

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>PAC / PGC - Plano Anual de compras e contratações</i>
Número:	<i>03.051/001-062023</i>
Objetivo:	<i>Levantamento de necessidades de compras e contratações para o ano subsequente.</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</i>

Atividades do subprocesso

1 - Encaminhar demandas para as unidades da PROGRAD

Responsável:	<i>DIGA</i>
Entrada (insumos):	<i>Ofício provindo da CCCL solicitando planejamento de compras e contratações para o ano subsequente.</i>
Saída (entregas):	<i>Iniciar o processo de planejamento PAC / PGC</i>
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Enviar e-mail para as sub-unidades da PROGRAD solicitando planejamento de compras e contratações para o ano subsequente.</i>
Ferramentas:	<i>E-mail / Sipac</i>
Referências:	<i>Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional)</i>

2 - Cadastrar as demandas de compras no portal de compras

Responsável:	<i>DIGA</i>
Entrada (insumos):	<i>Recebimento das necessidades de compras das sub-unidades da PROGRAD</i>
Saída (entregas):	<i>Planejamento cadastrado no site de compras do Governo Federal</i>
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadastrar as demandas recebidas no site: https://www.comprasnet.gov.br/ e enviar para homologação da CCCL.</i>
Ferramentas:	<i>https://www.comprasnet.gov.br/</i>
Referências:	<i>Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional)</i>

Mapa do Subprocesso : Pagamento de bolsas estudantis

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:
Emerson Wagner das Chagas

Data:
05/06/2023

Versão:
001