i>
Saída (entregas):	<i>Consulta da matriz Curricular</i>
Tarefas:	• <i>Acessar o SIPAC (módulo Protocolo) e receber o processo eletrônico de Criação de Curso novo enviado pelo DPOS;</i> • <i>Verificar se já foi criado a Unidade do Programa no SIG;</i> • <i>Conferir no Processo eletrônico se contém todas as informações necessárias para cadastrar a matriz curricular:</i> a) <i>Informações do curso;</i> b) <i>área de concentração;</i> c) <i>Linhas de Pesquisa;</i> d) <i>Disciplinas/ Atividades;</i>

	e) <i>Recomendação do Programa;</i> f) <i>Equipe de Docente do Programa;</i> g) <i>Recomendação do Programa;</i> h) <i>Créditos para o cômputo total do programa.</i>
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA

3. Cadastrar o Curso

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada (insumos):	Informações na Matriz Curricular
Saída (entregas):	Criação do Curso
Tarefas:	● <i>Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Curso”:</i> a) <i>Nome;</i> b) <i>Nível (Doutorado ou Mestrado);</i> c) <i>Categoria (Acadêmico ou Profissional);</i> d) <i>Data de Início de Funcionamento;</i> e) <i>Código CAPES do Programa;</i> f) <i>Organização Administrativa (Centro, Inter-Unidades, Inter-Institucional);</i> g) <i>Titulação para o Gênero Masculino e Feminino;</i> h) <i>Estado de Andamento do Curso;</i> i) <i>Município de Andamento do Curso;</i> j) <i>Área do Curso (Ciências exatas, humanas, biológicas, ...);</i> k) <i>Forma de Participação do Aluno (presencial, remoto, EaD);</i> l) <i>Periodicidade de Ingresso (regular, temporário);</i> m) <i>Tipo de Oferta de Disciplina (anual, semestral, trimestral);</i> n) <i>Unidade Responsável;</i> o) <i>Anexar o Regimento do Curso</i>
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA

4. Cadastrar Área de Concentração

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada (insumos):	Informações na Matriz Curricular
Saída (entregas):	Criação da Área de Concentração
Tarefas:	● <i>Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Área de concentração”:</i> a) <i>Programa responsável;</i> b) <i>Nível (Doutorado ou Mestrado)</i> c) <i>Área de Conhecimento CNPq(Ciências exatas, humanas, biológicas, ...);</i> d) <i>Denominação;</i>
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA

5. Cadastrar Linhas de Pesquisas

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada (insumos):	Informações da Matriz Curricular
Saída (entregas):	Criação das linhas de pesquisa
Tarefas:	● Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Linhas de Pesquisa”: a) Programa responsável; b) Área de Concentração; c) Nome da Linha de Pesquisa; d) Descrição;
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política de Pós-Graduação da UNILA

6. Cadastrar Componentes Curriculares

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada (insumos):	Informações da Matriz Curricular
Saída (entregas):	Criação das Disciplinas/Módulos/ Atividades
Tarefas:	● Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Disciplinas/ Atividades”: a) Tipo do Componente (Disciplina, Módulo): - Modalidade de Educação(à distância, Presencial); - Programa; - Código da disciplina/módulo; - Nome da disciplina/módulo; - Carga horária do Componente; - Permite turma com Flexibilidade de horário; - Quantidade de Avaliações; - Ementa; - Referências. b) Tipo do Componente (Atividade): - Tipo de Atividade (Atividade Complementar, Dissertação/Tese, Proficiência, Qualificação); - Forma de Participação (Atividade Acadêmica individual; Atividade de Orientação individual; Atividade especial coletiva, internato); - Modalidade de Educação (à distância, Presencial); - Programa; - Código da atividade; - Nome da atividade; - Carga horária do Componente; - Permite turma com Flexibilidade de horário; - Quantidade de Avaliações; - Ementa; - Referências;
Ferramentas:	SIGAA

7. Cadastrar a Equipe de Docentes do Programa

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada (insumos):	Informações da Matriz Curricular
Saída (entregas):	Criação do Corpo Docente
Tarefas:	• Se for docente externo ao Programa, acessar aba permissões > Docentes > Cadastrar docente externo e preencher as informações do Docente Externo. • Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Equipe de Docentes de um Programa”: a) Programa; b) Selecionar a opção (Todos da UNILA, somente da minha unidade e somente externos) c) Nome do Docente da UNILA; d) Área de Concentração Principal; e) Linhas de Pesquisa; f) Vínculo (Professor, Pós-doutorando); g) Nível (Colaborador, Permanente, Pesquisador Visitante); h) Selecionar Mestrado ou Doutorado;
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA

8. Cadastrar Recomendação do Programa

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada(insumos):	Informações da Matriz Curricular
Saída (entregas):	Recomendação do Programa
Tarefas:	• Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Recomendação do Programa”: a) Programa; b) Curso; c) Conceito; d) Portaria.
Ferramentas:	SIGAA
Referências:	Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA

9. Cadastrar a Matriz Curricular

Responsável:	Divisão de Pós-graduação Stricto Sensu
Entrada(insumos):	Itens da matriz Cadastrados
Saída (entregas):	Criação da Estrutura Curricular
Tarefas:	• Acessar o SIGAA (módulo stricto sensu), menu cadastros e preencher as informações da funcionalidade “Estrutura curricular”: a) Código;

- b) Programa;
- c) Curso;
- d) Ano-Período de Implantação;
- e) Carga Horária Optativa Mínima;
- f) Prazo Para Conclusão (em meses) Mínimo e Máximo;
- g) Ativo: Sim ou Não.
- h) Adicionar os Componentes Curriculares:
 - Área de Concentração;
 - Disciplina/Atividade;
 - Tipo (Obrigatório ou Optativo);
- Acessar o SIPAC (módulo protocolo) > processos na Unidade e Cadastrar Documento > Despacho confirmando a criação da matriz curricular.

Ferramentas: SIGAA

Referências: Resolução nº15/2021 - CONSUN, Política da Pós-graduação da UNILA.

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA: [04.009/002-072026](#)

Outras Informações

Elaborado por:

Cláudia Maria Serino Lacerda

Fernanda Sobral Rocha

João Abner Santos Bezerra

Última atualização:

27/07/2026

Versão:

002.2026