

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Acompanhamento e avaliação dos relatórios de discentes extensionistas</i>
Número:	<i>05.014/001-062023</i>
Objetivo:	<i>Verificar os parâmetros da Política de Extensão da UNILA, da Resolução COSUEX 01/2022 e do PROBEX.</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Extensão - PROEX</i>

Atividades do subprocesso

1. Orientar a sistematização de relatório

Responsável:	<i>Divisão de Acompanhamento de Ações de Extensão - DAAEX</i>
Entrada (insumos):	<i>Ações de extensão</i>
Saída (entregas):	<i>Orientação administrativa e pedagógica</i>
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acompanhar as datas de finalização dos Editais que têm bolsista.</i> ● <i>Acessar o Sigaa/Extensão (Gerenciar ações/comunicação com discentes).</i> ● <i>Filtrar o grupo específico por edital.</i> ● <i>Selecionar o tipo de discente bolsista e voluntário com plano de trabalho..</i> ● <i>Sistematizar comunicado sobre a necessidade de envio de relatório. Nesse comunicado devem constar informações como prazos, forma de envio e orientações pedagógicas balizadas nas Diretrizes da Extensão Universitária descritas em Regulamento da Unila, na Política de Extensão da Unila e normas adicionais (editais específicos).</i> ● <i>Disponibilizar contatos para orientações e dúvidas (acompanhamento.proex)</i> ● <i>Anexar materiais instrucionais produzidos como tutoriais e vídeo, a Ex: de https://www.canva.com/design/DAFTViLyYck/q6rrQe8yLhgZR1a2levQgg/v/iew</i> ● <i>Enviar comunicado.</i>
Ferramentas:	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
Referências:	<i>RESOLUÇÃO CONSUN, Nº 37, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021, RESOLUÇÃO COSUEX Nº 1, DE 02 DE MAIO DE 2022 e Editais específicos.</i>

2. Orientar a sistematização de relatório de acordo com o Plano de Trabalho

Responsável:	<i>Coordenação/Orientação</i>
Entrada(insumos):	<i>Plano de Trabalho</i>

<i>Saída (entregas):</i>	<i>Orientação para sistematização do relatório</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Orientar a sistematização do relato discente com base no plano de trabalho e nas atividades desenvolvidas durante a vinculação da/do discente na ação.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>E-mail, reuniões, aplicativos de mensagens, entre outras.</i>
<i>Referências:</i>	<i>RESOLUÇÃO CONSUN, Nº 37, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021, RESOLUÇÃO COSUEX Nº 1, DE 02 DE MAIO DE 2022, Plano de Trabalho e Editais específicos.</i>

3. Cadastrar e enviar o Relatório Final

<i>Responsável:</i>	<i>Discente</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Plano de Trabalho e atividades desenvolvidas</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Relatório final</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o portal Discente, “Extensão”, “Meus Relatórios Relatórios” em até 15 dias após a finalização do vínculo com a ação de extensão.</i> ● <i>Escolher o tipo de relatório final</i> ● <i>Preencher os campos (Introdução, metodologia, atividades realizadas, resultados e conclusões).</i> ● <i>Inserir anexos como materiais produzidos (apostilas, folders, cartilhas, imagens, entre outros)</i> ● <i>Confirmar a sistematização do relato</i> ● <i>Clicar em “enviar relatório”.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>RESOLUÇÃO CONSUN, Nº 37, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021, RESOLUÇÃO COSUEX Nº 1, DE 02 DE MAIO DE 2022, Plano de Trabalho e Editais específicos.</i>

4. Acompanhar processo no SIGAA

<i>Responsável:</i>	<i>DAAEX</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório discente</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Acompanhamento das submissões de relatórios e pareceres</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o SIGAA/Extensão, gerenciar ações, gerenciar relatórios discentes.</i> ● <i>Acompanhar e tirar dúvidas de discentes e/ou docentes referente ao processo de submissão e avaliação de relatório.</i> ● <i>Monitorar a avaliação da coordenação no relatório discente</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>RESOLUÇÃO CONSUN, Nº 37, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021, RESOLUÇÃO COSUEX Nº 1, DE 02 DE MAIO DE 2022, Plano de Trabalho e Editais específicos.</i>

5. Buscar relatório não analisados

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenação</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório discente</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Identificação do Relatório discente pendente de (sua) avaliação da coordenação</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar Sigaa/extensão, relatórios, relatórios discentes.</i> ● <i>Verificar relatórios submetidos</i>

Ferramentas:	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão
Referências:	Não se aplica

6. Enviar e-mail de cobrança de análise do relatório

Responsável:	DAAEX
Entrada(insumos):	Relatório discente
Saída (entregas):	E-mail de notificação de pendência
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o SIGAA/Extensão, gerenciar ações, gerenciar relatórios discentes. ● Fazer levantamento de relatórios submetidos a mais de 30 dias e sem avaliação da coordenação. ● Notificar e orientar (via zimbra) a coordenação para fazer a avaliação/parecer no relatório discente.
Ferramentas:	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão / Zimbra
Referências:	RESOLUÇÃO CONSUN, Nº 37, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2021, RESOLUÇÃO COSUEX Nº 1, DE 02 DE MAIO DE 2022, Plano de Trabalho e Editais específicos.

7. Analisar relatório discente

Responsável:	Coordenação
Entrada(insumos):	Relatório do discente
Saída (entregas):	Análise do relato discente
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar Sigaa/extensão, relatórios, relatórios discentes ● Abrir relatório e fazer a leitura em até 30 dias, considerando as Diretrizes de Extensão da Unila, as atividades desenvolvidas e o plano de trabalho. ● Concluir se o relatório está completo ou não para prosseguimento do processo.
Ferramentas:	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão
Referências:	Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022, Plano de Trabalho.

8. Devolver o relatório deficitário no SIGAA

Responsável:	Coordenação
Entrada(insumos):	Relatório
Saída (entregas):	Relatório e Orientação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar Sigaa/extensão, relatórios, relatórios discentes ● Abrir relatório e escolher o relatório a ser devolvido ● Clicar no botão devolver relatório (flecha verde ) ● Orientar o discente sobre os pontos que precisam ser revistos/inseridos.
Ferramentas:	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão, E-mail/zimbra, reuniões, aplicativos de mensagens, entre outras.
Referências:	Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022, Plano de Trabalho.

9. Retificar Relatório

Responsável:	Discente
--------------	----------

<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório devolvido</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Relatório corrigido</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o portal Discente, “Extensão”, “Meus Relatórios”.</i> ● <i>Reler a sistematização do relato e corrigir de acordo com as orientações da coordenação.</i> ● <i>Clicar em “enviar relatório”.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022, Plano de Trabalho.</i>

10. Fazer parecer

<i>Responsável:</i>	<i>Coordenação</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório discente</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Relatório aprovado e liberado para validação pela PROEX</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Escrever parecer sobre o relato da/do discente</i> ● <i>Clicar no botão confirmar parecer</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022, Plano de Trabalho.</i>

11. Analisar relatório e avaliação da coordenação

<i>Responsável:</i>	<i>DAAEX</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório Discente</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Disponibilização do relatório para validação</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar Sigaa/Extensão/Gerenciar Ações/ Gerenciar relatórios discentes.</i> ● <i>Filtrar por ano ou por nome (ou outro filtro, a depender da situação)</i> ● <i>Ler relatório e avaliação da coordenação</i> ● <i>Verificar se relato e avaliação estão condizentes com o Plano de Trabalho, com as normativas e com a Política de Extensão.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022, Plano de Trabalho.</i>

12. Verificar qual é ação necessária para prosseguir

<i>Responsável:</i>	<i>PROEX</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório Discente e parecer/avaliação docente</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Encaminhamentos e providências</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Ler relatório e avaliação da coordenação</i> ● <i>Encaminhar solução</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022, Plano de Trabalho.</i>

13. Validar relatório discente

<i>Responsável:</i>	<i>DAAEX</i>
<i>Entrada(insumos):</i>	<i>Relatório</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Parecer</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Escrever parecer de validação</i>● <i>Clicar no botão confirmar parecer</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGAA/extensão</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resolução CONSUN nº 37/2021, Resolução COSUEX 01/2022.</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:	Data:	Versão:
<i>Noemi Ferreira Felisberto Pereira</i>	<i>26/05/2023</i>	<i>01</i>