

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	Processo de Licitação (fase externa)
Número:	06.049/001-022024
Objetivo:	Demonstrar as etapas da fase externa da licitação
Responsável:	Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura

Atividades do subprocesso

1. Responder esclarecimento ou impugnação

Responsável:	Área Técnica
Entrada (insumos):	E-mail da licitante
Saída (entregas):	Registro no sistema de resposta (3) ou ajuste de artefato (4)
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar resposta sobre os esclarecimentos ou impugnação solicitadas.
Ferramentas:	Sipac
Referências:	Lei 14133/2021 e Instrução Normativa Seges/Me Nº 73, de 30 de setembro de 2022

2. Ajustar artefatos

Responsável:	Área Técnica
Entrada (insumos):	Resposta área técnica
Saída (entregas):	Artefatos alterados
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">• Analisar o esclarecimento e embasamentos legais e ajustar os artefatos pertinentes.
Ferramentas:	Sipac, Drive Unila
Referências:	Lei 14133/2021 e Instrução Normativa Seges/Me Nº 73, de 30 de setembro de 2022

3. Responder impugnação ou esclarecimento

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Resposta sobre os esclarecimentos ou impugnação da área técnica.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registro no compras.gov</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Registrar no compras.gov os esclarecimentos ou resposta da impugnação.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021.</i>

4. Suspender a sessão e alterar Edital

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Resposta sobre os esclarecimentos ou impugnação da área técnica.</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registro da suspensão no sistema e divulgação da alteração</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Registrar a suspensão no sistema e divulgação da alteração</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021.</i>

5. Abrir fase de lances

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Fim do período de publicidade</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Gestão do sistema compras.gov</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Registrar abertura da fase de lances</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sipac</i>
<i>Referências:</i>	<i>Compras.gov</i>

6. Encerrar etapa de lances

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Gestão do sistema compras.gov</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registrar encerramento da fase de lances</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Registrar encerramento da fase de lances</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Compras.gov</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021</i>

7. Realizar aceite/recusa

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo Eletrônico</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Etapas 8 ou 9</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Analisar resultado da etapa de lances</i>● <i>Elaborar o parecer de aceite ou recusa no sistema</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Compras.gov</i>
<i>Referências:</i>	<i>Orientações da Advocacia Geral da União.</i>

8. Registrar aceitação ou recusa

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Parecer da Área Técnica</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registro do aceite ou recusa</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Registrar do aceite ou recusa</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Compras.gov</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021</i>

9. Realizar a habilitação

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo Eletrônico</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Habilitação Fiscal-Jurídica</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Analisar documentação habilitatória</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Compras.gov</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021</i>

10. Julgar recurso e contrarrazões

<i>Responsável:</i>	<i>Delic</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Recursos recebidos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registro do julgamento</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Elaborar respostas do recurso</i>● <i>Registrar no sistema</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Compras.gov</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021</i>

11. Despachar para homologação

Responsável:	Delic
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Despacho para Autoridade Competente
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar despacho para Pró-reitor homologar.
Ferramentas:	Compras.gov
Referências:	Modelos da AGU.

12. Homologar e ou julgar recurso

Responsável:	PROAGI
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Despacho com resultado do julgamento
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Julgar eventual recurso● Homologar licitação● Despachar
Ferramentas:	Compras.gov
Referências:	Lei 14133/2021

13. Divulgar resultado

Responsável:	Delic
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Registro do resultado nos sistemas
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Registrar o resultado nos sistemas
Ferramentas:	Compras.gov
Referências:	Lei 14133/2021

Mapa do Subprocesso

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA

Outras Informações

Elaborado por:

Thiago Cesar Bezerra Moreno

Data:

16/02/2024

Versão:

1