



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA
INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE COBRANÇA PARA REGISTRO NO CIVAR

(deve ser utilizado quando não foi aberto um processo administrativo de cobrança e que o valor atualizado seja até R\$ 1.000,00)

I. DA QUALIFICAÇÃO DO CREDOR

Nome da Instituição	Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA)
Nome da unidade administrativa responsável	(Ex: Escritório de Processos / PROPLAN)
Nome do responsável	
E-mail para contato	

II. DA QUALIFICAÇÃO DO NOTIFICADO

Nome	
CPF	
Nº Matrícula ou SIAPE*	
E-mail	
Telefone (DDD+número)	

* Tratando-se de pessoa não vinculada à Unila, deixar o campo em branco ou excluir linha

III. DO PROCESSO

Número do processo administrativo de origem da cobrança	
Tipo do crédito a recuperar	(Ex: bolsas de pesquisa, auxílio estudantil, multa da biblioteca....)

III. DOS FATOS

Neste tópico devem ser descritos os fatos que culminaram na identificação do crédito em favor da UNILA. **A unidade demandante deve descrever de forma sucinta sobre:**

- a) Situação Atual: Descreva, de forma cronológica os fatos, o que provocou esta cobrança, entre outros dados relevantes.
- b) Procedimentos adotados: Descreva as ações tomadas até o momento para tentar resolver esta pendência. Isso pode incluir comunicações realizadas (e-mail, telefone, whatsapp), bem como eventuais acordos de pagamento ou negociações realizadas, GRUs emitidas.

IV. DOS VALORES

Valor original do débito	R\$ 0,00
Valor corrigido	R\$ 0,00
Data do pagamento indevido	xx/xx/xxxx
Valor atualizado até a data	xx/xx/xxxx

Atenciosamente.

Data: XX/XX/XXXX

Assinatura eletrônica do servidor

Observação: O texto acima é uma sugestão de redação podendo ser alterado pelo usuário de acordo com as suas necessidades. Tem como objetivo dar subsídios para Coordenadoria de Contabilidade e Finanças - CCF quando do registro das informações no Cadastro Interno de Créditos a Recuperar - CIVAR.