

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Implantação e credenciamento de laboratórios</i>
Número:	<i>11.006/002-062025</i>
Objetivo:	<i>Gerenciar a implantação de um novo laboratório, avaliando e direcionando para melhor atender a necessidade da demanda e da instituição.</i>
Responsável:	<i>Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico - SACT</i>

Atividades do subprocesso

1. Enviar a demanda com todas as informações

Responsável:	<i>Instituto</i>
Entrada (insumos):	<i>Levantamento da demanda</i>
Saída (entregas):	<i>Ofício</i>
Tarefas:	• <i>Levantamento das necessidades conforme as necessidades institucionais</i> • <i>Consultar áreas interessadas</i> • <i>Analisar com os professores interessados</i>
Ferramentas:	<i>SIPAC, Zimbra, Internet</i>
Referências:	<i>Não se aplica</i>

2. Avaliar a demanda e infraestrutura necessária

Responsável:	<i>Sact</i>
Entrada (insumos):	<i>Demanda chega por ofício</i>
Saída (entregas):	<i>Memorando e/ou e-mail</i>
Tarefas:	• <i>Realizar consulta com as áreas responsáveis pela infraestrutura e avaliar em conjunto as possibilidades da implementação do novo laboratório</i> • <i>Ajustar a demanda dentro das necessidades institucionais</i> • <i>Organizar e solicitar documentos e justificativas</i>
Ferramentas:	<i>Zimbra, SIPAC</i>
Referências:	<i>Não se aplica</i>

3. Analisar, propor alterações, emitir relatórios

<i>Responsável:</i>	<i>Cogel</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Convocação para reunião e documentos físicos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>ATA</i>
<i>Tarefas:</i>	● <i>Analisar a viabilidade da implementação conforme as necessidades institucionais</i> ● <i>Avaliar os documentos e justificativas da necessidade apresentados</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Zimbra, LibreOffice</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

4. Complementar informações

<i>Responsável:</i>	<i>Instituto</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documento físico</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>ATA</i>
<i>Tarefas:</i>	● <i>Revisar as informações e apontamento da comissão com a finalidade de ajustar aos interesses institucionais e fazer as atividades necessárias para tornar a solicitação possível</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>LibreOffice</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

5. Emitir portaria do laboratório

<i>Responsável:</i>	<i>SACT</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>ATA</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Portaria</i>
<i>Tarefas:</i>	● <i>Elaboração e preenchimento de documentos</i> ● <i>Abertura de processo e trâmites conforme necessários</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

6. Comunicar demandante

<i>Responsável:</i>	<i>Instituto</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Portaria</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>E-mails</i>
<i>Tarefas:</i>	● <i>Informar demandante a respeito da validação do laboratório e prosseguir com as orientações institucionais necessárias</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Não se aplica</i>

Mapa do Subprocesso

Outras Informações

As tarefas realizadas nos símbolos de subprocesso (caixinhas azuis), serão evidenciadas em outros DAS vinculados aos mapas de cada macrounidade.

Elaborado por:	Data:	Versão:
<i>Bruna Raphaela da Silva de Oliveira</i>	<i>30/06/2025</i>	<i>002</i>