

## DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

<b>Subprocesso:</b>	<i>Solicitação de Transporte / Fretamento</i>
<b>Número:</b>	<i>19.018/001-072023</i>
<b>Objetivo:</b>	<i>Solicitar transporte de discentes - via fretamento ou frota oficial Unila</i>
<b>Responsável:</b>	<i>Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política - ILAESP</i>

### Atividades do subprocesso

#### 1. Solicitar afastamento de curta duração

<i>Responsável:</i>	<i>Demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Formulário de solicitação de afastamento de curta duração</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo de afastamento de curta duração</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Encaminhar solicitação de afastamento ao DAILAESP</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Zimbra; formulário de afastamento de curta duração; Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resol. 35/2021 (docentes); Resol. 16/2014 (TAEs)</i>

#### 2. Informar PCDP ao demandante

<i>Responsável:</i>	<i>DAILAESP</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo de afastamento de curta duração</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>PCDP</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Cadastrar afastamento de curta duração no SCDP</i></li> <li>● <i>Informar PCDP ao demandante</i></li> </ul>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sipac; SCDP; Zimbra</i>
<i>Referências:</i>	<i>Resol. 35/2021 (docentes); Resol. 16/2014 (TAEs)</i>

#### 3. Preencher formulário GLPI: Transporte e Logística

<i>Responsável:</i>	<i>Demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Formulário GLPI: Transporte e Logística</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Solicitação encaminhada ao Ditran via central de Serviços</i>

<i>Tarefas:</i>	● Preencher formulário GLPI: Transporte e Logística
<i>Ferramentas:</i>	GLPI
<i>Referências:</i>	<a href="https://servicos.unila.edu.br/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=117">https://servicos.unila.edu.br/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=117</a>

#### **4. Verificar se há recurso disponível**

<i>Responsável:</i>	DAILAESP
<i>Entrada (insumos):</i>	Orçamento do Transporte/Fretamento solicitado realizado pelo Ditran
<i>Saída (entregas):</i>	Autorização de uso do orçamento disponível do Instituto
<i>Tarefas:</i>	● Verificar se há recurso disponível no Instituto
<i>Ferramentas:</i>	Planilhas de controle orçamentário; Zimbra
<i>Referências:</i>	não se aplica

#### **5. Tomar ciência da negativa de orçamento**

<i>Responsável:</i>	Demandante
<i>Entrada (insumos):</i>	Confirmação/recusa da solicitação de transporte/fretamento
<i>Saída (entregas):</i>	Confirmação/Recusa da solicitação
<i>Tarefas:</i>	● Tomar ciência da negativa/confirmação de orçamento
<i>Ferramentas:</i>	Zimbra
<i>Referências:</i>	não se aplica

#### **6. Consolidar a lista de passageiros**

<i>Responsável:</i>	Demandante
<i>Entrada (insumos):</i>	Formulário padrão da lista de passageiros
<i>Saída (entregas):</i>	Lista de passageiros consolidada
<i>Tarefas:</i>	● Consolidar a lista de passageiros
<i>Ferramentas:</i>	GLPI, Zimbra, Formulário padrão
<i>Referências:</i>	<a href="https://servicos.unila.edu.br/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=117">https://servicos.unila.edu.br/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=117</a>

#### **7. Elaborar Relatório de Viagem/ prestação de contas**

<i>Responsável:</i>	Demandante
<i>Entrada (insumos):</i>	Formulário padrão do Relatório de Viagem/Formulário padrão da prestação de Contas
<i>Saída (entregas):</i>	Relatório de Viagem/Prestação de Contas
<i>Tarefas:</i>	● Elaborar relatório de viagem / prestação de Contas
<i>Ferramentas:</i>	GLPI, Zimbra, Formulários padrão

Referências: <https://servicos.unila.edu.br/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=117>  
Resol. 35/2021 (docentes); Resol. 16/2014 (TAEs)

### **8. Incluir relatório SCDP e encerrar processo de afastamento**

Responsável:	DAILAESP
Entrada (insumos):	Relatório de viagem
Saída (entregas):	Relatório de viagem e Prestação de contas SCDP
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Incluir o relatório no SCDP e encerrar processo de afastamento</li></ul>
Ferramentas:	SCDP, Sipac, Zimbra, Formulário padrão
Referências:	Resol. 35/2021 (docentes); Resol. 16/2014 (TAEs)

### **Mapa do Subprocesso**

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

### **Outras Informações**

Interações com subprocessos mapeados pelo DITRAN

<b>Elaborado por:</b> Mônica Canziani	<b>Data:</b> 06/07/2023	<b>Versão:</b> 001
--	----------------------------	-----------------------