

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO SUBPROCESSO - DAS

Subprocesso:	<i>Pagamento do seguro estudantil</i>
Número:	<i>03.054/001-062024</i>
Objetivo:	<i>Efetuar pagamento da fatura do seguro estudantil</i>
Responsável:	<i>Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD</i>

Atividades do subprocesso

1. Abrir processo e anexar documentos no SIPAC

Responsável:	DIGA
Entrada (insumos):	<i>Termo de abertura de processo</i>
Saída (entregas):	<i>Processo administrativo de pagamento iniciado no SIPAC</i>
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar a abertura dos processos de pagamento após a assinatura do contrato com a empresa prestadora do serviço; ● Abrir processo administrativo anexando o termo de abertura de processo; ● Anexar os documentos comprobatórios.
Ferramentas:	<i>SIPAC e portal de Editais da UNILA.</i>
Referências:	<p><i>Lei Nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.</i></p> <p><i>Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i></p>

2. Solicitar emissão da nota de empenho

Responsável:	DIGA
Entrada (insumos):	<i>Formulário de solicitação de empenho e despacho</i>
Saída (entregas):	<i>Formulário de solicitação de empenho e despacho inserido no Processo</i>
Tarefa:	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o processo no SIPAC; ● Cadastrar o formulário de solicitação de empenho, conforme valores e demais dados contratuais; ● Anexar ao processo do SIPAC o formulário de empenho e o despacho de solicitação; ● Encaminhar o processo ao DPCO para emissão da nota de empenho e, após o processo retornar ao DIGA, para a realização dos procedimentos de cadastro de frequência para pagamento.

<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei N° 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i>

3. Registrar dados do empenho na planilha orçamentária

<i>Responsável:</i>	DIGA
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Nota de empenho do programa</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Registro na planilha orçamentária da PROGRAD 2024</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lançamento no valor empenhado na planilha orçamentária da PROGRAD.
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei N° 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i>

4. Anexar documentos de pagamento

<i>Responsável:</i>	DIGA
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Espelho da Fatura, boleto,</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Espelho da Fatura, boleto, inseridas no processo do SIPAC.</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o SIPAC; ● Inserir os documentos: Espelho da Fatura e boleto, recebidos por e-mail da empresa prestadora do serviço; ● Encaminhar o processo à PROGRAD para o Ateste.
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei N° 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i>

5. Atestar o pagamento e Elaborar Despacho

<i>Responsável:</i>	PROGRAD
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Ateste e despacho de pagamento</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Ateste e despacho de pagamento</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Acessar o processo no SIPAC e anexar o documento de ateste e despacho, informando: o solicitação de pagamento, conforme fatura ao mês respectivo; ● O processo de pagamento é repetido mensalmente conforme execução

	<i>contratual.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei N° 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i>

6. Cadastrar Ocorrência contratual

<i>Responsável:</i>	DIGA
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Procedimentos administrativo no portal administrativo - menu contratos</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Ocorrência cadastrada no respectivo mês no menu contratos – fiscalização – incluir ocorrências</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Acessar o SIPAC – portal administrativo – menu contratos;</i> ● <i>Cadastrar nova ocorrência do mês a que se refere para o registro;</i> ● <i>Encaminhar o PROCESSO para a DEFISC solicitando o pagamento da fatura;</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC, SIAFI e Site STA Tesouro.</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei N° 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i>

7. Lançar registro em controle do saldo de empenho

<i>Responsável:</i>	DIGA
<i>Entrada (insumos):</i>	<i>Processo retorna ao DIGA</i>
<i>Saída (entregas):</i>	<i>Confirmação do pagamento</i>
<i>Tarefa:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Receber processo no SIPAC e, após verificação do pagamento realizado, realizar o lançamento na planilha orçamentária da PROGRAD 2024.</i>
<i>Ferramentas:</i>	<i>SIPAC</i>
<i>Referências:</i>	<i>Lei N° 9.784 de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Decreto 8.539/15 (instituiu o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).</i>

Mapa do Subprocesso : Pagamento de bolsas estudantis

Mapa disponível no Portal de Processos da UNILA (inserir link neste local)

Outras Informações

Elaborado por:
Luis Carlos Pais Gularte

Data:
03/06/2024

Versão:
001
