

Subprocesso: *Inexigibilidade para Capacitação*

Número: *06.043/001-022024*

Objetivo: *Contratações diretas de serviços de capacitação*

Responsável: *Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura - PROAGI*

Atividades do subprocesso

1. Preencher ou Ajustar - DOD

<i>Responsável:</i>	<i>Demandante</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Plano Anual de Contratação e Documento de Formalização da Demanda – DFD, associados ao PDP – Plano de Desenvolvimento de Pessoas</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Documento de Oficialização da Demanda - DOD</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Elaborar o Documento de Oficialização da Demanda - DOD</i> ● <i>Carregar modelo no SIPAC</i> ● <i>Finalizar documento e enviar para CCCL</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	https://portal.unila.edu.br/proagi/cccl/demandantes-e-area-tecnica/formalizacao-da-demanda Capacitação Externa - Universidade Federal da Integração Latino-Americana

2. Analisar as informações do DOD

<i>Responsável:</i>	<i>CCCL</i>
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Documento de Oficialização da Demanda</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Dois encaminhamentos possíveis (3 e 4)</i>
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Analisar o DOD, comparando com DFD, PCA e processos abertos além da avaliação de conveniência e oportunidade.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>Sipac, Drive Unila</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei 14133/2021, PCA, processos abertos, Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.</i>

3. Ajustar

Responsável:	CCCL
Entrada (insumos):	Despacho com orientações
Saída (entregas):	Ajustes no Documento de oficialização da demanda
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar devolutiva do documento, por meio da tramitação no SIPAC.
Ferramentas:	Sipac
Referências:	Lei 14133/2021

4. Autuar processo e elaborar Termo de Abertura

Responsável:	CCCL
Entrada(insumos):	Documento de Oficialização da Demanda
Saída (entregas):	Tratar Processo Eletrônico para Proagi (5) ou área técnica (subprocesso)
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Analisar o DOD, comparando com DFD, PCA e processos abertos além da avaliação de conveniência e oportunidade● Realizar a abertura do processo eletrônico● Inserir o DOD e DFD no Processo● Elaborar termo de abertura com todos os procedimentos da fase interna.● Conferir legislação e links do documento● Tramitar para área demandante
Ferramentas:	SIPAC, PGC e DRIVE
Referências:	Lei 14133/2021, minutas da AGU/Seges, modelo no SIPAC

5. Elaborar Parecer

Responsável:	Progepe
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Parecer
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Analisar os artefatos do processo● Elaborar parecer sobre a instrução processual
Ferramentas:	Sipac
Referências:	Lei 14133/2021 e IN 5/2017

6. Realizar a Habilitação e Parecer

Responsável:	SEIDI
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Formalizar Documentos de habilitação e parecer
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Inserir documentos de habilitação jurídica do fornecedor● Solicitar documentos ao fornecedor
Ferramentas:	Sipac, Drive Unila, Comprasnet

Referências: Lei 14133/2021

7. Realizar Checagem AGU

Responsável:	SEIDI
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Lista de Checagem
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Preencher a lista de checagem
Ferramentas:	Sipac, Drive Unila, Comprasnet
Referências:	Lei 14133/2021

8. Emitir solicitação de autorização

Responsável:	SEIDI
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Despacho de solicitação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar despacho conclusivo solicitando autorização● Autoridade competente assina em conjunto
Ferramentas:	Sipac, Drive Unila, Portalgov
Referências:	Lei 14133/2021

9. Autorizar Contratação

Responsável:	Proagi
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Despacho
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Analisar pertinência do objeto● Autoriza a contratação● Poderá consultar a Procuradoria em caso de dúvida
Ferramentas:	Sipac, Drive Unila
Referências:	Lei 14133/2021

10. Divulgação

Responsável:	SEIDI
Entrada (insumos):	Processo Eletrônico
Saída (entregas):	Registro da finalização da contratação
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none">● Registrar no Comprasgov a finalização da instrução processual e autorização● Encaminhamento para empenho
Ferramentas:	Sipac, Drive Unila
Referências:	Lei 14133/2021

Mapa do Subprocesso

Mapa elaboração dos artefatos em elaboração.

Outras Informações

Atualizado de acordo com a nova lei de licitações.

Elaborado por:

Thiago Cesar Bezerra Moreno

Data:

05/02/2024

Versão:

1