

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Inclusão/exclusão/alteração de Unidades administrativas e acadêmicas</i>
Número:	<i>02.021/001-072023</i>
Objetivo:	<i>Realizar a inclusão/exclusão/alteração de Unidades administrativas e acadêmicas</i>
Responsável:	<i>Gabinete da Reitoria - GR</i>

Atividades do subprocesso

01. Realizar solicitação

<i>Responsável:</i>	<i>Unidade demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documentos necessários para criação do processo.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Processo instruído.</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Cadastrar processo no Sipac;</i> ● <i>Inserir no processo os documentos necessários e emitir despacho com a demanda;</i> ● <i>Encaminhar o processo para a SGR;</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Documentos emitidos pelo CONSUN que autorizam a criação/extinção/alteração da Unidade.</i>

02. Realizar a análise do pedido

<i>Responsável:</i>	<i>SGR</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo instruído.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Despacho no processo</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Criação de unidade: Acessa o SIGAdmin e insere as informações necessárias para criação da unidade;</i> ● <i>Exclusão de unidade: Acessa o SIGAdmin e exclui a unidade;</i> ● <i>Alteração de Unidade: Acessa o SIGAdmin e realiza a alteração dos dados da Unidade conforme constar dos documentos produzidos.</i> ● <i>Se for solicitado, realiza a atribuição de responsabilidade dos servidores designados para atuarem na Unidade de acordo com o seu perfil;</i> ● <i>Emite despacho com orientações necessárias.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, SIGADMIN</i>

Referências: Não se aplica

03. Verificar pendência e realizar os ajustes necessários

Responsável:	Unidade demandante
Entrada (insumos):	Despacho no processo.
Saída (entregas):	Processo ajustado.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Realização dos ajustes necessários;● Devolução do processo para execução da demanda.
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

04. Realizar os procedimentos no sistema

Responsável:	SGR
Entrada (insumos):	Processo ajustado.
Saída (entregas):	Demanda atendida.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Execução da atividade no SIGAdmin;● Atribuição de responsabilidade, quando necessário.
Ferramentas:	SIGAdmin
Referências:	Não se aplica

05. Encaminhar o processo para arquivamento

Responsável:	SGR
Entrada (insumos):	Atividades executadas..
Saída (entregas):	Despacho no processo.
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Elaboração de despacho com instruções sobre procedimentos.● Devolução do processo para o demandante.
Ferramentas:	SIPAC
Referências:	Não se aplica

Mapa do Subprocesso

Outras Informações

Elaborado por: Cristine Limberger	Data: 27/06/2023	Versão: 001
---	----------------------------	-----------------------