

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Plano anual de contratações da unidade - PAC</i>
Número:	<i>19.023/001-072023</i>
Objetivo:	<i>Cadastrar o plano anual de contratações do instituto</i>
Responsável:	<i>Instituto latino Americano de economia, Sociedade e Política</i>

Atividades do subprocesso

1. Solicitar acesso aos sistemas (Solicitar - Perfil: PAC-REQUI)

<i>Responsável:</i>	<i>DAILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Solicitação de atualização do PAC do Instituto</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>cadastro de usuários do Sistema - SIAFI/SIASGI</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Solicitar via e-mail ao CCF o cadastro/atualização de senha no cadastro de usuários do Sistema - SIAFI/SIASGI em modelo de formulário específico;</i> • <i>. Solicitar - Perfil: PAC-REQUI</i> • <i>Receber e-mail com senha provisória no cadastro de usuários do Sistema - SIAFI/SIASGI;</i> • <i>Cadastrar nova senha no cadastro de usuários do Sistema - SIAFI/SIASGI;</i> • <i>Acessar o Sistema - SIAFI/SIASGI</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Site, Zimbra, memo, Sipac, planilhas</i>
<i>Referências:</i>	<i>https://www.gov.br/compras/pt-br</i>

2. Realizar levantamento das necessidades de Compras

<i>Responsável:</i>	<i>DAILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Ofício da CCCL solicitando a inclusão do Plano Anual de Compras do ILAESP no sistema</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Rol de demandas de compras da comunidade do ILAESP</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>. enviar mensagem para lista de e-mail docentes/coordenadores ILAESP, solicitando a indicação de demandas de compras do período em questão;</i> <i>. organizar lista de demandas de compras do ILAESP;</i> <i>. verificar se as demandas de compras são específicas do ILAESP ou genéricas (UNILA)</i>

Ferramentas:	Site, Zimbra, lista e-mails, memo, Sipac, planilhas e formulários específicos, sistema compras.gov.br
Referências:	https://www.gov.br/compras/pt-br

3. Elaborar DFD's para os itens do PAC da unidade

Responsável:	DAILAESP
Entrada (insumos):	Rol de demandas de compras do ILAESP e acesso ao compras.gov.br
Saída (entregas):	Documentos de Formalização da Demanda cadastrados no Compras.gov.br
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● acessar o portal de compras do governo ● localizar o local para cadastro de DFD's ● preencher o DFD corretamente conforme instruído; ● fazer cópia das DFD's cadastradas
Ferramentas:	Site, Zimbra, memo, Sipac, planilhas
Referências:	https://www.gov.br/compras/pt-br

4. Encaminhar DFD's (itens genéricos) para outras macrounidades

Responsável:	DAILAESP
Entrada (insumos):	Rol de demandas de compras do ILAESP, planilha da CCCL e DFD's preenchidas (Listagem do Planejamento PGC - PCA - Áreas Técnicas : Consolidado) link no site CCCL
Saída (entregas):	DFD's do ILAESP Consolidadas e DFD's genéricas enviadas às macrounidades responsáveis
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Encaminhar DFD's de itens genéricos para outras macrounidades responsáveis
Ferramentas:	planilhas, Site, Zimbra, memo, Sipac
Referências:	https://www.gov.br/compras/pt-br

5. Incluir as DFD's específicas da macrounidade no PGC

Responsável:	DAILAESP
Entrada (insumos):	DFD's - cópias das DFD's do ILAESP cadastradas
Saída (entregas):	Verificar lançamentos no sistema - compras.gov.br Adequar DFD's cadastradas consolidar DFD's do ILAESP no sistema - compras.gov.br - no PGC (Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações)
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir as DFD's específicas da macrounidade no PGC
Ferramentas:	planilhas, Zimbra, Sipac, formulários específicos, site: sistema - compras.gov.br
Referências:	https://www.gov.br/compras/pt-br

6. Realizar ajustes nos docs conforme orientações da CCCL

Responsável:	DAILAESP
Entrada (insumos):	DFD's ILAESP, orientações CCCL

<i>Saída (entregas):</i>	<i>DFD's ILAESP concluídos/cadastrados no sistema PGC</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Realizar ajustes nos docs conforme orientações da CCCL</i>● <i>Concluir os DFD's do ILAESP no sistema - compras.gov.br - no PGC (Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações)</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>planilhas, zimbra, Sipac, formulários específicos, site: sistema - compras.gov.br</i>
<i>Referências:</i>	<i>https://www.gov.br/compras/pt-br</i>

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:

Mônica Canziani

Data:

06/07/2023

Versão:

001