



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA  
INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

**RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE COBRANÇA E DESPACHO PARA REGISTRO  
NO CIVAR**

(deve ser utilizado quando não foi aberto um processo administrativo de cobrança e que o valor atualizado seja até R\$ 1.000,00)

**I. DA QUALIFICAÇÃO DO CREDOR**

Nome da Instituição	Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA)
Nome da unidade administrativa responsável	(Ex: Escritório de Processos / PROPLAN)
Nome do responsável	
E-mail para contato	

**II. DA QUALIFICAÇÃO DO NOTIFICADO**

Nome	
CPF	
Nº Matrícula ou SIAPE*	
E-mail	
Telefone (DDD+número)	

\* Tratando-se de pessoa não vinculada à Unila, deixar o campo em branco ou excluir linha

**III. DO PROCESSO**

Número do processo administrativo de origem da cobrança	
Tipo do crédito a recuperar	(Ex: bolsas de pesquisa, auxílio estudantil, multa da biblioteca....)

### III. DOS FATOS

Neste tópico devem ser descritos os fatos que culminaram na identificação do crédito em favor da UNILA. **A unidade demandante deve descrever de forma sucinta sobre:**

- a) Situação Atual: Descreva, de forma cronológica os fatos, o que provocou esta cobrança, entre outros dados relevantes.
- b) Procedimentos adotados: Descreva as ações tomadas até o momento para tentar resolver esta pendência. Isso pode incluir comunicações realizadas (e-mail, telefone, whatsapp), bem como eventuais acordos de pagamento ou negociações realizadas, GRUs emitidas.

### IV. DOS VALORES

Valor original do débito	R\$ 0,00
Valor corrigido	R\$ 0,00
Data do pagamento indevido	xx/xx/xxxx
Valor atualizado até a data	xx/xx/xxxx

### V. RESUMO PARA LANÇAMENTO NO CIVAR

Foi instaurado um processo administrativo de cobrança?	( ) Sim ( ) Não
Natureza do crédito	Ex. Bolsa de pesquisa
Nome do devedor	Fulano
Data do ocorrido	
Valor devido sem correção	
CPF/CNPJ do devedor	
Número do processo de referência	
Nome da unidade administrativa demandante	
E-mail para contato	
Outras informações adicionais	

Encaminha-se o processo para a Coordenadoria de Contabilidade e Finanças - CCF para registro no CIVAR. Após registro devolver o processo para esta unidade.

Atenciosamente.

Data: XX/XX/XXXX

Assinatura eletrônica do servidor

**Observação:** O texto acima é uma sugestão de redação podendo ser alterado pelo usuário de acordo com as suas necessidades. Tem como objetivo dar subsídios para Coordenadoria de Contabilidade e Finanças - CCF quando do registro das informações no Cadastro Interno de Créditos a Recuperar - CIVAR.